

ЗАТВЕРДЖУЮ Директор
Департаменту охорони здоров'я
Хмельницької обласної державної адміністрації
_____ Я.М. Цуглевич

“__” листопад 2015 р.

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

“Акредитація медичного закладу”
(назва адміністративної послуги)

Департамент охорони здоров'я
Хмельницької обласної державної адміністрації
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги

1	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	29000, м. Хмельницький, вул. Шевченка, будинок 46
2	Інформаціящодорежимуроботисуб'єктанадання адміністративної послуги	
3	Телефон/факс, адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	(0382) 76-51-65, doz.khm@gmail.com , www.doz-km.gov.ua
Нормативні акти якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Закон України “Основи законодавства України про охорону здоров'я”
5	Акти Президента\ Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 15.07.1997 р. №765 “Про затвердження Порядку акредитації закладу охорони здоров'я”, із змінами, внесеними згідно з Постановами КМ від 21.06.2001 №678, від 14.02.2002 №134, від 10.11.2010 № 1035, від 17.12.2012 №1216, від 27.05.2015 № 329.
6	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ МОЗ України від 14.03.2011 р. №142 “Про вдосконалення державної акредитації закладів охорони здоров'я” із змінами внесеними наказом МОЗ України від 20.10.2013р. №1116 .
7	Акти місцевих органів виконавчої влади\органів місцевого	Положення про Департамент охорони здоров'я Хмельницької

	самоврядування	обласної державної адміністрації, затверджене розпорядженням голови обласної адміністрації №110/2013-р від 15.04.2013 р.; наказ Департаменту охорони здоров'я від 01.02.2013 р. №33 “Про затвердження складу та положення про акредитаційну комісію”
Умови отримання адміністративної послуги		
8	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява закладу
9	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання	<ol style="list-style-type: none"> 1) Копія положення (статуту) закладу, засвідчена в установленому законодавством порядку 2) Копія ліцензії (копії ліцензій за наявності) на провадження господарської діяльності з медичної практики, виробництва лікарських засобів, оптової, роздрібною торгівлі лікарськими засобами 3) Копії документів, що підтверджують право користування приміщенням та обладнанням, необхідним для надання медичної допомоги, засвідчені в установленому законодавством порядку. 4) Затверджена структура закладу 5) Звіт про медичні кадри (за формою, затвердженою МОЗ) 6) Висновок державної санітарно-епідеміологічної експертизи, виданий за місцем провадження діяльності, про відповідність закладу, крім фармацевтичних (аптечних) закладів, вимогам санітарних норм і правил 7) Звіт закладу про лікувальну роботу та/або фармацевтичну діяльність, проведеною за останні три роки, а у разі першої акредитації — за останні два роки (за формою, затвердженою МОЗ, відповідно до типу закладу) 8) Аналіз діяльності закладу щодо якості медичної допомоги та/або фармацевтичної діяльності та критерії її оцінки 9) Копія свідоцтва про атестацію клініко-діагностичної та/або контрольної-аналітичних та інших вимірювальних лабораторій (у разі їх наявності у структурі закладу) 10) Копії раніше виданих акредитаційних сертифікатів, якщо такі видавалися
10	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Документи подаються в робочий час, поштою або особисто, про прийом робиться відмітка
11	Платність\безоплатність надання адміністративної послуги	Безоплатно
У разі платності:		
11.1	Нормативно-правові акти на підставі яких стягується плата	

11.2	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	
11.3	Розрахунковий рахунок для внесення плати	
12	Строк надання адміністративної послуги	3 місяці
13	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Документи не відповідають вимогам постанови Кабінету Міністрів України від 15.07.1997 р. №765 із змінами внесеними Постановою КМУ №1216
14	Результат надання адміністративної послуги	Акредитаційний сертифікат про присвоєння відповідної акредитаційної категорії
15	Способи отримання відповіді (результату)	Поштою чи особисто представнику закладу
16	Примітка	Копії документів повинні бути завірені в установленому законодавством порядку