

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор Департаменту економічного розвитку, промисловості та інфраструктури Хмельницької обласної державної адміністрації
Ю. Гриневич
08 лютого 2017 року

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

Видача разової (індивідуальної) ліцензії суб'єкту зовнішньоекономічної діяльності до якого застосована спеціальна санкція – індивідуальний режим ліцензування

(назва адміністративної послуги)

Департамент економічного розвитку, промисловості та інфраструктури Хмельницької обласної державної адміністрації

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	29005, м. Хмельницький, майдан Незалежності, Будинок Рад, каб.142.
2.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Понеділок - четвер – з 9.00 до 18.15; п'ятниця – з 9.00 до 17.00; обідня перерва з 13.00 до 14.00.
3.	Телефон/факс(довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	Тел. (0382) 65-13-07, 76-47-92, 76-51-52; факс 79-53-42; e-mail: khm_econ@adm-km.gov.ua.
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Закон України від 16.04.1991 р. № 959-ХІІ „Про зовнішньоекономічну діяльність” (ст.ст. 16, 37).
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова КМУ від 21.04.1998р.№524 „Про державний збір за видачу разових (індивідуальних) ліцензій із суб'єктів зовнішньоекономічної діяльності, що порушили Закон УРСР „Про зовнішньоекономічну діяльність”.
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства економіки України від 17.04.2000 р. №47 „Про затвердження Положення про порядок видачі разових(індивідуальних) ліцензій”.

Умови отримання адміністративної послуги

7.	Підстава для одержання адміністративної послуги	<p>Здійснення суб'єктами зовнішньоекономічної діяльності, які зареєстровані у Хмельницькій області до яких застосовано спеціальну санкцію, передбачену статтею 37 Закону України “Про зовнішньоекономічну діяльність” – індивідуальний режим ліцензування, експортно-імпортних(бартерних)операцій, вартість яких не перевищує суми, еквівалентної 40 тис. доларів США, або еквівалентної 250 тис. доларів США, в разі поставки товару в рахунок попередньої оплати – при експорті або попередньої поставки товару – при імпорті, окрім випадків, коли виключне право щодо оформлення та видачі ліцензій має лише Міністерство економічного розвитку і торгівлі України, а саме:</p> <p>а) здійснення суб'єктом зовнішньоекономічної діяльності України операцій з іноземним суб'єктом господарювання, до якого застосовані спеціальні санкції;</p> <p>б) здійснення суб'єктом зовнішньоекономічної діяльності України всіх видів зовнішньоекономічної діяльності, зазначених у статті 4 Закону України „Про зовнішньоекономічну діяльність”, крім видів, зазначених у другому та десятому абзацах даної статті, та з урахуванням пункту 2.1.1 Положення про порядок видачі разових (індивідуальних) ліцензій, затвердженого наказом Міністерства економіки України від 17.04.2000 р. №47;</p> <p>в) здійснення усіх видів зовнішньоекономічної діяльності суб'єктом зовнішньоекономічної діяльності, якого переведено на індивідуальний режим ліцензування з тимчасового зупинення зовнішньоекономічної діяльності згідно з частиною шостою статті 37 Закону України „Про зовнішньоекономічну діяльність”.</p>
8.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<ol style="list-style-type: none"> 1. Лист-звернення щодо оформлення ліцензії в довільній формі, підписаний Керівником суб'єкта зовнішньоекономічної діяльності на офіційному бланку. 2. Заявка на ліцензію за формою, що наведена в додатку 2 до Положення про порядок видачі разових (індивідуальних) ліцензій, затвердженого наказом Міністерства економіки України від 17.04.2000р. №47. 3. Копії контракту, специфікацій, додатків й інших документів, які є не від'ємними частинами контракту, завірені керівником підприємства. 4. Витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців (забезпечується суб'єктом надання адміністративних послуг). 5. Сертифікат про походження товару або експертний висновок з визначенням країни походження та коду товару відповідно до УКТЗЕД (подаються тільки для одержання ліцензії на експорт товарів). <p>Зазначені документи видаються Торгово-промисловою палатою України або регіональними торгово-промисловими палатами.</p> <ol style="list-style-type: none"> 6. Копія платіжного доручення (подається при отриманні оформленої ліцензії) про

