|  |
| --- |
| Затверджено  Розпорядження голови обласної державної адміністрації  11.03.2013 № 57/2013-р |

**П О Л О Ж Е Н Н Я**

про Департамент соціального захисту населення

Хмельницької обласної державної адміністрації

1. Департамент соціального захисту населення Хмельницької обласної державної адміністрації (далі – Департамент) утворено головою обласної дер­жавної адміністрації шляхом перейменування Головного управління праці та соціального захисту населення Хмельницької обласної державної адміні­страції, є правонаступником усіх його майнових та немайнових прав і зобов’я­зань, входить до складу обласної державної адміністрації і в межах області забезпечує виконання покладених на Департамент завдань.

2. Департамент підпорядкований голові обласної державної адміністра­ції, а також підзвітний і підконтрольний Міністерству соціальної політики України (далі – Мінсоцполітики).

3. Департамент забезпечує виконання на території області повноважень, встановлених законодавством України у сфері соціального захисту працю­ючого населення, у тому числі працівників, зайнятих на роботах зі шкідли­вими та важкими умовами праці; соціальної підтримки та надання соціальних послуг особам похилого віку, інвалідам, сім’ям та особам, які перебувають у складних життєвих обставинах, дітям-сиротам та дітям, позбавленим батьків­ського піклування, малозабезпеченим та іншим соціально вразливим верствам населення; захисту прав та реалізації соціальних гарантій, визначених законо­давством України для окремих категорій населення, у тому числі ветеранів війни та праці, жертв політичних репресій та нацистських переслідувань, гро­мадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, з питань поліп­шення становища сімей, у тому числі сімей з дітьми, багатодітних та молодих сімей, оздоровлення та відпочинку дітей, попередження насильства в сім’ї, забезпечення рівних прав і можливостей чоловіків та жінок, протидії торгівлі людьми.

4. Департамент у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Мінсоцполітики, інших центральних органів виконавчої влади, розпоряджен­нями голови обласної держадміністрації, а також цим Положенням.

5. Основним завданням Департаменту є забезпечення реалізації держав­ної соціальної політики на території області у сфері соціального захисту населення, що включає:

5.1. Визначення пріоритетів соціального розвитку; здійснення аналізу рівня життя населення та підготовку пропозицій до проектів державних цільо­вих, галузевих та регіональних програм, реалізації заходів у сфері соціального захисту населення, поліпшення становища сімей, попередження насильства в сім’ї, оздоровлення та відпочинку дітей, забезпечення рівних прав і можливос­тей жінок та чоловіків, протидії торгівлі людьми.

5.2. Забезпечення реалізації державної політики у сфері соціально-трудо­вих відносин, оплати і належних умов праці, соціальної та професійної адап­тації військовослужбовців, звільнених у запас або відставку, та тих, які підля­гають звільненню із Збройних Сил України та інших військових формувань; організацію ефективного співробітництва місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування з профспілками та їх об’єднаннями, організаціями роботодавців та їх об’єднаннями.

5.3. Забезпечення реалізації державної політики у сфері соціальної під­тримки населення, у тому числі сімей з дітьми, малозабезпечених сімей, вете­ранів, інвалідів, громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської ката­строфи, інших категорій осіб, які згідно із законодавством України мають право на пільги та надання житлових субсидій населенню, забезпечення ведення обліку осіб, що мають право на пільги згідно із законодавством Ук­раїни.

5.4. Виконання програм і здійснення заходів, спрямованих на забезпе­чення соціального та правового захисту сім’ї, у тому числі соціальної підтрим­ки сімей з дітьми, малозабезпечених, багатодітних, молодих сімей та сімей, які перебувають у складних життєвих обставинах, попередження насильства в сім’ї, забезпечення рівних прав і можливостей для участі жінок та чоловіків у політичному, економічному і культурному житті, протидії торгівлі людьми; координацію діяльності місцевих органів виконавчої влади та органів місце­вого самоврядування, підприємств, установ та організацій з питань реалізації державної політики у цих сферах.

5.5. Організацію на території області соціального обслуговування насе­лення, здійснення соціальної роботи та надання соціальних послуг, у тому числі соціального супроводу сімей/осіб, шляхом розвитку спеціалізованих закладів, установ і служб та залучення недержавних організацій, які надають соціальні послуги.

