

«Затверджено»
Наказ Департаменту освіти і науки
Хмельницької ОДА
від « 27 » березня 2013 р. № 771-но
(у редакції наказу від 04.11.2015 №457-од)

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

Переоформлення ліцензії на надання освітніх послуг у сфері дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти

(назва адміністративної послуги)

Департамент освіти і науки Хмельницької обласної державної адміністрації

(найменування суб'єкта надання органу, що надає адміністративну послугу)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	адреса: 29000, м. Хмельницький, майдан Незалежності, 1
2.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	понеділок – четвер: 9.00 – 18.15 п'ятниця: 9.00 – 17.15 обідня перерва: 13.00 – 14.00
3.	Телефон/факс(довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	Регіональна експертна рада з питань ліцензування та атестації навчальних закладів Хмельницької області Телефон/факс : (0382) 65-84-98, 70-28-80 E-mail: khmoblosvita@i.ua веб-сайт: www.osvitakm.org
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	- Закон України «Про ліцензування видів господарської діяльності»
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанови Кабінету Міністрів України: - «Про ліцензування освітніх послуг» від 29 серпня 2003 року № 1380, - «Про затвердження Порядку ліцензування діяльності з надання освітніх послуг» від 8 серпня 2007 року № 1019
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	- спільний наказ Міністерства економічного розвитку і торгівлі України та Державної регуляторної служби України «Про затвердження форми та змісту ліцензії» від 14 липня 2015 за № 781/38
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	-

Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	<i>Переоформлення ліцензії здійснюється :</i> 1. у разі зміни: - найменування навчального закладу(якщо така зміна не пов'язана з реорганізацією юридичної особи) або прізвища, імені та по батькові фізичної особи-підприємця; - звуження провадження виду господарської діяльності
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява про переоформлення ліцензії та копії документів , що підтверджують наявність підстав для переоформлення; 2. Ліцензія на паперовому носії
10	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Ліцензіат подає до Регіональної експертної ради з питань ліцензування та атестації навчальних закладів Хмельницької області заяву
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	безоплатно
У разі платності:		
11.1.	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	-
11.2.	Розмір та порядок внесення плати за платну адміністративну послугу	-
11.3	Розрахунковий рахунок для внесення плати	-
12.	Строк надання адміністративної послуги	Протягом 1 дня після надходження заяви
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	-
14.	Результат надання адміністративної послуги	Орган ліцензування на наступний робочий день після прийняття ним рішення про переоформлення ліцензії передає відомості в електронному вигляді до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Передача відомостей про рішення видачі ліцензії в електронному вигляді до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців. Видача оформленої ліцензії на паперовому носії з відміткою про отримання в журналі обліку заяв та виданих ліцензій (за

		бажанням ліцензіата).
16.	Примітка	-

Примітка: Звертаємо увагу на те, що інформація наведена у інформаційних картках подана відповідно до нормативних документів, які діють у сфері ліцензування освітніх послуг станом на 01.11.2015 року.

В даний час, відповідно до вимог статті 9 Закону України «Про ліцензування видів господарської діяльності», Міністерством освіти і науки України (відповідним центральним органом виконавчої влади) розробляються Ліцензійні умови провадження господарської діяльності закладами освіти у сфері дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти, проект яких представлено для обговорення на офіційному сайті Міністерства освіти і науки України .

Враховуючи вищезазначене, при умові затвердження Ліцензійних умов провадження господарської діяльності у освітній сфері, будуть внесені зміни до Інформаційних карток адміністративних послуг, які надає Департамент освіти і науки облдержадміністрації.

ФОРМА ЗАЯВИ

« ___ » _____ 20 ___ р. № _____

Голові Регіональної експертної ради з питань
ліцензування та атестації навчальних закладів
Хмельницької області

ЗАЯВА про переоформлення ліцензії

Заявник _____
(найменування навчального закладу)

_____ (посада, прізвище, ім'я та по батькові керівника закладу)

_____ (місцезнаходження закладу)

_____ (телефон) _____ (факс)

Організаційно-правова форма _____ Ідентифікаційний код закладу _____

Банківські реквізити закладу _____

_____ (розрахунковий рахунок, МФО, найменування відділення банку)

просить переоформити ліцензії на провадження освітньої діяльності у сфері
_____ у зв'язку із _____

(вказати причини з якої здійснюється переоформлення, чи видача копії або дубліката ліцензії)

З ліцензійними умовами провадження вказаного виду діяльності, порядком контролю та їх додержанням ознайомлений, та зобов'язуюсь їх виконувати.

До заяви додаються:

1. Копія титульного листа Статуту
2. Копії ліцензії
3. Копії наказів та інше.

_____ (керівник навчального закладу) _____ (підпис) _____ (прізвище, ініціали)

М.П.