

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Начальник управління культури,  
національностей, релігій та туризму  
Хмельницької обласної державної адміністрації

«25» серпня 2015



**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА  
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

**«Реєстрація змін і доповнень до статуту (положення) релігійної організації»**

(назва адміністративної послуги)

**Управління культури, національностей, релігій та туризму**

**Хмельницької обласної державної адміністрації**

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

**Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги**

1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	<i>м. Хмельницький, вул. Грушевського, 87, каб. 219</i>
2.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	<i>З 9.00 до 18.15, п'ятниця до 17.00. обідня перерва з 13.00 до 14.00</i>
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	<i>тел./факс 79-59-74, 76-47-81 <a href="mailto:oblkultura@gmail.com">oblkultura@gmail.com</a>, <a href="http://kultura.km.ua">kultura.km.ua</a></i>

**Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги**

4.	Закони України	<i>Закон України «Про свободу совісті та релігійні організації», ст. 12, 14.</i>
5.	Акти Кабінету Міністрів України	-----
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	-----

7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	Розпорядження голови обласної державної адміністрації від 21.05.2015 № 226/2015-р «Про упорядкування структури обласної державної адміністрації»
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Реєстрація змін і доповнень до статуту (положення) релігійної громади
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Заява на ім'я начальника управління культури, національностей, релігій та туризму Хмельницької облдержадміністрації з проханням зареєструвати зміни і доповнення до статуту релігійної громади (або зареєструвати статут релігійної громади у новій редакції). Заяву підписують засновники громади або уповноважена (ні) від релігійної громади особа (особи);</li> <li>- протокол (витяг з протоколу) загальних зборів релігійної громади в двох примірниках (має містити інформацію про рішення осіб, присутніх на зборах, внести зміни і доповнення до статуту релігійної громади та зареєструвати їх відповідно до чинного законодавства або затвердити і зареєструвати статут релігійної громади у новій редакції, тощо);</li> <li>- зміни і доповнення до статуту релігійної громади, оформлені окремим додатком, або оригінали статутів релігійної громади у новій редакції (у трьох примірниках);</li> <li>- у випадку, якщо зміни оформлені у вигляді окремого додатку до статуту, на титульній сторінці такого додатку зазначається про те, що вказаний додаток(и) є невід'ємною частиною статуту;</li> <li>- попередній (діючий на момент подання документів) статут релігійної громади і свідоцтво про реєстрацію статуту;</li> <li>- в окремих випадках, у разі необхідності, реєструючий орган може просити надати інші уточнюючі документи.</li> </ul>
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Перелік документів подається до сектору національностей та релігій відділу з питань культури, мистецтва, охорони культурної спадщини та туризму управління культури, національностей, релігій та туризму Хмельницької обласної державної адміністрації.
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатна
У разі платності:		
11.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	-----



11.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	-----
11.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	-----
12.	Строк надання адміністративної послуги	Відповідно до ст. 14 Закону України «Про свободу совісті та релігійні організації» протягом 1 місяця.
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Відповідно до ст. 14 Закону України «Про свободу совісті та релігійні організації» у реєстрації статуту (положення) релігійної організації може бути відмовлено якщо її статут (положення) або діяльність суперечить чинному законодавству.
14.	Результат надання адміністративної послуги	Два оригінали прошитих і скріплених печаткою статутів релігійної громади із змінами і доповненнями (або у новій редакції) та свідоцтво про реєстрацію.
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Безпосередньо у секторі національностей та релігій відділу з питань культури, мистецтва, охорони культурної спадщини та туризму управління культури, національностей, релігій та туризму Хмельницької обласної державної адміністрації.
16.	Примітка	Оскільки релігійна громада визнається юридичною особою з дня її державної реєстрації при оформленні установчих документів необхідно враховувати вимоги Цивільного кодексу України, Закону України «Про реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців», наказу Міністерства юстиції України від 05.03.2012 № 368/5 «Про затвердження Вимог щодо написання найменування юридичної особи або її відокремленого підрозділу».