

ЗАТВЕРДЖУЮ  
Директор Департаменту економічного  
розвитку, промисловості та  
інфраструктури Хмельницької обласної  
державної адміністрації  
\_\_\_\_\_ Ю. Гриневич  
08 лютого 2017 року

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА  
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

**Державна реєстрація договорів (контрактів) про спільну інвестиційну діяльність за участю іноземного інвестора**

(назва адміністративної послуги)

**Департамент економічного розвитку, промисловості та інфраструктури Хмельницької обласної державної адміністрації**

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

<b>Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги</b>		
<b>1.</b>	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	29005, м. Хмельницький, майдан Незалежності, Будинок Рад, каб.142.
<b>2.</b>	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Понеділок - четвер – з 9.00 до 18.15; п'ятниця – з 9.00 до 17.00; обідня перерва з 13.00 до 14.00.
<b>3.</b>	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	Тел. (0382) 65-13-07, 76-47-92, 76-51-52; факс 79-53-42; e-mail: khm_econ@adm-km.gov.ua.
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
<b>4.</b>	Закони України	Закон України від 19.03.1996 р. № 93/96-ВР “Про режим іноземного інвестування” (ст.ст. 23, 24).
<b>5.</b>	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 30.01.1997 р. № 112 “Про затвердження Положення про порядок державної реєстрації договорів (контрактів) про спільну інвестиційну діяльність за участю іноземного інвестора”.
<b>6.</b>	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства зовнішніх економічних зв'язків і торгівлі України від 20.02.1997 р. № 125 “Про заходи МЗЕЗторгу щодо забезпечення виконання постанови КМУ від 30.01.1997 р. № 112”.

### Умови отримання адміністративної послуги

<b>7.</b>	Підстава для одержання адміністративної послуги	Укладення суб'єктами зовнішньоекономічної діяльності України договорів (контрактів) про виробничу кооперацію, спільне виробництво та інші види спільної інвестиційної діяльності, не пов'язаної із створенням юридичної особи, за участю іноземного інвестора.
<b>8.</b>	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Лист - звернення про державну реєстрацію договору (контракту).</li> <li>2. Інформаційна картка договору (контракту) за формою, затвердженою наказом Міністерства зовнішніх економічних зв'язків і торгівлі України від 20.02.1997 р. № 125 "Про заходи МЗЕЗторгу щодо забезпечення виконання постанови КМУ від 30.01.1997 р. № 112".</li> <li>3. Договір (контракт) (оригінал і копію), засвідчені в установленому порядку.</li> <li>4. Засвідчені копії установчих документів суб'єкта (суб'єктів) зовнішньоекономічної діяльності України та свідоцтва про його державну реєстрацію як суб'єкта підприємницької діяльності.</li> <li>5. Документи, що свідчать про реєстрацію (створення) іноземної юридичної особи (нерезидента) в країні її місцезнаходження (витяг із торговельного, банківського або судового реєстру тощо). Ці документи повинні бути засвідчені відповідно до законодавства країни їх видачі, перекладені українською мовою та легалізовані у консульській установі України, якщо міжнародними договорами, в яких бере участь Україна, не передбачено інше. Зазначені документи можуть бути засвідчені також у посольстві відповідної держави в Україні та легалізовані в МЗС.</li> <li>6. Ліцензія, якщо згідно із законодавством України цього вимагає діяльність, що передбачається договором (контрактом).</li> <li>7. Документ про оплату послуг за державну реєстрацію договору (контракту).</li> </ol>
<b>9.</b>	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Документи подаються суб'єктом зовнішньоекономічної діяльності України - учасником договору (контракту), якому доручено ведення спільних справ учасників, або уповноваженою ним особою.
<b>10.</b>	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Платно.
<i>У разі платності:</i>		
<b>10.1</b>	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Постанова Кабінету Міністрів України від 30.01.1997 р. № 112 "Про затвердження Положення про порядок державної реєстрації договорів (контрактів) про спільну інвестиційну діяльність за участю іноземного інвестора".
<b>10.2.</b>	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну	Шість неоподатковуваних мінімумів доходів громадян. Кошти, одержані за реєстрацію договору (контракту), перераховуються до обласного бюджету.

	адміністративну послугу	У разі відмови у реєстрації кошти заявникові не повертаються.
11.	Строк надання адміністративної послуги	Протягом 20 календарних днів починаючи з дати фіксації у журналі обліку державної реєстрації договорів (контрактів) поданих документів необхідних для державної реєстрації договорів (контрактів).
12.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Умови договору (контракту) не відповідають законодавству України.</li> <li>2. До суб'єкта зовнішньоекономічної діяльності України, який подав лист - звернення про реєстрацію договору (контракту), застосовано санкції згідно із статтею 37 Закону України "Про зовнішньоекономічну діяльність".</li> <li>3. Існує заборона на передбачений вид спільної діяльності згідно із законодавством України.</li> </ol>
13.	Результат надання адміністративної послуги	Картка державної реєстрації договору (контракту) у трьох примірниках та спеціальна відмітка про державну реєстрацію на оригіналі договору (контракту).
14.	Способи отримання відповіді (результату)	Картки державної реєстрації договору (контракту) та оригінал контракту видаються уповноваженому на те представнику суб'єкта зовнішньоекономічної діяльності України - учасника договору (контракту), якому доручено ведення спільних справ учасників, при пред'явленні ним документа, що посвідчує особу, та відповідним чином оформленого доручення.
16.	Примітка	Зразок листа-звернення, форма інформаційної картки та порядок заповнення інформаційної картки додаються.