5.6. Здійснення координації діяльності і контролю за виконанням струк­турними підрозділами соціального захисту населення районних держадміні­страцій законодавства з питань реалізації державної соціальної політики у сфері соціального захисту населення, надання їм організаційно-методичної допомоги щодо правильності застосування законодавства у цій сфері.

5.7. Сприяння:

реалізації державної політики зайнятості на території області, повній, продуктивній, вільно обраній зайнятості, зниженню рівня безробіття;

органам місцевого самоврядування у вирішенні питань соціально-еконо­мічного розвитку відповідних територій;

громадським та іншим організаціям у проведенні ними роботи з питань соціального захисту сім’ї, дітей, інвалідів, осіб похилого віку та інших вразли­вих категорій населення.

6. Департамент відповідно до визначених повноважень виконує такі функції:

6.1. Організовує виконання Конституції і законів України, актів Прези­дента України, Кабінету Міністрів України, наказів Мінсоцполітики та здій­снює контроль за їх реалізацією.

6.2. Забезпечує у межах своїх повноважень захист прав і законних інте­ресів фізичних та юридичних осіб.

6.3. Здійснює державний контроль за дотриманням підприємствами, установами та організаціями правил, норм, стандартів у межах визначених повноважень.

6.4. Аналізує стан та тенденції соціального розвитку у межах області та вживає заходів до усунення недоліків.

6.5. Бере участь у підготовці пропозицій до проектів програм соціально-економічного розвитку області.

6.6. Вносить пропозиції щодо проекту обласного бюджету.

6.7. Забезпечує ефективне і цільове використання відповідних бюджет­них коштів.

6.8. Бере участь у підготовці заходів щодо регіонального розвитку.

6.9. Розробляє проекти розпоряджень голови обласної держадміністрації, у визначених законом випадках – проекти нормативно-правових актів з питань соціального захисту населення.

6.10. Бере участь у погодженні проектів нормативно-правових актів, роз­роблених іншими органами виконавчої влади.

6.11. Бере участь у розробленні проектів розпоряджень голови обласної держадміністрації, проектів нормативно-правових актів, головними розроб­никами яких є інші структурні підрозділи.

6.12. Бере участь у підготовці звітів голови обласної державної адміні­страції для їх розгляду на сесії обласної ради.

6.13. Готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами інформаційні та аналітичні матеріали для подання голові обласної державної адміністрації.

6.14. Забезпечує здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції.

6.15. Готує (бере участь у підготовці) проекти угод, договорів, меморан­думів, протоколів зустрічей делегацій і робочих груп у межах своїх повно­важень.

6.16. Розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян.

6.17. Опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів обласної ради.

6.18. Забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої є Департамент.

6.19. Постійно інформує населення про стан здійснення визначених зако­ном повноважень.

6.20. Координує і контролює роботу структурних підрозділів соціального захисту населення районних державних адміністрацій.

6.21. Контролює органи місцевого самоврядування та надає методичну допомогу з питань здійснення наданих їм законом повноважень органів вико­навчої влади у сфері соціального захисту населення.

6.22. Здійснює повноваження, делеговані органами місцевого самовряду­вання.

6.23. Забезпечує у межах своїх повноважень виконання завдань мобілі­заційної підготовки, цивільного захисту населення, дотримання вимог законо­давства з охорони праці, пожежної безпеки.

6.24. Організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та вико­ристання архівних документів.

6.25. Забезпечує у межах своїх повноважень реалізацію державної полі­тики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом.

6.26. Бере участь у вирішенні відповідно до законодавства колективних трудових спорів (конфліктів).

6.27. Забезпечує захист персональних даних.

6.28. Готує пропозиції стосовно вдосконалення нормативно-правової ба­зи з питань, що належать до його компетенції, і вносить їх у встановленому порядку на розгляд облдержадміністрації та Мінсоцполітики.

6.29. Готує та подає в установленому порядку аналітичні матеріали і статистичну звітність з питань, що належать до його компетенції, обласній державній адміністрації та Мінсоцполітики.

6.30. Здійснює моніторинг проблемних питань реалізації державної со­ціальної політики у сфері соціального захисту населення, готує та подає про­позиції щодо їх врегулювання обласній державній адміністрації та Мінсоц­політики.

6.31. Координує і контролює роботу структурних підрозділів соціального захисту населення районних держадміністрацій стосовно здійснення нагляду за додержанням вимог законодавства під час призначення (перерахунку) та виплати пенсій органами Пенсійного фонду України; надає практичну, кон­сультаційно-правову та організаційно-методичну допомогу.