		<p>сплату до Держбюджету державного збору за видачу ліцензії в розмірі, установленому Кабінетом Міністрів України.</p> <p>При переоформленні ліцензії у разі невиконання зовнішньоекономічної операції у термін, зазначений в оформленій ліцензії копія платіжного доручення не подається.</p> <p>7. Два примірники раніше виданої ліцензії або один примірник з відповідними відмітками митного органу або уповноваженого банку про поставки товарів та/або їх оплати, з зазначенням місцезнаходження другого примірника ліцензії або засвідчена в установленому законодавством порядку копія ліцензії з відповідними відмітками та зазначенням місцезнаходження оригіналів ліцензії – якщо один примірник раніше виданої ліцензії залишається у митному органі, а другий – в уповноваженому банку (подається при переоформленні ліцензії у разі невиконання зовнішньоекономічної операції у термін, зазначений в оформленій ліцензії).</p>
9.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>Документи подаються фізичною особою - суб'єктом підприємницької діяльності, керівником суб'єкта зовнішньоекономічної діяльності за наявності документа, що посвідчує їх особу, або уповноваженим представником суб'єкта зовнішньоекономічної діяльності за умови подання до Департаменту економічного розвитку, промисловості та інфраструктури Хмельницької обласної державної адміністрації оригіналу довіреності та документа, що посвідчує особу представника.</p> <p>Також документи можна подати через мережу Інтернет шляхом використання порталу державних послуг “iGov” (https://igov.org.ua/)</p>
10.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Платно.
<i>У разі платності:</i>		
10.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Постанова КМУ від 21.04.1998р. №524 „Про державний збір за видачу разових (індивідуальних) ліцензій із суб'єктів зовнішньоекономічної діяльності, що порушили Закон УРСР „Про зовнішньоекономічну діяльність”
10.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	Копія платіжного доручення про сплату до Держбюджету державного збору за видачу ліцензії в розмірі 0,2 відсотка вартості товарів у національній валюті перерахованої за курсом Національного банку України на дату платежу, подається при отриманні оформленої ліцензії.
11.	Строк надання адміністративної послуги	<p>Протягом 10 робочих днів.</p> <p>Якщо виконання зовнішньоекономічної операції суб'єктом зовнішньоекономічної діяльності розпочалося до моменту застосування до нього спеціальної санкції, то суб'єкт отримує разову (індивідуальну) ліцензію на цю операцію протягом 5 робочих днів після документального підтвердження факту виконання частини цієї операції.</p>
12.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. Невідповідність поданих документів чинному законодавству України, вимогам Положення про порядок видачі разових (індивідуальних) ліцензій, затвердженого наказом

		<p>Міністерства економіки України від 17.04.2000 р. №47.</p> <p>2.Одержання Міністерством економічного розвитку і торгівлі України від органів державної влади та контролю інформації про невжиття суб'єктом зовнішньоекономічної діяльності заходів щодо приведення своєї діяльності у сфері ЗЕД у відповідність до вимог чинного законодавства, повернення валютних та матеріальних цінностей з-за кордону.</p>
13.	Результат надання адміністративної послуги	Ліцензія у двох примірниках.
14.	Способи отримання відповіді (результату)	Ліцензія видається уповноваженому представникові суб'єкта зовнішньоекономічної діяльності за наявності довіреності на її одержання, оформленої в установленому порядку, та пред'явлення документа, що посвідчує особу.
15.	Примітка	Зразок листа-звернення та форма заявки додаються.

№ _____

Директору Департаменту
економічного розвитку, промисловості
та інфраструктури Хмельницької
обласної державної адміністрації
Гриневичу Ю.В.

Лист - звернення

(найменування(ППП) суб'єкта зовнішньоекономічної діяльності)

просить видати (переоформити – у разі невиконання зовнішньоекономічної операції у термін, зазначений в оформленій ліцензії) разову (індивідуальну) ліцензію на здійснення зовнішньоекономічної операції (експорту/імпорту (бартеру)) згідно договору(контракту) від _____ року № _____, (специфікацій, додатків й інших документів, які є невід'ємними частинами контракту), так як до _____

(найменування(ППП) суб'єкта зовнішньоекономічної діяльності)

застосована спеціальна санкція – індивідуальний режим ліцензування згідно наказу Міністерства економічного розвитку і торгівлі України від _____ року № _____.

Додатки:

1. Заявка на ліцензію за формою, що наведена в додатку 2 до Положення про порядок видачі разових (індивідуальних) ліцензій, затвердженого наказом Міністерства економіки України від 17.04.2000 р. № 47.

2. Копії контракту, специфікацій, додатків й інших документів, які є невід'ємними частинами контракту, завірені керівником підприємства.

3. Сертифікат про походження товару або експертний висновок з визначенням країни походження та коду товару відповідно до УКТЗЕД (подаються тільки для одержання ліцензії на експорт товарів).

4. Два примірники раніше виданої ліцензії або один примірник з відповідними відмітками митного органу або уповноваженого банку про поставки товарів та/або їх оплати, з зазначенням місцезнаходження другого примірника ліцензії або засвідчена в установленому законодавством порядку копія ліцензії з відповідними відмітками та зазначенням місцезнаходження оригіналів ліцензії – якщо один примірник раніше виданої ліцензії залишається у митному органі, а другий – в уповноваженому банку (подається при переоформленні ліцензії у разі невиконання зовнішньоекономічної операції у термін, зазначений в оформленій ліцензії).

5. Інші документи подані за бажанням заявника.

Посада керівника

(підпис)

Прізвище, ініціали

Додаток2
до Положення про порядок видачі
разових(індивідуальних) ліцензій,
затвердженого наказом Міністерства
економіки України від17.04.2000 року
№47

Заявка на разову(індивідуальну) ліцензію на зовнішньоекономічну операцію

1. Організація-заявник,місцезнаходження		Код ЄДРПОУ			
Поточний рахунок у національній валюті		Телефон			
Рахунок в іноземній валюті		Факс			
2.Іноземний суб'єкт зовнішньоекономічної діяльності, місцезнаходження					
Банківський рахунок					
3. Код експортного (імпортного) товару(ТН ЗЕД)	4. Одиниця виміру	5. Кількість	6. Вартість (тис. доларів США)	7. Вартість(в тис. одиниць валюти контракту)	8. Додаткове найменування
9. Країна призначення			12. Базис поставки		
10. Країна імпортера(експортера)			13. Валюта контракту		
11. Країна походження			14. Валюта платежу		
15. Митниця			16. Характер угоди		
17. Уповноважений банк					
18. Підстава для оформлення ліцензії					
19. П.І. Б. керівника організації-заявника					
Посада					
М. П.		Підпис		Дата	
20. Особливі умови					