

АНТИКОРУПЦІЙНА ПРОГРАМА

Хмельницької обласної державної адміністрації на 2018 рік

Розділ I

Засади антикорупційної політики у Хмельницькій обласній державній адміністрації, заходи з її реалізації та виконання антикорупційної стратегії та державної антикорупційної програми

Антикорупційну програму Хмельницької обласної державної адміністрації на 2018 рік (далі – Програма) розроблено відповідно до статті 19 Закону України “Про запобігання корупції”, рішень Національного агентства з питань запобігання корупції: від 02.12.2016 № 126 “Про затвердження Методології оцінювання корупційних ризиків у діяльності органів влади”, зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 28 грудня 2016 року за № 1718/29848 (далі – Методологія оцінки), та від 19.01.2017 № 31 “Про затвердження методичних рекомендацій щодо підготовки антикорупційних програм органів влади” (зі змінами) від 28.12.2017 № 1531, Порядку підготовки, подання антикорупційних програм на погодження до Національного агентства з питань запобігання корупції та здійснення їх погодження, затвердженого рішенням Національного агентства з питань запобігання корупції від 08 грудня 2017 року № 1379, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 22 січня 2018 року за № 87/31539.

Метою програми є створення ефективної системи запобігання та виявлення корупції реалізації, антикорупційної політики та запровадження дієвих заходів, спрямованих на усунення корупційних ризиків.

Основними завданнями Програми є:

забезпечення формування та реалізації державної антикорупційної політики на основі результатів аналізу достовірних даних про корупцію та чинники, які її обумовлюють, упровадження ефективного моніторингу та координацію реалізації антикорупційної політики;

визначення основних засад щодо запобігання та протидії корупції у Хмельницькій обласній державній адміністрації, заходів з їх реалізації, а також визначення антикорупційної стратегії;

створення ефективного механізму запобігання корупції, конфлікту інтересів, порушення етичних стандартів поведінки та забезпечення контролю за дотриманням правил щодо доброчесності особами, уповноваженими на виконання функцій держави;

проведення оцінки корупційних ризиків у діяльності Хмельницької обласної державної адміністрації, визначення причин, що їх породжують, та умов, що їм сприяють.

Програмою передбачається запровадження ефективного внутрішнього механізму запобігання корупції у рамках реалізації антикорупційної політики, вжиття заходів щодо усунення можливого конфлікту інтересів, здійснення контролю за дотриманням вимог чинного законодавства щодо врегулювання конфлікту інтересів, забезпечення працівниками Хмельницької обласної державної адміністрації виконання антикорупційного законодавства, виявлення ризиків, які негативно впливають на реалізацію діяльності адміністрації, а також своєчасного та якісного подання декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування.

Розділ II

Оцінка корупційних ризиків у діяльності Хмельницької обласної державної адміністрації, що їх породжують та умови, що їм сприяють

Розпорядженням голови обласної державної адміністрації від 06 квітня 2018 року № 365/2018-р, створено Комісію з оцінки корупційних ризиків обласної державної адміністрації (далі – Комісія), затверджено її персональний склад та Положення про неї.

Відповідно до Методології оцінювання корупційних ризиків у діяльності органів влади, затвердженої рішенням Національного агентства з питань запобігання корупції від 02 грудня 2016 року № 126, зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 28 грудня 2016 року за № 1718/29848, Комісією проведено ідентифікацію та оцінку корупційних ризиків у Хмельницькій обласній державній адміністрації.

Комісією було проведено ідентифікацію ймовірних корупційних ризиків у таких напрямках як здійснення публічних закупівель, забезпечення доступу до публічної інформації, управління персоналом, надання адміністративних послуг, у фінансовій діяльності, за підсумками якої складено відповідний звіт (додається).

За результатами проведення ідентифікації корупційних ризиків у діяльності Хмельницької обласної державної адміністрації, чинники корупційних ризиків та можливі наслідки корупційних правопорушень чи правопорушень, пов'язаних з корупцією, викладено у додатку 1 до звіту за результатами оцінки корупційних ризиків у діяльності Хмельницької обласної державної адміністрації.

