

«Затверджено»

Наказ Департаменту освіти і науки
Хмельницької ОДА
від « 27 » березня 2013 р. № 771-но
(у редакції наказу від 04.11.2015 №457-од)

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

видача ліцензії на надання освітніх послуг у сфері загальної середньої освіти
(назва адміністративної послуги)

Департамент освіти і науки Хмельницької обласної державної адміністрації
(найменування суб'єкта надання органу, що надає адміністративну послугу)

| Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги | | |
|-------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги | адреса: 29000, м. Хмельницький, майдан Незалежності, 1 |
| 2. | Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги | понеділок – четвер: 9.00 – 18.15 п'ятниця: 9.00 – 17.15 обідня перерва: 13.00 – 14.00 |
| 3. | Телефон/факс(довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги | Регіональна експертна рада з питань ліцензування та атестації навчальних закладів Хмельницької області Телефон/факс : (0382) 65-84-98, 70-28-80 E-mail: khmoblosvita@i.ua веб-сайт: www.osvitakm.org |
| Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги | | |
| 4. | Закони України | - Закон України « Про ліцензування видів господарської діяльності» - Закон України «Про освіту» (Стаття 15, п.5) - Закон України «Про загальну середню освіту» (Розділ 2, стаття 8) |
| 5. | Акти Кабінету Міністрів України | Постанови Кабінету Міністрів України: - «Про ліцензування освітніх послуг» від 29 серпня 2003 року № 1380, - «Про затвердження Порядку ліцензування діяльності з надання освітніх послуг» від 8 серпня 2007 року № 1019 |
| 6. | Акти центральних органів виконавчої влади | - накази Міністерства освіти і науки України : «Про затвердження Ліцензійних умов надання освітніх послуг, Порядку здійснення контролю за дотриманням ліцензійних умов надання освітніх послуг, Положення про експертну комісію та порядок проведення ліцензійної експертизи та Типового положення про регіональну експертну раду з питань ліцензування та атестації навчальних закладів» від 24 грудня 2003 року № 847, зареєстрований у Міністерстві юстиції 24 грудня 2003 року № 71/8670; |

| | | |
|-------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | <p>«Про затвердження примірних зразків документів, що додаються до заяв, для проведення ліцензування освітніх послуг у сфері дошкільної, загальної середньої, позашкільної, професійно-технічної та вищої освіти від 17 вересня 2012 року № 1021»</p> <p>«Про затвердження форм заяв про проведення ліцензування освітніх послуг» від 17 вересня 2012 року № 1022, зареєстрований в Міністерстві юстиції України 03 жовтня 2012 року за №1685/21997</p> <p>-спільний наказ Міністерства економічного розвитку і торгівлі України та Державної регуляторної служби України</p> <p>«Про затвердження форми та змісту ліцензії» від 14 липня 2015 за № 781/38</p> |
| 7. | Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування | - |
| Умови отримання адміністративної послуги | | |
| 8. | Підстава для одержання адміністративної послуги | Надання освітніх послуг у сфері загальної середньої освіти (початкової, базової, повної) загальноосвітнім навчальним закладом заснованим на приватній формі власності |
| 9. | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | <ol style="list-style-type: none"> 1. Заява про проведення ліцензування із зазначенням виду освітньої послуги і ліцензованого обсягу, реквізитів навчального закладу за затвердженою Міністерством освіти і науки України формою. 2. Копії установчих документів (статуту, положення, рішення засновника (власника) або уповноваженого ним органу про створення навчального закладу). 3. Копії рішень про утворення відокремлених підрозділів та положення про них (у разі ліцензування освітніх послуг у відокремленому підрозділі). 4. Концепція діяльності за заявленою освітньою послугою, яка ґрунтується на результатах моніторингу регіонального ринку освітніх послуг, затверджена керівником та скріплена печаткою навчального закладу. 5. Копія робочого навчального плану, затвердженого в установленому порядку. 6. Відомості про кількісні та якісні показники кадрового забезпечення освітньої діяльності. 7. Відомості про кількісні показники матеріально-технічного забезпечення освітньої діяльності. 8. Відомості про навчально-методичне забезпечення освітньої діяльності. 9. Відомості про кількісні показники інформаційного |

| | | |
|--------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | <p>забезпечення освітньої діяльності, наявність бібліотеки та обсяг її фондів.</p> <p>10. Копії документів, що засвідчують право власності (свідоцтво про право власності, договір купівлі-продажу), оперативного управління (рішення чи повідомлення власника майна про перебування майна в оперативному управлінні) чи користування (договір оренди) основними засобами для здійснення навчально-виховного процесу на строк, необхідний для завершення надання послуги.</p> <p>11. Копії документів про відповідність приміщень навчального закладу та його матеріально-технічної бази санітарним нормам, вимогам правил пожежної безпеки.</p> <p>12. Копії документів, що засвідчують рівень освіти, кваліфікації та громадянство керівника навчального закладу (диплома про вищу освіту, першої сторінки паспорта керівника навчального закладу).</p> <p>Вищезазначені документи формуються у справу, пронумеровуються та підписуються керівником навчального закладу. Підпис керівника засвідчується печаткою такого закладу.</p> |
| 10 | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Ліцензіат подає до Регіональної експертної ради з питань ліцензування та атестації навчальних закладів Хмельницької області (секція загальної середньої, дошкільної та позашкільної освіти) пакет документів із заявою встановленого зразка та повним комплектом документів, зазначених у пункті 9 цієї інформаційної карти. Секретар секції передає ліцензійну справу для подальшого розгляду члену РЕР – спеціалісту з питань роботи загальноосвітніх навчальних закладів Департаменту освіти і науки Хмельницької ОДА. |
| 11. | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | Ліцензіатом здійснюється: - оплата послуг організаційного характеру, пов'язаних з проведенням ліцензування ; - плата за видачу ліцензії. |
| У разі платності: | | |
| 11.1. | Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата | - оплата послуг організаційного характеру - пункт 24 постанови Кабінету Міністрів України від 08.08.2007 р. № 1019 «Про ліцензування діяльності з надання освітніх послуг»; - плата за видачу ліцензії – пункт 1 Статті 14 Закону України «Про ліцензування видів господарської діяльності» |
| 11.2. | Розмір та порядок внесення плати за платну адміністративну послугу | - оплата послуг організаційного характеру становить - 24 неоподаткованих мінімумів доходів громадян (408 грн) здійснюється заявником. Кошти перераховується на рахунок регіональної експертної ради. - плата за видачу ліцензії становить - 10% від розміру мінімальної заробітної плати, що діє на день прийняття рішення про видачу ліцензії на рахунок місцевого бюджету в територіальному органі Державного казначейства за місцем реєстрації навчального закладу. |

