|  |
| --- |
| Затверджено  Розпорядження голови обласної державної адміністрації  05.03.2013 № 54/2013-р |

**ПОЛОЖЕННЯ**

про службу у справах дітей Хмельницької обласної

державної адміністрації

1. Служба у справах дітей Хмельницької обласної державної адміні­страції (далі – служба) є структурним підрозділом Хмельницької обласної державної адміністрації, який утворюється головою обласної державної адмі­ністрації, підзвітний та підконтрольний голові обласної державної адміні­страції.

2. Служба у своїй діяльності керується Конституцією і законами Украї­ни, а також указами Президента України та постановами Верховної Ради Ук­раїни, прийнятими відповідно до Конституції і законів України, актами Кабі­нету Міністрів України, наказами Міністерства соціальної політики України, рішеннями голови обласної державної адміністрації та цим Положенням.

3. Основними завданнями служби є:

3.1. Реалізація на відповідній території державної політики з питань со­ціального захисту дітей, запобігання дитячій бездоглядності та безпритуль­ності, вчиненню дітьми правопорушень.

3.2. Розроблення і здійснення самостійно або разом з відповідними міс­цевими ор­ганами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, під­приємст­вами, установами та організаціями всіх форм власності, громадськими орга­нізаціями заходів щодо захисту прав, свобод і законних інтересів дітей.

3.3. Координація зусиль місцевих органів виконавчої влади, органів міс­цевого самоврядування, підприємств, установ та організацій усіх форм влас­ності у вирішенні питань соціального захисту дітей та організації роботи із запобігання дитячій бездоглядності та безпритульності.

3.4. Забезпечення додержання вимог законодавства щодо встановлення опіки та піклування над дітьми, їх усиновлення, влаштування в дитячі будинки сімейного типу, прийомні сім’ї.

3.5. Здійснення контролю за умовами утримання і виховання дітей у закладах для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, спеціальних установах і закладах соціального захисту для дітей усіх форм власності.

3.6. Ведення державної статистики щодо дітей.

3.7. Ведення обліку дітей, які опинилися у складних життєвих обстави­нах, дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, усиновлених, влаштованих до прийомних сімей, дитячих будинків сімейного типу.

3.8. Визначення пріоритетних напрямів поліпшення на відповідній тери­торії становища дітей, їх соціального захисту, сприяння фізичному, духовному та інтелектуальному розвиткові, запобігання дитячій бездоглядності та безпри­тульності, вчиненню дітьми правопорушень.

4. Служба відповідно до покладених на неї завдань:

4.1. Організовує розроблення і здійснення на відповідній території захо­дів, спрямованих на поліпшення становища дітей, їх фізичного, інтелекту­ального і духовного розвитку, запобігання бездоглядності та безпритульності, вчиненню дітьми правопорушень.

4.2. Надає місцевим органам виконавчої влади та органам місцевого само­врядування, підприємствам, установам та організаціям усіх форм власності, громадським організаціям, громадянам у межах своїх повноважень практичну, методичну та консультаційну допомогу у вирішенні питань щодо соціального захисту дітей і запобігання вчиненню дітьми правопорушень.

4.3. Сприяє усиновленню, влаштуванню дітей-сиріт та дітей, позбавле­них батьківського піклування, під опіку, піклування, до дитячих будинків сімейного типу та прийомних сімей.

4.4. Здійснює контроль і координацію діяльності служб у справах дітей районних державних адміністрацій, надає їм практичну і методичну допомогу, узагальнює і поширює позитивний досвід роботи.

4.5. Подає пропозиції до проектів державних та регіональних програм, планів і прогнозів у частині соціального захисту, забезпечення прав, свобод і законних інтересів дітей.

4.6. Забезпечує у межах своїх повноважень здійснення контролю за до­держанням законодавства щодо соціального захисту дітей і запобігання вчи­ненню дітьми правопорушень.

