

ПРОТОКОЛ № 1
засідання тендерного комітету
апарату Хмельницької обласної державної адміністрації

від 28 липня 2017 року

Хмельницький

Головував Бирка Ю.І., заступник
голови – керівник апарату обласної
державної адміністрації

Початок о 16:00 год.

Місце засідання: 29005, м.Хмельницький, майдан Незалежності, 2

У засіданні взяли участь члени тендерного комітету:

- | | |
|---------------|--|
| Бирка Ю.І. | – заступник голови – керівник апарату обласної державної адміністрації, голова тендерного комітету |
| Клінчук О.А. | – заступник начальника загального відділу апарату обласної державної адміністрації |
| Литвин І.Л. | – головний спеціаліст відділу фінансово-господарського забезпечення апарату обласної державної адміністрації |
| Назарчук В.М. | – головний спеціаліст юридичного відділу апарату обласної державної адміністрації |
| Ткаченко Л.М. | – заступник керівника апарату – начальник відділу фінансово-господарського забезпечення апарату обласної державної адміністрації |

Відсутні:

- Пастернак В.О. – начальник відділу інформаційно-комп'ютерного забезпечення апарату обласної державної адміністрації (у відпустці)
- Ровінська Г.Т. – заступник начальника відділу контролю апарату обласної державної адміністрації (у відпустці)

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Про призначення заступника голови та секретаря тендерного комітету апарату Хмельницької обласної державної адміністрації та затвердження функціональних обов'язків його членів.

2. Про затвердження річного плану закупівель та додатку до річного плану закупівель, що здійснюються без проведення процедур закупівель, на 2017 рік.

1. Про призначення заступника голови та секретаря тендерного комітету апарату Хмельницької обласної державної адміністрації та затвердження функціональних обов'язків його членів.

СЛУХАЛИ:

голову тендерного комітету апарату Хмельницької обласної державної адміністрації (далі - Комітет) Бирку Ю.І., який поінформував членів Комітету, що, відповідно до Положення про тендерний комітет апарату Хмельницької обласної адміністрації, затвердженого розпорядженням голови облдержадміністрації від 28.07.2017 року № 551/2017-р, ним прийнято рішення про призначення за їх згодою:

заступником голови Комітету – Ткаченко Л.М., заступника керівника апарату – начальника відділу фінансово-господарського забезпечення апарату облдержадміністрації;

секретарем Комітету – Назарчука В.М., головного спеціаліста юридичного відділу апарату облдержадміністрації.

Відповідно до Положення про тендерний комітет апарату Хмельницької обласної державної адміністрації голова Комітету поінформував членів Комітету про рішення щодо розподілу функцій.

Голова Комітету здійснює такі повноваження:
організовує роботу Комітету;

приймає рішення щодо проведення засідань Комітету;
визначає дату і місце проведення засідань Комітету;
пропонує порядок денний засідань Комітету;
веде засідання Комітету;
призначає заступника (заступників) голови та відповідального секретаря Комітету із числа членів комітету;
визначає функції кожного члена Комітету;
здійснює інші повноваження відповідно до законодавства.

Заступник голови Комітету:

виконує обов'язки голови Комітету за його відсутності;
бере участь у підборі кодів предмету закупівлі згідно з Єдиним закупівельним словником ДК 021:2015;
бере участь в організації розроблення документації конкурсних торгів;
здійснює контроль щодо включення обов'язкових вимог до договорів про закупівлю та контроль за виконанням договорів про закупівлю;
виконує інші доручення голови Комітету.

На секретаря Комітету покладено обов'язки:

ведення та оформлення протоколів засідань Комітету;
оперативне інформування членів Комітету стосовно організаційних питань його діяльності; за дорученням голови комітету виконання іншої організаційної роботи;
зберігання документів щодо здійснення публічних закупівель;
дотримання вимог законодавства з питань діловодства під час роботи з документами;
розміщення інформації про публічні закупівлі на веб-порталі Уповноваженого органу з питань закупівлі (далі – Уповноважений орган) через авторизовані електронні майданчики;
виконання інших доручень голови Комітету.

