

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор Департаменту екології та природних ресурсів Хмельницької облдержадміністрації

Вавринчук С.М.

« 09 » 08 2016 року

## ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

(послуга надається через центри надання адміністративних послуг)

### Видача дозволу на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами (назва адміністративної послуги)

Департамент екології та природних ресурсів Хмельницької обласної  
державної адміністрації  
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про центр надання адміністративної послуги		
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Центр надання адміністративних послуг Хмельницької міської ради
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративних послуг	вул. Соборна, 16, м. Хмельницький, 29016
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	понеділок, вівторок, середа - з 9-00 до 18-15; четвер - з 9-00 до 20-00; п'ятниця з 9-00 до 17-00; субота з 8-00 до 15-00. <u>Графік прийому суб'єктів звернень:</u> понеділок, вівторок, середа - з 9-00 до 16-00; четвер - з 9-00 до 20-00; п'ятниця - з 9-00 до 16-00; субота з 8-00 до 15-00.
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	76-44-42, 76-58-61, 70-27-93, 70-27-91. e-mail: snap@rada.khmelnysky.com
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Закон України «Про охорону атмосферного повітря» (ст. 11).
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 13.03.2002 №302 «Про затвердження Порядку проведення та оплати робіт, пов'язаних з видачею дозволів на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами, обліку підприємств, установ, організацій та громадян-суб'єктів підприємницької діяльності, які отримали такі дозволи».
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	- Наказ Міністерства охорони навколишнього природного середовища України від 09.03.2006р. №108 „Про затвердження Інструкції про загальні

		<p>вимоги до оформлення документів, у яких обґрунтовуються обсяги викидів, для отримання дозволу на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами для підприємств, установ, організацій та громадян-підприємців”;</p> <p>- Наказ Міністерства охорони навколишнього природного середовища України від 27.06.2006р. №309 „Про затвердження нормативів граничнодопустимих викидів забруднюючих речовин із стаціонарних джерел”;</p> <p>- Наказ Міністерства охорони навколишнього природного середовища України від 30.07.2001р. №286 „Про затвердження Порядку визначення величин фонових концентрацій забруднюючих речовин в атмосферному повітрі”;</p> <p>- Наказ Міністерства охорони навколишнього природного середовища України від 10.02.1995р. №7 „Про затвердження Інструкції про зміст та порядок складання звіту проведення інвентаризації викидів забруднюючих речовин на підприємстві”.</p>
--	--	---

ОВд

7.	Акти місцевих органів виконавчої влади / органів місцевого самоврядування	—
----	---	---

**Умови отримання адміністративної послуги**

8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами.
----	---	---

9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заява встановленого зразка про видачу дозволу на викиди забруднюючих речовин стаціонарними джерелами для об'єктів другої та третьої групи*.</li> <li>2. Звіт по інвентаризації викидів забруднюючих речовин на підприємстві.</li> <li>3. Документи, в яких обґрунтовуються обсяги викидів забруднюючих речовин.</li> <li>4. Оригінал повідомлення, розміщеного в місцевих друкованих засобах масової інформації, про намір отримати дозвіл на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря.</li> <li>5. Інформація на магнітному носії (XML-файли).</li> <li>6. Повідомлення місцевої держадміністрації або міської ради (міст обласного значення) про наявність або відсутність зауважень громадських організацій та окремих громадян, при необхідності інформація щодо проведення їх публічного обговорення.</li> <li>7. Рішення Головного управління Держпродспоживслужби в Хмельницькій області або Управління Держпродспоживслужби міст/районів в Хмельницькій області щодо можливості/неможливості видачі дозволу на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря (оригінал або завірена у встановленому порядку копія) - центр надання адміністративних послуг передає Головному управлінню Держпродспоживслужби в Хмельницькій області або Управлінню Держпродспоживслужби міста/району в Хмельницькій області заяву та документи на отримання дозволу. Головне управління</li> </ol>
----	--	---

		Держпродспоживслужби в Хмельницькій області або Управління Держпродспоживслужби міста/району в Хмельницькій області протягом 15 днів з дня надходження документів приймають рішення щодо можливості/неможливості видачі дозволу, яке надсилається Департаменту екології та природних ресурсів та центру надання адміністративних послуг відповідно.
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Документи подаються до центрів надання адміністративних послуг.
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно.
	<i>У разі платності :</i>	
11.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	---
12.2	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	---
11.3	Розрахунковий рахунок для внесення плати	---
12.	Строк надання адміністративної послуги	10 робочих днів
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Підстави для відмови у видачі дозволу: - подання суб'єктом господарювання неповного пакета документів, необхідних для одержання документу дозвільного характеру; - наявність в документах, поданих суб'єктом господарювання недостовірних відомостей; - рішення Головного управління Держпродспоживслужби в Хмельницькій області або Управління Держпродспоживслужби міста/району в Хмельницькій області щодо неможливості видачі дозволу на викиди; - інші підстави визначені законодавством.
14.	Результати надання адміністративної послуги	Видача дозволу на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами, або відмова у видачі дозволу на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами.
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Дозвіл на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами передається адміністратору центру надання адміністративних послуг особисто. Лист про відмову у видачі дозволу на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами передається адміністратору центру надання адміністративних послуг особисто, або направляється поштою.
	Примітка	-

\* додається заява встановленого зразка

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(найменування суб'єкту надання адміністративної послуги)

\_\_\_\_\_

(ім'я, по батькові та прізвище Уповноваженої посадової особи суб'єкту надання адміністративної послуги)

### ЗАЯВА

Відповідно до ст. 11 Закону України "Про охорону атмосферного повітря" прошу видати дозвіл на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами (переоформлений дозвіл на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами № \_\_\_\_\_ )

\_\_\_\_\_

(у давальному відмінку повне найменування юридичної особи або ім'я, по батькові та прізвище фізичної особи-підприємця)

\_\_\_\_\_

(ідентифікаційний код згідно з ЄДРПОУ або ідентифікаційний номер фізичної особи – платника податків та інших обов'язкових платежів)

\_\_\_\_\_

(ім'я, по батькові та прізвище керівника юридичної особи)

\_\_\_\_\_

(місцезнаходження юридичної особи або місце проживання фізичної особи-підприємця)

\_\_\_\_\_

(телефон)

\_\_\_\_\_

(телефакс)

\_\_\_\_\_

(фактичне місцезнаходження)

\_\_\_\_\_

(телефон)

\_\_\_\_\_

(телефакс)

Додатки:

\_\_\_\_\_ 2016 р.

(підпис суб'єкта господарювання)

МП