6.32. Співпрацює зі службою у справах дітей обласної держадміністрації щодо забезпечення реалізації завдань і повноважень, що входять до їхньої компетенції.

6.33. У сфері соціально-трудових відносин, оплати праці та зайнятості населення:

організовує на засадах соціального діалогу проведення колективних переговорів і укладення територіальних угод між місцевими органами вико­навчої влади, профспілками та їх об’єднаннями, організаціями роботодавців та їх об’єднаннями; сприяє розвитку соціального діалогу, організації співробіт­ництва обласної державної адміністрації з профспілками та їх об’єднаннями, організа­ціями роботодавців та їх об’єднаннями;

здійснює моніторинг показників заробітної плати та своєчасності її ви­плати працівникам підприємств, установ, організацій усіх форм власності, а також фізичних осіб-підприємців;

бере участь у розробленні та реалізації регіональних програм, спрямо­ваних на удосконалення системи управління охороною праці підприємств та запобігання нещасних випадків на виробництві;

розробляє (бере участь у розробленні) обласну програму зайнятості населення, координує роботу із здійснення заходів, передбачених обласною та місцевими програмами зайнятості населення, бере участь у реалізації інших заходів щодо поліпшення ситуації на ринку праці;

сприяє ефективному використанню трудових ресурсів, раціональній, продуктивній і вільно обраній зайнятості, підвищенню конкурентоспромож­ності робочої сили, продуктивності праці;

вивчає стан трудової міграції на території області, готує пропозиції щодо регулювання міграційних потоків;

забезпечує діяльність комісій у справах альтернативної (невійськової) служби;

забезпечує виконання функцій, покладених на державну експертизу умов праці;

забезпечує реалізацію заходів державних програм соціальної та профе­сійної адаптації військовослужбовців, звільнених у запас або відставку, та тих, які підлягають звільненню у зв’язку з реформуванням Збройних Сил України та інших військових формувань.

6.34. З питань реалізації заходів соціальної підтримки населення здійснює:

6.34.1. Координаційно-методичні функції та моніторинг у сфері на­дання:

державної допомоги сім’ям з дітьми, малозабезпеченим сім’ям, держав­ної соціальної допомоги інвалідам з дитинства та дітям-інвалідам, особам, які не мають права на пенсію та інвалідам, тимчасової допомоги дітям, батьки яких ухиляються від сплати аліментів, допомоги особі, яка здійснює догляд за психічнохворою особою – інвалідом 1 чи 2 групи, компенсації фізичним осо­бам, які надають соціальні послуги, одноразової матеріальної допомоги інвалі­дам та непрацюючим малозабезпеченим особам, а також інших видів держав­ної допомоги відповідно до законодавства України;

субсидій на оплату житлово-комунальних послуг, на придбання твердого та рідкого пічного побутового палива і скрапленого газу;

компенсації особам, які згідно з Гірничим законом України мають право на безоплатне отримання вугілля на побутові потреби, але проживають у бу­динках, що мають централізоване опалення;

пільг з оплати житлово-комунальних послуг, послуг зв’язку, пільг на придбання твердого палива і скрапленого газу та пільгового проїзду окремим категоріям громадян тощо.

6.34.2. Контроль за правильністю і своєчасністю призначення та ви­плати місцевими органами соціального захисту населення компенсацій та інших соціальних виплат, виконанням інших заходів соціального захисту насе­лення відповідно до законодавства України.

6.34.3. Організаційно-методичне керівництво роботи головних держав­них соціальних інспекторів та державних соціальних інспекторів.

6.35. У сфері реалізації державних соціальних гарантій окремим катего­ріям громадян:

здійснює координаційно-методичні функції, моніторинг та контроль у межах своєї компетенції за наданням установлених законодавством України пільг та здійсненням заходів щодо соціального захисту інвалідів, ветеранів війни та праці, одиноких непрацездатних громадян, жертв політичних репре­сій, депортованих за національною ознакою осіб, які повернулися в Україну, дітей-сиріт, одиноких матерів, сімей загиблих військовослужбовців, багато­дітних сімей та інших категорій громадян, координує роботу підприємств, установ та організацій з цих питань;

організує та координує роботу, пов’язану з визначенням статусу осіб, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, інвалідів війни та осіб, на яких поширюється чинність законів України “Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту” та “Про жертви нацистських переслідувань”;

