



УКРАЇНА

ХМЕЛЬНИЦЬКА ОБЛАСНА РАДА

СЬОМЕ СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

від 22 грудня 2017 року № 31-17/2017

м. Хмельницький

Про Порядок використання коштів обласного бюджету, що виділяються на часткове відшкодування з обласного бюджету відсоткових ставок за кредитами, залученими суб'єктами малого і середнього підприємництва для реалізації інвестиційних проектів

Розглянувши подання обласної державної адміністрації, відповідно до статей 20, 91 Бюджетного кодексу України, керуючись частиною другою статті 43 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», обласна рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Порядок використання коштів обласного бюджету, що виділяються на часткове відшкодування з обласного бюджету відсоткових ставок за кредитами, залученими суб'єктами малого і середнього підприємництва для реалізації інвестиційних проектів (далі – Порядок, додається).

2. Контроль за виконанням рішення покласти на першого заступника голови обласної ради Н. Андрійчук і постійну комісію обласної ради з питань економічного розвитку, промисловості, підприємництва, енергетики, транспорту та зв'язку.

Голова ради

М. Загородний

Додаток
до рішення обласної ради

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення обласної ради
від 22 грудня 2017 року
№ 31-17/2017

ПОРЯДОК

використання коштів обласного бюджету, що виділяються на часткове відшкодування з обласного бюджету відсоткових ставок за кредитами, залученими суб'єктами малого і середнього підприємництва для реалізації інвестиційних проектів

1. Загальні положення.

1.1. Цей Порядок часткового відшкодування з обласного бюджету відсоткових ставок за кредитами, залученими суб'єктами малого і середнього підприємництва для реалізації інвестиційних проектів (далі – Порядок) визначає умови та механізм надання фінансової підтримки суб'єктам малого і середнього підприємництва в рамках програми розвитку малого і середнього підприємництва Хмельницької області (далі – Програма) шляхом часткового відшкодування з обласного бюджету відсоткових ставок за кредитами, що надаються комерційними банками на реалізацію інвестиційних проектів суб'єктів малого і середнього підприємництва (далі – Компенсація).

1.2. Компенсація відповідно до цього Порядку надається суб'єктам малого і середнього підприємництва, які відповідають критеріям, встановленим частиною 3 статті 55 Господарського кодексу України (далі – суб'єкти підприємництва).

1.3. Головним розпорядником коштів обласного бюджету на фінансову підтримку суб'єктів малого і середнього підприємництва в рамках Програми є Департамент економічного розвитку і торгівлі обласної державної адміністрації (далі – Головний розпорядник).

1.4. Компенсація надається на конкурсних засадах суб'єктам підприємництва, які залучили кредити для реалізації інвестиційних проектів (придбання основних засобів).

2. Право на одержання Компенсації мають суб'єкти підприємництва:

2.1. Якими розроблено та реалізуються інвестиційні проекти, умовами яких передбачається:

виробництво сільськогосподарської продукції (у тому числі вирощування нових та нетрадиційних для регіону видів продукції, тваринництво, рослинництво, промислове розведення риби, бджільництво тощо);

переробка сільськогосподарської продукції (виробництво продуктів харчування, еко- та біопродуктів, виробництво з переробки сировини рослинного і тваринного походження);

машинобудування, виробництво машин, устаткування та готових металевих виробів (за виключенням видів діяльності, визначених у пункті 3.1 цього Порядку);

упровадження енергозберігаючих технологій та виробництво продукції для енергозбереження;

освоєння та розробка високотехнологічних виробів, впровадження інновацій, нових програмних продуктів та інформаційних технологій;

виготовлення швейних виробів та взуття (легка промисловість);

виробництво будівельних матеріалів (будівельні суміші, оздоблювальні матеріали та конструкції, цегла, керамічні та бетонні вироби тощо);

розбудова мережі закладів сфери надання соціально-побутових послуг населенню у сільській місцевості.

2.2. Які не мають заборгованості перед державним і місцевими бюджетами та по сплаті єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування до Пенсійного фонду України;

2.3. Які зареєстровані на території Хмельницької області.

