

Заступник голови
Хмельницької обласної державної
адміністрації

В. Флійник

Від 02.04.2013 року

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

Ліцензія на провадження освітньої діяльності у сфері дошкільної освіти
або розширення провадження освітньої діяльності у сфері дошкільної освіти
(назва адміністративної послуги)

Хмельницька обласна державна адміністрація

№ з/п	Етапи послуги	Відповідає посадова особа і структурний підрозділ	Дія	Термін виконання (днів)
1.	2.		3.	5.
1.	Приєм, реєстрація заяви з комплектом документів за описом. На двох екземплярах опису документів уповноваженою особою робиться відмітка про дату прийняття документів і засвідчується підписом із зазначенням прізвища, ініціалів, посади.	Уповноважена особа облдержадміністрації	В	Протягом 1 робочого дня
2.	Передача заяви з комплектом документів за описом Комісії з питань ліцензування освітньої діяльності закладів освіти Хмельницької області. Формування ліцензійної справи, записання даних до журналу реєстрації.	Уповноважена особа облдержадміністрації Секретар комісії з питань ліцензування освітньої діяльності закладів освіти Хмельницької області	В	Протягом 1 – 2 робочих днів
3.	Комісія з питань ліцензування освітньої діяльності закладів освіти Хмельницької області встановлює наявність або відсутність підстав для записання заяви без розгляду і в разі їх наявності пропонує органу ліцензування прийняти відповідне рішення. У разі відсутності підстав для записання заяви про отримання ліцензії без розгляду розкладає її та підтверджені документи з метою встановлення відсутності або наявності підстав для відмови у видачі ліцензії. 1) у разі встановлення підстав для відмови у видачі ліцензії пропонує органу ліцензування прийняти обґрунтоване рішення про відмову у видачі ліцензії; 2) у разі встановлення відсутності підстав для відмови у видачі ліцензії пропонує органу ліцензування прийняти рішення про видачу ліцензії.	Голова та секретар комісії з питань ліцензування освітньої діяльності закладів освіти Хмельницької області	В	Протягом 1 – 3 робочих днів
4.	Підготовка проекту розпорядження голови	Секретар комісії з	В	Протягом

	облдержадміністрації щодо залившення заяви без розгляду або відмови у видачі ліцензії або видачі ліцензії.	питань ліцензування освітньої діяльності закладів освіти Хмельницької області	2 робочих днів
5.	Підписання — розпорядження про видачу ліцензії на провадження освітньої діяльності у сфері дошкільної освіти; — розпорядження про залившення заяви про отримання ліцензії без розгляду; — розпорядження про відмову у видачі ліцензії.	Голова облдержадміністрації	3 Протягом 1 робочого дня
6.	Ресетрація розпорядження	Уповноважена особа облдержадміністрації	В Протягом 1 робочого дня
7.	Оприлюднення прийнятого рішення на своєму офіційному веб-сайті	Уповноважена особа облдержадміністрації	В На наступний робочий день після прийняття рішення
8.	Повідомлення заявника та видача ліцензії на провадження освітньої діяльності у дошкільної освіти; Повідомлення заявника та видача на паперовому носії копії розпорядження про залившення заяви про отримання ліцензії без розгляду; Видача на паперовому носії копії розпорядження про відмову у видачі ліцензії.	Уповноважена особа департаменту освіти і науки облдержадміністрації	В 3 10 робочих днів протягом 3 робочих днів
9.	Загальна кількість робочих днів надання послуги		10 днів
10.	Загальна кількість робочих днів (передбачена законодавством)		10 днів

Умовні позначки: В – виконує; У – бере участь, П – погоджує, З – затверджує