| | | |
|------|-----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 11.3 | Розрахунковий рахунок для внесення плати | <p>Реквізити для оплати послуг організаційного характеру: – р/р 35420201118358 МФО 815013 код 22985775, одержувач Централізована бухгалтерія навчальних закладів і установ професійно-технічної освіти, банк одержувача ГУДКСУ в Хмельницькій області</p> <p>Реквізити для внесення плати за видачу ліцензії : - плата вноситься на рахунки територіального органу Державного казначейства (код бюджетної класифікації за доходами 22011800, символ звітності банку 069)</p> |
| 12. | Строк надання адміністративної послуги | Загальний строк прийняття рішення про видачу ліцензії становить десять робочих днів з дня одержання органом ліцензування заяви про отримання ліцензії від здобувача ліцензії з усіма необхідними документами. |
| 13. | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | <ol style="list-style-type: none"> 1. Документи, що подаються до заяви про проведення ліцензування освітніх послуг, не відповідають встановленим вимогам. 2. Висновок експертної комісії про неспроможність навчального закладу надавати заявлену освітню послугу |
| 14. | Результат надання адміністративної послуги | <p>Орган ліцензування на наступний робочий день після прийняття ним рішення про видачу ліцензії передає відомості про таке рішення в електронному вигляді до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців у порядку визначеному розпорядником Реєстру.</p> <p>За бажанням ліцензіата ліцензія (копія ліцензії) може бути видана органом ліцензування і на паперовому носії.</p> |
| 15. | Способи отримання відповіді (результату) | <p>Передача відомостей про рішення видачі ліцензії в електронному вигляді до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців.</p> <p>Видача оформленої ліцензії на паперовому носії з відміткою про отримання в журналі обліку заяв та виданих ліцензій (за бажанням ліцензіата).</p> |
| 16. | Примітка | <p>Спроможність навчального закладу надавати освітні послуги підтверджуються результатами ліцензійної експертизи.</p> <p>Для проведення ліцензійної експертизи орган ліцензування розглядає подані заявником документи та у разі їх відповідності встановленим вимогам утворює експертну комісію</p> |

Примітка: Звертаємо увагу на те, що інформація наведена у інформаційних картках подана відповідно до нормативних документів, які діють у сфері ліцензування освітніх послуг станом на 01.11.2015 року.

В даний час, відповідно до вимог статті 9 Закону України «Про ліцензування видів господарської діяльності», Міністерством освіти і науки України (відповідним центральним органом виконавчої влади) розробляються Ліцензійні умови провадження господарської діяльності закладами освіти у сфері дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти, проект яких представлено для обговорення на офіційному сайті Міністерства освіти і науки України .

Враховуючи вищезазначене, при умові затвердження Ліцензійних умов провадження господарської діяльності у освітній сфері, будуть внесені зміни до Інформаційних карток адміністративних послуг, які надає Департамент освіти і науки облдержадміністрації.

ФОРМА ЗАЯВИ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства освіти і науки,
молоді та спорту України

17 вересня 2012 року № 1022

(на бланку)

(найменування юридичної особи)

ЗАЯВА про проведення ліцензування освітніх послуг у сфері загальної середньої освіти

(найменування органу ліцензування)

Прошу провести ліцензування діяльності з надання освітніх послуг у сфері загальної середньої освіти _____

(здобуття початкової загальної освіти,

базової загальної середньої освіти, повної загальної середньої освіти)

з ліцензованим обсягом навчального закладу (освітньої послуги) _____ осіб.

Заявник _____,
(повне найменування юридичної особи)

(найменування відокремленого підрозділу, що надаватиме освітню послугу)*

Керівник _____
(посада, прізвище, ім'я та по батькові)

Ідентифікаційний код _____

Організаційно-правова форма _____

Форма власності _____

Орган управління _____

Місцезнаходження _____;
(юридичної особи)

(відокремленого підрозділу)

Місце провадження освітньої діяльності _____

Тел. _____, факс _____, e-mail _____

Поточний рахунок № _____ у _____

З порядком проведення ліцензування та Ліцензійними умовами надання освітніх послуг у сфері загальної середньої освіти, затвердженими наказом Міністерства освіти і науки України від 24 грудня 2003 року № 847, зареєстрованими в Міністерстві юстиції України 19 січня 2004 року за № 72/8671, ознайомлені і зобов'язуємося їх виконувати.

Відомості, наведені в документах, поданих для проведення ліцензування, є достовірними.

Керівник _____
(посада) (підпис) (ініціали, прізвище)

М. П.

* У разі ліцензування освітніх послуг у відокремленому підрозділі в заяві також зазначаються: посада, прізвище, ім'я та по батькові керівника, ідентифікаційний код, місцезнаходження, номери телефону і факсу, e-mail відокремленого підрозділу.