організовує роботу обласної комісії з розгляду питань, пов’язаних з на­данням статусу учасника війни, та комісії з встановлення пенсій за особливі заслуги перед Україною;

забезпечує організацію виплати до 05 травня разової грошової допомоги особам, на яких поширюється чинність законів України “Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту” та “Про жертви нацистських пере­слідувань”, а також виплати винагороди жінкам, яким присвоєно почесне звання України “Мати-героїня”;

забезпечує організацію, контроль та методичне керівництво щодо сана­торно-курортного лікування інвалідів, ветеранів війни та праці, жертв нацист­ських переслідувань, громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської ка­тастрофи, а також виплати грошових компенсацій замість санаторно-курортної путівки та вартості самостійного санаторно-курортного лікування деяким кате­горіям громадян;

аналізує та надає пропозиції щодо кандидатур зі встановлення довічних стипендій учасникам бойових дій та особам, які зазнали переслідувань за правозахисну діяльність;

забезпечує виплату довічних державних стипендій учасникам бойових дій, особам, які зазнали переслідувань за правозахисну діяльність, особам, які мають особливі заслуги перед Батьківщиною, систематично здійснює аналіз призначених стипендій та інформує Мінсоцполітики про зміну їх одержувачів, організовує своєчасне подання документів на призначення довічних держав­них стипендій учасникам бойових дій та особам, які зазнали переслідувань за правозахисну діяльність.

6.36. У сфері соціального обслуговування, здійснення соціальної роботи та надання соціальних послуг населенню:

вивчає потребу області у соціальних послугах, готує та подає пропозиції обласній державній адміністрації щодо організації надання соціальних послуг відповідно до потреби та створення ефективної системи надання соціальних послуг;

забезпечує організацію роботи зі створення та розвитку мережі закладів, установ та служб з надання соціальних послуг пенсіонерам, інвалідам, сім’ям/особам, які перебувають у складних життєвих обставинах та потре­бують сторонньої допомоги, у тому числі дітям, а також колишнім випуск­никам дитячих будинків та шкіл-інтернатів для дітей-сиріт та дітей, позбав­лених батьківського піклування, на початковому етапі їх самостійного життя, особам, які постраждали від торгівлі людьми;

спрямовує та координує діяльність обласного центру соціальних служб для сім’ї, дітей і молоді;

здійснює координацію та методологічне забезпечення діяльності тери­торіальних центрів соціального обслуговування (надання соціальних послуг) та інших соціальних закладів, установ та служб у реалізації законодавства України;

проводить роботу, пов’язану зі зміцненням матеріально-технічної бази інтернатних установ, інших закладів, установ та служб з надання соціальних послуг, поліпшенням якості соціальних послуг, які надаються ними, вносить пропозиції щодо обсягів фінансування на утримання цих установ, закладів та служб;

забезпечує ефективну роботу Наглядової ради за діяльністю інтернатних установ системи соціального захисту населення та координує роботу громад­ських рад при будинках-інтернатах;

організовує та контролює взаємодію інтернатних установ системи со­ціального захисту населення з органами внутрішніх справ;

контролює та вирішує питання щодо влаштування людей похилого віку, інвалідів, дітей-інвалідів до інтернатних установ системи соціального захисту населення;

сприяє впровадженню нових соціальних послуг, у тому числі платних, відповідно до законодавства України;

визначає пріоритетні напрями соціальної роботи з сім’ями, спрямованої на попередження потрапляння сімей у складні життєві обставини;

контролює дотримання стандартів і нормативів, визначених нормативно-правовими актами, щодо рівня та якості соціальних послуг, що надаються за рахунок бюджетних коштів комунальними установами, закладами, службами та недержавними організаціями за соціальним замовленням;

бере участь у плануванні бюджетних капітальних вкладень на будів­ництво установ і закладів соціального захисту населення;

сприяє створенню дитячих будинків сімейного типу та прийомних сімей;

співпрацює з недержавними організаціями, службами та закладами, які надають соціальні послуги пенсіонерам, інвалідам, сім’ям з дітьми, сім’ям/осо­бам, які перебувають у складних життєвих обставинах та потребують сторон­ньої допомоги, особам, які постраждали від торгівлі людьми, іншим соціально вразливим категоріям громадян;

сприяє волонтерським організаціям та окремим волонтерам у наданні допомоги соціально незахищеним громадянам;