3. На одержання Компенсації не мають права суб'єкти підприємництва, які:

3.1. Здійснюють виробництво зброї, алкогольних напоїв та тютюнових виробів, оптову та роздрібну торгівлю, організацію та проведення азартних ігор, обмін валюти, надають в оренду нерухоме майно, є кредитними або страховими організаціями, інвестиційними та недержавними пенсійними фондами, професійними учасниками ринку цінних паперів, ломбардами;

3.2. Отримують фінансову підтримку за іншими бюджетними програмами;

3.3. Визнані банкрутами, щодо яких порушено справу про банкрутство, проводиться санація;

3.4. Перебувають у стадії припинення юридичної особи або припинення підприємницької діяльності фізичної особи – підприємця;

3.5. Подали недостовірну інформацію щодо інвестиційного проекту або свого фінансового стану.

4. Основними критеріями під час визначення переможців конкурсу є:

4.1. Відповідність проекту пріоритетам, визначеним у пункті 2.1 цього Порядку;

4.2. Розмір прибутку та рентабельність виробництва (надання послуг);

4.3. Кількість додаткових робочих місць, які створено або планується створити;

4.4. Рівень середньої заробітної плати працівників за останній бюджетний період;

4.5. Виробництво продукції на експорт;

4.6. Збільшення обсягу надходжень до місцевих бюджетів від сплати податків, зборів (обов'язкових платежів) за бюджетний період.

4.7. Соціальне значення проекту.

5. Основні засади проведення конкурсного відбору:

5.1. Метою проведення конкурсного відбору є визначення суб'єктів підприємництва, яким за рахунок коштів обласного бюджету буде надано Компенсацію.

5.2. Організаційне забезпечення конкурсного відбору здійснюється Головним розпорядником.

5.3. Проведення конкурсу та вирішення інших питань щодо Компенсації здійснюється конкурсною комісією, склад якої затверджується розпорядженням голови обласної державної адміністрації.

5.4. До складу конкурсної комісії на паритетних засадах входять представники структурних підрозділів обласної державної адміністрації, об'єднань суб'єктів господарювання, депутати обласної ради.

Головою комісії є заступник голови обласної державної адміністрації, секретарем комісії – представник Головного розпорядника.

5.5. Конкурсною комісією, у разі необхідності, утворюється тимчасові експертні групи для підготовки висновків до поданих учасниками конкурсу бізнес-планів інвестиційних проектів.

5.6. Головним розпорядником коштів у двотижневий термін після затвердження видатків обласного бюджету на зазначені цілі приймає рішення про розміщення оголошення про проведення конкурсу.

5.7. Оголошення про проведення конкурсу оприлюднюється Головним розпорядником у друкованих засобах масової інформації, розміщується на веб-сайті обласної державної адміністрації та має містити інформацію щодо терміну проведення конкурсу, умов проведення конкурсу, кінцевого строку подання заявок з відповідними документами, адреси, за якою приймаються заявки з відповідними документами, контактного номера телефону для довідок.

5.8. Секретар конкурсної комісії забезпечує приймання заявок на участь у конкурсі з документами відповідно до Переліку (додаток 2 до даного Порядку) протягом не менше 30-ти календарних днів з дня оприлюднення оголошення про проведення конкурсу. При поданні заявки наявність всіх документів, передбачених цим Порядком, перевіряється секретарем конкурсної комісії та реєструється у книзі реєстрації учасників конкурсного відбору.

Один примірник заявки з реєстраційним номером повертається суб'єкту підприємства.

Книга реєстрації учасників конкурсного відбору повинна бути прошнурована, пронумерована і засвідчена печаткою Головного розпорядника.

5.9. Суб'єкти підприємства, які бажають взяти участь у конкурсі, подають у двох примірниках конкурсній комісії заявку на участь у конкурсі за формою, визначеною у додатку 1 до цього Порядку, та документи (оригінали та їх копії, завірені заявником в одному екземплярі), які визначені переліком (додаток 2 до цього Порядку). Кожний претендент може подати тільки одну заявку на отримання Компенсації.

5.10. Документи подаються до конкурсної комісії суб'єктом підприємства або уповноваженою ним особою.

5.11. Якщо подається неповний комплект документів або з порушенням вимог цього Порядку, такі документи не реєструються і повертаються претенденту із повідомленням причини повернення у день їх подання.

Головний розпорядник не пізніше 7 (семи) робочих днів до початку проведення Конкурсу повідомляє членів конкурсної комісії та учасників Конкурсу про дату проведення Конкурсу. Головний розпорядник за 7 (сім) календарних днів до початку конкурсу надсилає пакети документів учасників електронною поштою членам конкурсної комісії для ознайомлення та підготовки до засідання конкурсної комісії.