Між іншими членами Комітету обов'язки розподілені таким чином:

Литвин І.Л.:

виконує обов'язки секретаря Комітету за його відсутності;
забезпечує планування протягом року процедур закупівель відповідно до затвердженого кошторису, фінансового плану (плану асигнувань, плану використання бюджетних коштів);

забезпечує складання річних планів та додатків до річного плану закупівель;

бере участь у підборі кодів предмету закупівлі згідно з Державним класифікатором продукції та послуг Єдиного закупівельного словника ДК 021:2015;

вивчає ринок товарів (робіт, послуг);

бере участь у розробленні документації конкурсних торгів;

контролює включення обов'язкових вимог до договорів про закупівлю;

виконує інші доручення голови Комітету.

Ровінська Г.Т.:

бере участь у підборі кодів предмету закупівлі згідно з Державним класифікатором продукції та послуг Єдиного закупівельного словника ДК 021:2015;

бере участь у розробленні документації конкурсних торгів;

виконує інші доручення голови Комітету.

Клінчук О.А.:

бере участь у оформленні протоколів засідань тендерного комітету, інших матеріалів та перевіряє їх на відповідність вимогам законодавства з питань діловодства

виконує інші доручення голови Комітету.

Пастернак В.О.:

забезпечує голову та секретаря Комітету електронними ключами;

розміщує надані секретарем Комітету матеріали тендерної документації на сайті Хмельницької обласної державної адміністрації;

виконує інші доручення голови Комітету.

Голова Комітету запропонував провести голосування та затвердити обрання заступника голови Комітету, секретаря Комітету та розподіл повноважень між членами Комітету.

ГОЛОСУВАЛИ: « За» 5 , «Проти» --- , «Утримались» ---

Рішення прийнято одногосно.

ВИРІШИЛИ:

Затвердити призначення заступника голови та секретаря Комітету, а також розподіл обов'язків між членами Комітету. Цей розподіл обов'язків прийняти до уваги та виконання (п.2.6 Положення про тендерний комітет

апарату Хмельницької обласної державної адміністрації, затверджене розпорядженням голови обласної державної адміністрації від 28.07.2017 року № 551/2017-р).

2. Про затвердження річного плану закупівель та додатку до річного плану закупівель, що здійснюються без проведення процедур закупівель, на 2017 рік.

СЛУХАЛИ:

голову Комітету Бирку Ю.І., який запропонував не затверджувати річний план закупівель на 2017 рік у зв'язку з відсутністю предмета закупівлі, який не перевищує 200 тис.грн. товару (товарів), послуги (послуг) і робіт 1,5 млн. грн. та затвердити додаток до річного плану закупівель на 2017 рік.

Відповідно до ст.4 Закону України «Про публічні закупівлі» оприлюднити додаток до річного плану закупівель на веб-порталі Уповноваженого органу протягом 5-ти днів з дня їх затвердження та на сайті Хмельницької обласної державної адміністрації.

ГОЛОСУВАЛИ: «За» 5 , «Проти» --- , «Утримались» ---

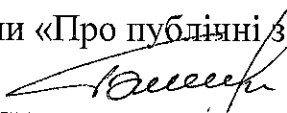
Рішення прийнято одноголосно.

ВИРІШИЛИ:

1. Не затверджувати річний план закупівель на 2017 рік у зв'язку з відсутністю предмета закупівлі, який не перевищує 200 тис.грн. товару (товарів), послуги (послуг) і робіт 1,5 млн. гривень.

2. Затвердити додаток до річного плану закупівель на 2017 рік (ст.4 Закону України «Про публічні закупівлі») додається.

3. Секретарю комітету Назарчуку В.М. забезпечити оприлюднення додатку до річного плану закупівель на 2017 рік на веб-порталі Уповноваженого органу протягом 5-ти днів з дня їх затвердження, Пастернаку В.О. забезпечити оприлюднення на сайті Хмельницької обласної державної адміністрації (ст.4 Закону України «Про публічні закупівлі»).

Голова Комітету _____  Ю. Бирка

Заступник голови Комітету _____  Л. Ткаченко

Члени Комітету: _____  І. Литвин

_____  О. Клінчук

Секретар Комітету _____  В. Назарчук