

ЗАТВЕРДЖЕНО
Заступник начальника управління
житлово-комунального господарства
облдержадміністрації
Г.Ващук _____

“13” травня 2016 року

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

Видача ліцензії на провадження господарської діяльності з транспортування теплової енергії магістральними та місцевими (розподільчими) тепловими мережами (назва адміністративної послуги)

Управління житлово-комунального господарства Хмельницької облдержадміністрації (найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	29000, м.Хмельницький, вул. Водопровідна, 75
2.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Щоденно з 8.00 до 17.15, крім вихідних
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	Тел. 61-64-32, 61-64-28, Факс 61-64-32 Адреса електронної пошти uzhkg@adm-km.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Закон України «Про ліцензування видів господарської діяльності» (№ 222-19 від 02.03.15)
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 04.07.2001 № 756 «Про затвердження переліку документів, які додаються до заяви про видачу ліцензії для окремого виду господарської діяльності» (зі змінами та доповненнями).

		Постанова Кабінету Міністрів України від 29.11.2000 № 1755 «Про строк дії ліцензії на провадження певних видів господарської діяльності, розміри і порядок зарахування плати за її видачу» (зі змінами та доповненнями).
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	Ліцензійні умови провадження господарської діяльності з транспортування теплової енергії магістральними та місцевими (розподільчими) тепловими мережами, затверджені постановою національної комісії, що здійснює державне регулювання у сфері комунальних послуг від 10.08.2012 № 277 та зареєстровано в Міністерстві юстиції України 31.08.2012 за № 1467/21779.
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади органів місцевого самоврядування	Розпорядження голови Хмельницької ОДА від 15.10.2013 № 504/2015-р «Про покладення функцій щодо видачі ліцензій на управління житлово-комунального господарства облдержадміністрації».
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Надання послуг з виробництва теплової енергії, (крім діяльності з виробництва теплової енергії на теплоелектроцентралях, теплоелектростанціях, атомних електростанціях і когенераційних установках та установках з використанням нетрадиційних або поновлювальних джерел енергії). Заява про видачу ліцензії. Опис документів.
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	- Заява про видачу ліцензії. - Відомості за підписом заявника - суб'єкта господарювання (за формою, встановленою ліцензійними умовами) про: 1-засвідчена в установленому порядку копія документа, що підтверджує право власності суб'єкта господарювання або оренди ним виробничих об'єктів, де провадитиметься відповідний вид господарської діяльності 2- наявність власних або орендованих виробничих об'єктів, де провадитиметься відповідний вид господарської діяльності; 3- наявність та стан технологічного обладнання і технічної бази для його обслуговування; 4- освітній і кваліфікаційний рівень працівників, необхідний для провадження відповідного виду господарської діяльності 5- баланс підприємства на останню звітну дату за підписом керівника суб'єкта господарювання, скріпленим печаткою

10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Орган ліцензування фіксує дату надходження документів та формує ліцензійну справу. Орган ліцензування робить відмітку про дату прийняття документу, що підтверджує внесення заявником плати за видачу ліцензії на описі документів, який додається до заяви.
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Видача ліцензії плата. Переоформлення ліцензії є безоплатним.
	<i>У разі платності:</i>	
11.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Постанова Кабінету Міністрів України від 29.11.2000 № 1755 «Про строк дії ліцензії на провадження певних видів господарської діяльності, розміри і порядок зарахування плати за її видачу» (зі змінами та доповненнями).
11.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	Плата за видачу ліцензії, що видана органами ліцензування, які є місцевими органами виконавчої влади, зараховується до відповідного місцевого бюджету.
11.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	Плата за отримання ліцензії сплачується за місцем здійснення діяльності за кодом класифікації доходів бюджету 22011800 в розрізі територій області.
12.	Строк надання адміністративної послуги	Орган ліцензування приймає рішення про видачу ліцензії або про відмову у її видачі у строк не пізніше ніж десять робочих днів з дати надходження заяви про видачу ліцензії та документів, що додаються до заяви. Орган ліцензування повинен оформити ліцензію не пізніше ніж за три робочі дні з дня надходження документа, що підтверджує внесення плати за видачу ліцензії. Види господарської діяльності яких звужені, підлягають переоформленню, що здійснюється органом ліцензування у триденний строк безкоштовно.
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. встановлення невідповідності здобувача ліцензії ліцензійним умовам, встановленим для провадження виду господарської діяльності, зазначеного в заяві про отримання ліцензії; 2. виявлення недостовірності даних у підтвердних документах, поданих здобувачем ліцензії. Виявленням недостовірності даних у підтвердних документах, поданих суб'єктом господарювання до органу ліцензування, є встановлення на момент подання документів здобувачем ліцензії чи ліцензіатом наявності розбіжності між даними, наведеними у них, та фактичним станом цього суб'єкта господарювання. Не вважаються недостовірними дані, підстава наведення яких суб'єктом господарювання не могла бути для нього завідомо неналежною.
14.	Підставою для залишення заяви про	1. підписані документи, що додаються до заяви для отримання ліцензії, подані не в повному

	отримання ліцензії без розгляду	<p>обсязі;</p> <p>2. заява або хоча б один з документів, що додається до заяви про отримання ліцензії: підписаний особою, яка не має на це повноважень;</p> <p>оформлений із порушенням вимог Закону про ліцензування видів господарської діяльності, складений не за встановленою формою або не містить даних, які обов'язково вносяться до них згідно з цим Законом;</p> <p>3. подання заяви з порушенням строків, передбачених цим Законом;</p> <p>4. відсутність у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців відомостей про здобувача ліцензії (суб'єкта господарювання) або наявність відомостей про державну реєстрацію його припинення.</p>
15.	Результат надання адміністративної послуги	Видача та переоформлення ліцензії встановленого зразка
16.	Способи отримання відповіді	<p>У разі встановлення під час розгляду заяви про отримання ліцензії відсутності підстав для відмови у видачі ліцензії орган ліцензування приймає рішення про видачу ліцензії, про яке повідомляє здобувача ліцензії у строк, що не перевищує трьох робочих днів.</p> <p>Орган ліцензування на наступний робочий день після дня прийняття ним рішення про видачу ліцензії здобувачу ліцензії передає відомості про таке рішення в електронному вигляді до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців у порядку, визначеному розпорядником цього реєстру.</p> <p>У разі встановлення під час розгляду заяви про отримання ліцензії відсутності підстав для відмови у видачі ліцензії орган ліцензування приймає рішення про видачу ліцензії, про яке повідомляє здобувача ліцензії у строк, що не перевищує трьох робочих днів.</p>
17.	Примітка	-