5.12. Прийняття рішення щодо визначення суб'єктів підприємництва, яким за рахунок коштів обласного бюджету буде надано Компенсацію, здійснюється конкурсною комісією в день проведення конкурсного відбору та оформлюється протоколом конкурсної комісії.

Презентації бізнес-проектів на засіданні конкурсної комісії здійснюють безпосередньо керівники суб'єктів підприємництва або уповноважені ними особи.

5.13. Переможці конкурсного відбору визначаються конкурсною комісією, виходячи з критеріїв, визначених у пункті 4 цього Порядку, та в межах суми коштів, передбачених на зазначені цілі.

Переможцями конкурсного відбору визнаються позичальники, якими запропоновано найкращі умови для здійснення інвестиційних проектів.

Переможців конкурсу може бути декілька, їх кількість визначається окремо за результатами кожного конкурсного відбору.

5.14. Рішення конкурсної комісії приймаються на закритих засіданнях. Засідання комісії є правомочними в присутності не менш ніж 2/3 її складу, відкритим голосуванням простою більшістю голосів. У разі рівної кількості голосів голос головуючого на засіданні є вирішальним.

Результати конкурсного відбору оформлюються протоколом протягом наступних 3-х (трьох) робочих днів, який підписує голова, секретар та всі присутні на засіданні члени конкурсної комісії.

5.15. Конкурсна комісія протягом 10-ти (десяти) робочих днів після прийняття рішення повідомляє про результати конкурсного відбору всіх учасників.

У разі відмови в наданні Компенсації суб'єкту підприємницької діяльності надсилається обґрунтована письмова відповідь із зазначенням причин відмови.

6. Компенсація за кредитами надається в розмірі, що не перевищує 100% облікової ставки Національного банку України, яка діяла на дату засідання конкурсної комісії.

Компенсацію не може бути спрямовано на погашення будь-яких штрафних санкцій та/або пені за користування кредитами банків, інших штрафних санкцій.

7. Якщо кредит отримано до початку поточного бюджетного року, то відшкодування відсотків здійснюється за період з початку та до кінця поточного бюджетного року, якщо кредит отримано протягом бюджетного року – з моменту отримання кредиту та до кінця поточного бюджетного року.

8. Після підтвердження сплати переможцем конкурсу відсотків за користування кредитом у повному обсязі за бюджетний період Головний розпорядник перераховує одноразово суму, яку визначено рішенням Комісії, на спеціальний поточний рахунок переможця конкурсу у банківській установі, якою надано кредит, на підставі укладеного договору протягом одного місяця з моменту накопичення необхідної суми на рахунок Головного розпорядника.

9. Кошти на компенсацію надаються в межах одного бюджетного періоду.

10. Невикористані кошти обласного бюджету протягом бюджетного року, які направлено на Компенсацію, повертаються Головним розпорядником до обласного бюджету.

11. Контроль за виконанням результативних показників інвестиційних проектів здійснює Головний розпорядник.

12. Фінансова звітність про використання коштів обласного бюджету для здійснення Компенсації складається і подається в установленому порядку.

Операції, пов'язані з використанням бюджетних коштів, здійснюються відповідно до Порядку казначейського обслуговування місцевих бюджетів, затвердженого Міністерством фінансів України.

Головний розпорядник коштів щомісячно подає Департаменту фінансів облдержадміністрації звітність про використання коштів, виділених з обласного бюджету на часткове відшкодування з обласного бюджету відсоткових ставок за кредитами, залученими суб'єктами малого та середнього підприємництва для реалізації інвестиційних проектів.

13. Питання, які не врегульовані цим Порядком, вирішуються відповідно до вимог діючого законодавства України.