Розділ III

Заходи щодо усунення виявлених корупційних ризиків, осіб, відповідальних за їх виконання, строки та необхідні ресурси

За результатами здійснення оцінки корупційних ризиків у діяльності Хмельницької обласної державної адміністрації упроваджуються заходи щодо

усунення виявлених корупційних ризиків, які спрямовані на ліквідацію або мінімізацію умов виникнення та викладено у додатку 2 до звіту за результатами оцінки корупційних ризиків у діяльності Хмельницької обласної державної адміністрації.

Розділ IV

Навчання та заходи з поширення інформації щодо Програми

Запорукою мінімізації корупційних проявів є забезпечення належного застосування антикорупційного законодавства. Такий підхід узгоджується із пріоритетністю превентивного підходу у подоланні корупції. Відтак роз'яснювальна робота в цьому напрямі є вкрай важливою. Вона має носити системний характер і спрямовуватися на забезпечення належного знання та розуміння державними службовцями положень антикорупційного законодавства. Однією з поширених форм здійснення такої діяльності є проведення занять та семінарів на відповідну тематику. У рамках організації цієї роботи з метою забезпечення ефективності такого інструменту необхідно планувати проведення відповідних заходів з урахуванням рівня поширеності корупційних проявів серед працівників, характеру вчинюваних корупційних правопорушень, а також проблемних питань, які виникають під час застосування положень антикорупційного законодавства.

Для ефективного навчання необхідно розробити пам'ятки з ключових питань протидії корупції, що торкатимуться усіх або більшості працівників і передбачатимуть їх взаємодію з органом державної влади.

До числа таких питань належить, зокрема:

кримінальна, адміністративна та дисциплінарна відповідальність за корупційні правопорушення;

обмеження щодо отримання подарунків;

обмеження щодо суміщення та сумісництва;

обмеження щодо роботи близьких осіб;

врегулювання конфлікту інтересів;

виконання іншої оплачуваної роботи;

інформування про помічені факти корупції тощо.

Висвітлення означених питань вимагає формулювання пам'ятки на основі типових життєвих ситуацій. Пам'ятки повинні бути короткими, написаними доступною мовою без використання складних юридичних термінів. Також до пам'ятки необхідно включити відомості про правильну оцінку відповідної життєвої ситуації (наприклад, роз'яснювати, що розуміється під неправомірною вигодою), порядок дій у цій ситуації, посилання на відповідні положення нормативно-правових актів.

Розміщувати пам'ятки рекомендується на офіційних веб-сайтах. Поширювати пам'ятки варто як в електронній, так і друкованій формах.

З метою сприяння вивченню особами, які претендують на заміщення вакантних посад, основ антикорупційного законодавства, рекомендується організувати в межах проведення конкурсних процедур анкетування, тестування або інші методи оцінки знань положень відповідних нормативно-правових актів.

Крім того, вважається доцільним організація різних видів навчальних семінарів (бесід, лекцій, практичних занять) з питань протидії корупції. Зокрема, рекомендується проведення обов'язкового вступного семінару для громадян, яких уперше прийнято на роботу. У ході семінару необхідно роз'яснити основні обов'язки, заборони, обмеження, вимоги до службової поведінки, що застосовуються до працівника з метою протидії корупції, а також надати йому пакет відповідних методичних матеріалів та контактну інформацію посадових осіб або підрозділів, на які покладено функцію профілактики корупційних та інших правопорушень.

Бажаним є проведення регулярних семінарів із ключових питань протидії корупції, що стосуються усіх або більшості працівників. У ході семінару важливо приділити особливу увагу порядку дій, якому службовець повинен слідувати для дотримання положень законодавства, у тому числі відповідним адміністративним процедурам, встановленим нормативно-правовими актами, а також роз'ясненню типових питань, які виникають у ході виконання антикорупційного законодавства, детальному розбору окремих найбільш складних положень нормативно-правових актів тощо.

