

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Начальник управління культури,
національностей, релігій та туризму
Хмельницької обласної державної адміністрації



**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

«Реєстрація статуту (положення) релігійної організації»

(назва адміністративної послуги)

**Управління культури, національностей, релігій та туризму
Хмельницької обласної державної адміністрації**

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги

1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	м. Хмельницький, вул. Грушевського, 87, каб. 219
2.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	З 9.00 до 18.15, п'ятниця до 17.00. обідня перерва з 13.00 до 14.00
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	тел./факс 79-59-74, 76-47-81 obikultura@gmail.com , kultura.km.ua

Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги

4.	Закони України	Закон України «Про свободу совісті та релігійні організації», ст. 12, 14.
5.	Акти Кабінету Міністрів України	-----
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	-----

7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	Розпорядження голови обласної державної адміністрації від 21.05.2015 № 226/2015-р «Про упорядкування структури обласної державної адміністрації»
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Реєстрація статуту (положення) релігійної громади
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<p>- Заява на ім'я начальника управління культури, національностей, релігій та туризму Хмельницької облдержадміністрації з проханням зареєструвати статут релігійної громади. У заяві необхідно вказати, до якої релігійної конфесії належить релігійна громада, та її юридичну адресу. Заява має бути засвідчена підписами не менше, ніж десяти осіб, які утворили релігійну громаду;</p> <p>- оригінали статутів релігійної громади у трьох примірниках, з відміткою в верхньому правому кутку титульного аркушу статуту відомостей про орган який затвердив (керуючим єпархією, керуючим дієцезією, головою обласного об'єднання, головою обласного управління тощо) та прийняв (загальні збори громади) статут.</p> <p>До статуту (положення) релігійної громади на підтвердження відомостей, викладених у ньому згідно з вимогами статті 12 Закону України "Про свободу совісті та релігійні організації", також подаються:</p> <p>- протокол загальних зборів релігійної громади в двох примірниках (має містити інформацію про рішення осіб, присутніх на зборах, створити релігійну громаду, затвердити її статут, зареєструвати статут відповідно до вимог чинного законодавства тощо);</p> <p>- в окремих випадках, у разі необхідності, реєструючий орган може просити надати інші уточнюючі документи.</p>
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Перелік документів подається до сектору національностей та релігій відділу з питань культури, мистецтва, охорони культурної спадщини та туризму управління культури, національностей, релігій та туризму Хмельницької обласної державної адміністрації.
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатна
У разі платності:		
11.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	-----
11.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	-----
11.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	-----

12.	Строк надання адміністративної послуги	<i>Відповідно до ст. 14 Закону України «Про свободу совісті та релігійні організації» - протягом 1 місяця.</i>
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<i>Відповідно до ст. 14 Закону України «Про свободу совісті та релігійні організації» у реєстрації статуту (положення) релігійної організації може бути відмовлено якщо її статут (положення) або діяльність суперечить чинному законодавству.</i>
14.	Результат надання адміністративної послуги	<i>Два оригінали прошитих і скріплених печаткою статутів релігійної громади та свідоцтво про реєстрацію статуту.</i>
15.	Способи отримання відповіді (результату)	<i>Безпосередньо у секторі національностей та релігій відділу з питань культури, мистецтва, охорони культурної спадщини та туризму управління культури, національностей, релігій та туризму Хмельницької обласної державної адміністрації.</i>
16.	Примітка	<i>Оскільки релігійна громада визнається юридичною особою з дня її державної реєстрації при оформленні установчих документів необхідно враховувати вимоги Цивільного кодексу України, Закону України «Про реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців», наказу Міністерства юстиції України від 05.03.2012 № 368/5 «Про затвердження Вимог щодо написання найменування юридичної особи або її відокремленого підрозділу».</i>