Директора Департаменту
економічного розвитку, промисловості
та інфраструктури облдержадміністрації

Ю.Гриневич

Додаток 1

до Порядку використання коштів обласного бюджету, що виділяються на часткове відшкодування з обласного бюджету відсоткових ставок за кредитами, залученими суб'єктами малого і середнього підприємництва для реалізації інвестиційних проектів

ЗАЯВКА

на участь у конкурсі на отримання часткового відшкодування з обласного бюджету відсоткових ставок за кредитами, що надаються комерційними банками на реалізацію інвестиційних проектів у рамках регіональної програми розвитку малого і середнього підприємництва

Прошу допустити _____
(повна назва суб'єкта підприємництва або ПІБ фізичної особи-підприємця)

до участі у конкурсному відборі на отримання часткового відшкодування з обласного бюджету відсоткових ставок за кредитами, що надаються комерційними банками на реалізацію проектів суб'єктів малого і середнього підприємництва:

_____ (назва бізнес-плану)

Відомості про суб'єкта підприємництва:

Керівник (назва посади, ПІБ)

Юридична адреса

Місцезнаходження виробничих потужностей

Телефон

факс

E-mail

Вид

діяльності

(основний)

Код

ЄДРПОУ

(ідентифікаційний

номер)

Банківські

реквізити

З вимогами Порядку часткового відшкодування з обласного бюджету відсоткових ставок за кредитами, залученими суб'єктами малого і середнього підприємництва для реалізації інвестиційних проектів, затвердженого рішенням сесії обласної ради від «__» _____ 20__ № _____, ознайомлений та зобов'язуюсь їх виконувати.

Керівник _____

(підпис)

(ініціали та прізвище)

Реєстраційний № _____

від "___" _____ 20__ р.

Додаток 2

до Порядку використання коштів обласного бюджету, що виділяються на часткове відшкодування з обласного бюджету відсоткових ставок за кредитами, залученими суб'єктами малого і середнього підприємництва для реалізації інвестиційних проектів

ПЕРЕЛІК

документів, які подаються суб'єктами підприємництва на отримання часткового відшкодування з обласного бюджету відсоткових ставок за кредитами, залученими суб'єктами малого і середнього підприємництва для реалізації інвестиційних проектів

Суб'єкти підприємництва, які бажають взяти участь у конкурсі з отримання часткового відшкодування з обласного бюджету відсоткових ставок за кредитами, що надаються комерційними банками на реалізацію проектів суб'єктів малого і середнього підприємництва, подають до конкурсної комісії наступні документи у двох примірниках:

- 1) заявку на участь у конкурсі згідно з додатком 1;
- 2) відомості про суб'єкта підприємництва:
чисельність працівників;
виробничі потужності та площа;
виробнича спеціалізація;
- 3) відомості про зовнішньоекономічну діяльність суб'єкта підприємництва за попередні два роки;
- 4) бізнес-план або інвестиційний проект (фінансово-економічне обґрунтування проекту), який повинен містити інформацію про:
назву, мету, вартість проекту, соціальні та екологічні наслідки його впровадження;
відповідність проекту пріоритетним напрямам діяльності суб'єктів підприємництва, зазначених у Порядку часткового відшкодування з обласного бюджету відсоткових ставок за кредитами, залученими суб'єктами малого і середнього підприємництва для реалізації інвестиційних проектів;
фінансово-економічні показники ефективності проекту (фактичне збільшення обсягів виробництва, валового доходу, відрахувань до бюджету та позабюджетних фондів, досягнутий рівень рентабельності, термін окупності);
створення нових робочих місць, зокрема, за умови збереження наявного персоналу;
рівень заробітної плати працівників, працевлаштованих на нові робочі місця, та/або динаміка зміни рівня середньомісячної заробітної плати одного штатного працівника;
рівень використання місцевих матеріальних ресурсів;
впровадження енергозберігаючих заходів, їх обґрунтування та оцінка економічної ефективності від їх впровадження;
- 5) завірену банком копію кредитного договору, укладеного з банком, який видав кредит;
- 6) завірену страховою компанією копію договору, укладеного зі страховою компанією щодо страхування кредиту, або іншої угоди з гарантування повернення отриманого кредиту;
- 7) завірені банком копії платіжних доручень щодо сплати зобов'язань за кредитним договором;
- 8) довідку з банку щодо зобов'язань суб'єкта підприємництва зі сплати відсотків по кредиту у поточному році відповідно до кредитного договору за необхідний період;
- 9) довідку про банківські реквізити, видану банком;
- 10) завірену суб'єктом підприємства копію статуту (для юридичних осіб), баланс та звіт про фінансові результати за попередніх два роки та останній звітний період;
- 11) довідки про відсутність заборгованості з податків, зборів, інших обов'язкових платежів, також до бюджету Пенсійного фонду України, та про відсутність заборгованості з виплати заробітної плати;
- 12) довідку про сплату податків до місцевих бюджетів за попередніх два роки.