

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор Департаменту економічного розвитку, промисловості та інфраструктури Хмельницької обласної державної адміністрації

Ю. Гриневич

08 лютого 2017 року

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА  
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

**Видача дубліката картки державної реєстрації договорів (контрактів) про спільну інвестиційну діяльність за участю іноземного інвестора**

(назва адміністративної послуги)

**Департамент економічного розвитку, промисловості та інфраструктури Хмельницької обласної державної адміністрації**

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

<b>Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги</b>		
<b>1.</b>	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	29005, м. Хмельницький, майдан Незалежності, Будинок Рад, каб.142.
<b>2.</b>	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Понеділок - четвер – з 9.00 до 18.15; п'ятниця – з 9.00 до 17.00; обідня перерва з 13.00 до 14.00.
<b>3.</b>	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	Тел. (0382) 65-13-07, 76-47-92, 76-51-52; факс 79-53-42; e-mail: khm_econ@adm-km.gov.ua.
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
<b>4.</b>	Закони України	Закон України від 19.03.1996 р. № 93/96-ВР “Про режим іноземного інвестування” (ст.ст. 23, 24).
<b>5.</b>	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 30.01.1997 р. № 112 “Про затвердження Положення про порядок державної реєстрації договорів (контрактів) про спільну інвестиційну діяльність за участю іноземного інвестора”.
<b>6.</b>	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства зовнішніх економічних зв'язків і торгівлі України від 20.02.1997 р. № 125 “Про заходи МЗЕЗторгу щодо забезпечення виконання постанови КМУ від 30.01.1997 р. № 112”.

<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
<b>7.</b>	Підстава для одержання адміністративної послуги	Втрата (знищення) картки державної реєстрації договору (контракту).
<b>8.</b>	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Опублікована в офіційній пресі об'ява про визнання недійсною втраченої картки державної реєстрації договору (контракту). 2. Документ, що засвідчує сплату збору за видачу картки і дублікату картки державної реєстрації договору (контракту).
<b>9.</b>	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Документи подаються суб'єктом зовнішньоекономічної діяльності України - учасником договору (контракту), якому доручено ведення спільних справ учасників, або уповноваженою ним особою.
<b>10.</b>	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Платна.
<i>У разі платності:</i>		
<b>10.1</b>	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Постанова Кабінету Міністрів України від 30.01.1997 р. № 112 "Про затвердження Положення про порядок державної реєстрації договорів (контрактів) про спільну інвестиційну діяльність за участю іноземного інвестора".
<b>10.2.</b>	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	40 відсотків суми плати за державну реєстрацію договору (контракту) про спільну інвестиційну діяльність, встановленої на день подання заяви про видачу дублікату зазначеного документа. Кошти, одержані за видачу дублікату картки державної реєстрації договору (контракту, перераховуються до обласного бюджету.
<b>11.</b>	Строк надання адміністративної послуги	Протягом п'яти робочих днів з моменту подання документів, необхідних для отримання дублікату картки державної реєстрації договору (контракту).
<b>12.</b>	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Непередбачено.
<b>13.</b>	Результат надання адміністративної послуги	Дублікат картки державної реєстрації договору (контракту).
<b>14.</b>	Способи отримання відповіді (результату)	Дублікат картки державної реєстрації договору (контракту) видається уповноваженому на те представнику суб'єкта зовнішньоекономічної діяльності України - учасника договору (контракту), якому доручено ведення спільних справ учасників, при пред'явленні ним документа, що посвідчує особу, та відповідним чином оформленого доручення.
<b>15.</b>	Примітка	Зразок заяви додається.

№ \_\_\_\_\_

Директору Департаменту  
економічного розвитку,  
промисловості та інфраструктури  
Хмельницької обласної  
державної адміністрації  
Гриневичу Ю.В.

Заява

Прошу видати дублікат картки державної реєстрації договору (контракту) про спільну інвестиційну діяльність від \_\_\_\_\_ року №\_\_\_\_, укладений між: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(найменування (ППП) суб'єкта (ів) зовнішньоекономічної діяльності України – учасника(ів) договору (контракту))*

за участю іноземного(их) інвестора(ів), \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(найменування (ППП) іноземного(их) інвестора(ів) - учасника(ів) договору (контракту))*

zareєстрованого \_\_\_\_\_ року у \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(найменування органу державної реєстрації)*

у зв'язку з втратою (знищенням) картки державної реєстрації зазначеного договору (контракту).

*Додатки:*

1. Опублікована в офіційній пресі об'ява про визнання недійсною втраченої картки державної реєстрації договору (контракту).

2. Документ, що засвідчує сплату збору за видачу картки і дубліката картки державної реєстрації договору (контракту).

Посада керівника суб'єкта зовнішньоекономічної діяльності України - учасника договору (контракту), якому доручено ведення спільних справ учасників

(підпис)

Прізвище,  
ініціали