№ \_\_\_\_\_

Директору Департаменту  
економічного розвитку,  
промисловості та інфраструктури  
Хмельницької обласної державної  
адміністрації  
Гриневичу Ю.В.

Лист - звернення

Прошу зареєструвати договір (контракт) про спільну інвестиційну діяльність  
від \_\_\_\_\_ року № \_\_\_\_\_, укладений між: \_\_\_\_\_

*(найменування (ППП) суб'єкта (ів) зовнішньоекономічної діяльності України – учасника(ів) договору  
(контракту))*

за участю іноземного(их) інвестора(ів), \_\_\_\_\_

*(найменування (ППП) іноземного(их) інвестора(ів) - учасника(ів) договору (контракту))*

*Додатки:*

1. Інформаційна картка договору (контракту) за формою, затвердженою  
наказом Міністерства зовнішніх економічних зв'язків і торгівлі України від  
20.02.1997 р. № 125.

2. Договір (контракт) (оригінал і копія), засвідчені в установленому порядку.

3 Засвідчені копії установчих документів суб'єкта (суб'єктів)  
зовнішньоекономічної діяльності України та свідоцтва про державну реєстрацію.

4. Документи, що свідчать про реєстрацію (створення) іноземної юридичної  
особи (нерезидента) в країні її місцезнаходження (витяг із торговельного,  
банківського або судового реєстру тощо).

5. Ліцензія, якщо згідно із законодавством України цього вимагає діяльність, що  
передбачається договором (контрактом).

6. Документ про оплату послуг за державну реєстрацію договору (контракту).

Посада керівника суб'єкта зовнішньоекономічної  
діяльності України - учасника договору (контракту),  
якому доручено ведення спільних справ учасників

(підпис)

Прізвище,  
ініціали

ЗАТВЕРДЖЕНО  
наказом Міністерства зовнішніх  
економічних зв'язків і торгівлі України  
від 20 лютого 1997 р. N 125

**Інформаційна картка договору (контракту) про спільну інвестиційну  
діяльність за участю іноземного інвестора**

Контракт № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_

1. Суб'єкт зовнішньоекономічної діяльності України – учасник договору (контракту), якому доручено ведення спільних справ учасників

\_\_\_\_\_

(назва, форма власності, юридична адреса, код ЗУКПО,

\_\_\_\_\_

прізвище, ім'я, по батькові керівника, тел/факс)

2. Інші учасники договору (контракту) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(назва, код ЗУКПО, форма власності, юридична адреса,

\_\_\_\_\_

прізвище, ім'я, по батькові керівника, тел/факс)

3. Вид спільної інвестиційної діяльності, передбачений у договорі (контракті) \_\_\_\_\_

4. Термін дії договору (контракту) \_\_\_\_\_

Посада, прізвище, ім'я, по батькові керівника суб'єкта зовнішньоекономічної діяльності України - учасника договору (контракту), якому доручено ведення спільних справ учасників \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Дата заповнення „\_\_\_” \_\_\_\_\_ р. \_\_\_\_\_

(підпис)  
М.П.

**Порядок  
заповнення інформаційної картки договору (контракту) про спільну  
інвестиційну діяльність за участю іноземного інвестора**

1. Інформаційна картка договору (контракту) оформлюються за встановленою формою.
2. Інформаційна картка договору (контракту) має бути оформлена у друкованому вигляді у відповідності з затвердженими формами. Скорочення слів повинно відповідати вимогам діючих стандартів України.
3. Інформаційна картка договору (контракту) заповнюється суб'єктом зовнішньоекономічної діяльності України - учасником договору (контракту), якому доручено ведення спільних справ учасників (далі - заявник).
4. У складі реквізиту 1 зазначається: повна та скорочена назва заявника, форма власності, його юридична адреса та код за Загальноукраїнським класифікатором підприємств і організацій (ЗУКПО), прізвище та ім'я по батькові керівника, телефон, факс.
5. У складі реквізиту 2 зазначається: повна та скорочена назва інших учасників договору (контракту), коди за Загальноукраїнським класифікатором підприємств і організацій (ЗУКПО), їх форми власності та юридичні адреси, прізвище, ім'я та по батькові керівника, телефони, факси.
6. У складі реквізиту 3 зазначається вид спільної інвестиційної діяльності, передбачений у договорі (контракті).
7. У складі реквізиту 4 зазначається термін дії договору (контракту).
8. Інформаційна картка підписується керівником суб'єкта зовнішньоекономічної діяльності України - учасника договору (контракту), якому доручено ведення спільних справ учасників, з відміткою дати заповнення, особистим підписом та печаткою.