До рекомендованих питань, що виносяться на семінари, пропонуються такі:

№ з/п	Тема семінару, тренінгу	Строк проведення	Виконавець
1.	Запобігання та врегулювання конфлікту інтересів	травень-червень 2018 року	Головний спеціаліст (з питань запобігання та виявлення корупції) апарату адміністрації
2.	Етика поведінки державного службовця як засіб запобігання та протидії корупції	липень-серпень 2018 року	Головний спеціаліст (з питань запобігання та виявлення корупції) апарату адміністрації
3.	Порядок роботи з повідомленнями про корупцію, внесеними викривачами, гарантії їх державного захисту	вересень-жовтень 2018 року	Головний спеціаліст (з питань запобігання та виявлення корупції) апарату адміністрації
4.	Проведення тестування серед працівників у сфері законодавства щодо запобігання та виявлення корупції	листопад-грудень 2018 року	Головний спеціаліст (з питань запобігання та виявлення корупції) апарату адміністрації

Зазначенні заходи можуть проводитися підрозділами як самостійно, так і з залученням експертів з наукових установ та закладів освіти. При цьому щорічний моніторинг рівня знань антикорупційного законодавства за допомогою анонімного опитування працівників дозволить сформулювати тематику і програму регулярних семінарів, а також покаже ефективність проведених заходів.

Крім того, доцільно проводити спеціальні семінари у разі істотних змін законодавства у сфері протидії корупції, які стосуються працівників. Основною метою такого семінару є ознайомлення з новими правовими нормами і підходами до їх застосування.

Одним із додаткових інструментів реалізації окремих питань, передбачених цим комплексом заходів, може стати внутрішній інтернет-портал, який можливо використовувати для забезпечення обговорення, проектів відомчих нормативно-правових актів.

Також доцільно розміщувати на внутрішньому інтернет-порталі розроблені форми (заяви), які заповнюються у випадках, передбачених антикорупційним законодавством, методичні рекомендації, пам'ятки і роз'яснення з питань антикорупційної тематики.

Для інтенсифікації роз'яснювальної роботи під час проведення антикорупційних навчань працівників облдержадміністрації можливе залучення спеціалістів з інших органів державної влади та місцевого самоврядування, а також представників громадськості.

Розділ V

Процедури щодо моніторингу, оцінки виконання та періодичного перегляду Програми

Головний спеціаліст (з питань запобігання та виявлення корупції) апарату адміністрації забезпечує координацію діяльності структурних підрозділів обласної державної адміністрації щодо виконання заходів щорічної антикорупційної програми, узагальнює отриману у строки, визначені у розпорядженні голови обласної державної адміністрації про затвердження антикорупційної програми, інформацію відповідальних виконавців щодо виконання цих заходів, а також щоквартально проводить оцінку результатів здійснення заходів за критеріями фактичного виконання заходів та їх впливу на очікувані результати з усунення або мінімізації корупційного ризику і оформлює її у спеціальному звіті.

Ведення обліку, аналізу та узагальнення інформації, яка отримана під час заходів моніторингу, а також щоквартальна оцінка результатів проведених заходів, передбачених Програмою здійснюється головним спеціалістом (з питань запобігання та виявлення корупції) до 10 числа місяця, наступного за звітним. На основі моніторингу визначаються причини неефективного чи недостатньо ефективного виконання програми та пропонуються заходи, необхідні для поліпшення організації виконання.

Моніторинг виконання програми проводиться за такими показниками:

досягнення в результаті виконання програми (реалізації заходу) цілей і завдань, визначених для кожного заходу виконання (реалізації);

відповідність результативних показників виконання Програми запланованим результативним показникам;

повнота охоплення, рівень заінтересованості та задоволеності потреб цільової аудиторії у результаті діяльності, що провадиться в рамках виконання Програми (реалізації заходів).

Зміни до Програми вносяться шляхом видання відповідного розпорядження голови Хмельницької обласної державної адміністрації та погодження з Національним агентством з питань запобігання корупції та у разі набрання чинності Закону України “Про Антикорупційну стратегію на 2018-2020 роки”.

Керівник апарату
адміністрації

Ю. Бирка