4.7. Здійснює контроль за умовами утримання і виховання дітей у спе­ціальних виховних установах Державної пенітенціарної служби області, дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, у сім’ях опікунів, піклу­валь­ників, дитячих будинках сімейного типу, прийомних сім’ях.

4.8. Разом з відповідними структурними підрозділами місцевих органів виконавчої влади, науковими установами організовує і про­водить соціологічні дослідження, готує статистичні та інформаційні матеріали про причини і умови вчинення дітьми правопорушень, вивчає і поширює передовий досвід з питань соціального захисту дітей, їх прав та інтересів.

4.9. Надає організаційну і методичну допомогу притулку для дітей, центру соціально-психологічної реабілітації дітей, здійснює безпосередній контроль за їх діяльністю.

4.10. Організовує і проводить разом з іншими структурними підрозді­лами облдержадміністрації, кримінальною міліцією у справах дітей заходи щодо соціального захисту дітей, виявлення причин, що зумовлюють дитячу бездо­глядність та безпритульність, запобігання вчиненню дітьми правопо­рушень.

4.11. Розробляє і подає на розгляд обласної державної адміністрації про­позиції стосовно бюджетних асигнувань на виконання програм і здійснення заходів щодо реалізації державної політики з питань дітей, спрямованої на подолання дитячої бездоглядності та безпритульності, а також утримання підпорядкованих їй закладів соціального захисту для дітей.

4.12. Розглядає в установленому порядку звернення громадян.

4.13. Проводить інформаційно-роз’яснювальну роботу з питань, що на­лежать до її компетенції, через засоби масової інформації.

4.14. Здійснює інші функції, які випливають з покладених на неї завдань, відповідно до законодавства.

5. Служба має право:

5.1. Приймати з питань, що належать до її компетенції, рішення, які є обов’язкові для виконання місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями усіх форм власності, посадовими особами, громадянами.

5.2. Отримувати повідомлення від місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій усіх форм власності, посадових осіб про заходи, вжиті на виконання прийнятих нею рішень.

5.3. Отримувати в установленому порядку від інших структурних під­розділів обласної, районних державних адміністрацій, відповідних органів міс­цевого самоврядування, підприємств, установ та організацій усіх форм влас­ності інформацію, документи та інші матеріали з питань, що належать до її компетенції, а від місцевих органів державної статистики – статистичні дані, необхідні для виконання покладених на неї завдань.

5.4. Звертатися до місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій усіх форм власності у разі порушення прав та інтересів дітей.

5.5. Проводити роботу серед дітей з метою запобігання вчиненню право­порушень.

5.6. Порушувати перед органами виконавчої влади та органами місце­вого самоврядування питання про направлення до спеціальних установ, нав­чальних закладів усіх форм власності дітей, які опинилися у складних жит­тєвих обставинах, неодноразово самовільно залишали сім’ю та навчальні заклади.

5.7. Перевіряти стан роботи із соціально-правового захисту дітей у закла­дах для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, спе­ціальних установах і закладах соціального захисту для дітей усіх форм власності, стан виховної роботи з дітьми у навчальних закладах, за місцем проживання, а також, у разі необхідності, умови роботи працівників молодше 18 років на підприємствах, в установах та організаціях усіх форм власності.

5.8. Представляти у разі необхідності інтереси дітей у судах, їх відно­синах з підприємствами, установами та організаціями усіх форм власності.

5.9. Запрошувати для бесіди батьків або опікунів, піклувальників, поса­дових осіб з метою з’ясування причин, які призвели до порушення прав дітей, бездоглядності та безпритульності, вчинення правопорушень, і вживати захо­дів до усунення таких причин.

5.10. Порушувати перед органами виконавчої влади та органами місце­вого самоврядування питання про накладення дисциплінарних стягнень на посадових осіб у разі невиконання ними рішень, прийнятих спеціально уповноваженим центральним органом виконавчої влади у справах сім’ї, дітей та молоді, службами у справах дітей.

5.11. Визначати потребу районів та міст обласного значення в утворенні спеціальних установ і закладів соціального захисту для дітей.

5.12. Розробляти і виконувати власні та підтримувати громадські програ­ми соціального спрямування з метою забезпечення захисту прав, свобод і законних інтересів дітей.

5.13. Укладати в установленому порядку угоди про співробітництво з науковими установами, жіночими, молодіжними, дитячими та іншими об’єд­наннями громадян і благодійними організаціями.

5.14. Скликати в установленому порядку наради, конференції, семінари з питань, що належать до її компетенції.

5.15. Відвідувати дітей, які опинилися у складних життєвих обставинах, перебувають на обліку у службі, за місцем їх проживання, навчання і роботи; вживати заходів для соціального захисту дітей.

6. Служба під час виконання покладених на неї завдань взаємодіє з ін­шими структурними підрозділами облдержадміністрації та органів місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями усіх форм власності, об’єднаннями громадян і громадянами.

7. Службу очолює начальник, який призначається на посаду і звільня­ється з посади головою обласної державної адміністрації за погодженням з Мінсоцполітики.

8. Начальник служби має заступника, який за його поданням призна­чається на посаду та звільняється з посади головою обласної державної адміністрації за погодженням з Мінсоцполітики.

9. Начальник служби:

9.1. Здійснює керівництво діяльністю служби, несе персональну відпові­дальність за виконання покладених на неї завдань, а також за роботу підпо­рядкованих службі закладів.

9.2. Призначає на посаду і звільняє з посади працівників служби, керів­ників закладів, які належать до сфери управління служби.

9.3. Видає у межах своєї компетенції накази, організовує і контролює їх виконання.

9.4. Подає на затвердження голові обласної державної адміністрації кошторис та штатний розпис служби в межах граничної чисельності та фонду оплати праці працівників.

9.5. Затверджує положення про структурні підрозділи і функціональні обов’язки працівників служби.

9.6. Розпоряджається коштами у межах затвердженого кошторису служби.

10. Вирішення питань, пов’язаних з усиновленням, влаштуванням дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, під опіку, піклування, до дитячих будинків сімейного типу, прийомних сімей, покладається на сектор, який утворюється у складі служби.

11. Для погодженого вирішення питань, що належать до компетенції служби, у ній може утворюватися колегія у складі начальника служби (голова колегії), його заступника, керівників інших структурних підрозділів обласної державної адміністрації, органів внутрішніх справ, представників підприємств, установ, організацій, об’єднань громадян та благодійних організацій.

Склад колегії затверджується головою обласної державної адміністрації за поданням начальника служби.

Рішення колегії проводяться в життя наказами начальника служби.

12. Для розгляду наукових рекомендацій і пропозицій щодо поліпшення діяльності та вирішення інших питань у службі можуть утворюватися наукові та координаційні ради і комісії.

Склад цих рад і комісій та положення про них затверджує начальник служби.

13. Утримання служби здійснюється відповідно до законодавства.

Гранична чисельність, фонд оплати праці працівників служби затверд­жуються головою обласної державної адміністрації.

Матеріально-технічне забезпечення служби здійснює обласна державна адміністрація.

Кошторис та штатний розпис служби затверджуються в установленому порядку головою обласної державної адміністрації у межах визначеної гранич­ної чисельності та фонду оплати праці її працівників.

14. Служба є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки в органах Державного казначейства, печатку із зображенням Державного Герба України і своїм найменуванням.

15. Юридична адреса:

Будинок освіти, Майдан Незалежності, 1, м. Хмельницький

Служба у справах дітей Хмельницької облдержадміністрації

т. 65-80-71, т/ф 79-41-43, 65-61-62, е-mail: ssd-hoda@mail.ru

Заступник голови – керівник

апарату адміністрації Л.Бернадська