у межах своєї компетенції організовує роботу, пов’язану з наданням благодійної (гуманітарної) допомоги соціально незахищеним громадянам та сім’ям, які перебувають у складних життєвих обставинах;

у межах компетенції координує роботу місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування щодо опіки і піклування над повно­літніми недієздатними особами та особами, дієздатність яких обмежена;

подає пропозиції місцевим органам виконавчої влади та органам місце­вого самоврядування під час формування проектів відповідних місцевих бюд­жетів щодо передбачення у складі видатків на фінансування місцевих програм соціального захисту та соціального забезпечення відповідних коштів на ком­пенсацію витрат суб’єктів, що надають соціальні послуги;

співпрацює з навчальними закладами щодо підготовки соціальних пра­цівників, фахівців із соціальної роботи, інших фахівців для відповідних тери­торій, координує роботу з підвищення їх кваліфікації;

сприяє інтеграції у суспільство бездомних громадян та осіб, які відбули покарання у виді обмеження волі або позбавлення волі на певний строк, відповідно до Закону України “Про соціальну адаптацію осіб, які відбувають чи відбули покарання у виді обмеження волі або позбавлення волі на певний строк”, їх соціальній адаптації.

6.37. Щодо поліпшення становища сімей, попередження насильства в сім’ї, забезпечення ґендерної рівності та протидії торгівлі людьми:

розробляє та здійснює заходи, спрямовані на пропагування сімейних цін­ностей, підвищення рівня правової обізнаності батьків і дітей, забезпечення соціального і правового захисту сімей;

надає в межах своїх повноважень багатодітним сім’ям та сім’ям, які опинилися у складних життєвих обставинах, підприємствам, установам та організаціям, об’єднанням громадян та окремим громадянам методичну допо­могу з питань запобігання насильству в сім’ї, забезпечує координацію діяль­ності спеціалізованих установ для запобігання насильству в сім’ї;

забезпечує в межах своїх повноважень розроблення і здійснення заходів, спрямованих на розв’язання соціальних проблем молодих сімей;

надає правову, методичну та організаційну допомогу місцевим органам виконавчої влади та органам місцевого самоврядування, підприємствам, уста­новам та організаціям щодо забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків, протидії торгівлі людьми; здійснює збір та підготовку документів щодо встановлення статусу особи, яка постраждала від торгівлі людьми;

координує, контролює та забезпечує у межах своїх повноважень вико­нання державних цільових програм з питань протидії торгівлі людьми; забез­печення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків, оздоровлення та відпо­чинку дітей;

подає пропозиції щодо необхідності створення реабілітаційних центрів для осіб, які постраждали від торгівлі людьми; надає консультаційно-мето­дичну допомогу таким установам.

6.38. У сфері соціальної інтеграції інвалідів:

сприяє розвитку реабілітаційних установ для інвалідів та дітей-інвалідів, подає пропозиції органам місцевого самоврядування щодо потреби у реабілі­таційних установах, а також організації надання реабілітаційних послуг шля­хом залучення недержавних організацій;

координує діяльність реабілітаційних установ для інвалідів та дітей-інвалідів обласного підпорядкування;

направляє інвалідів та дітей-інвалідів до реабілітаційних установ;

організовує роботу із забезпечення інвалідів транспортними засобами, технічними та іншими засобами реабілітації;

здійснює облік інвалідів та дітей-інвалідів на забезпечення автомобілями відповідно до законодавства, у тому числі безоплатне та пільгове;

координує та контролює виплату компенсаційних виплат, передбачених законодавством України;

аналізує та узагальнює потребу в забезпеченні інвалідів та окремих кате­горій населення технічними та іншими засобами реабілітації, автомобілями, санаторно-курортним лікуванням, у здісненні компенсаційних виплат, перед­бачених законодавством України, та направляє узагальнену інформацію Дер­жавній службі з питань інвалідів та ветеранів України;

сприяє розвитку фізичної культури і спортивного руху інвалідів як етапу їх соціальної реабілітації;

бере участь у створенні безперешкодного середовища для маломобіль­них категорій населення.

6.39. Організовує та забезпечує здійснення внутрішнього контролю та внутрішнього аудиту діяльності підприємств, установ та організацій, що нале­жать до сфери його управління, за результатами проведеної роботи звітує Мінсоцполітики.

6.40. Забезпечує ведення єдиної інформаційно-аналітичної системи со­ціального захисту населення (ІАССЗН), Єдиного державного автоматизова­ного реєстру осіб, які мають право на пільги (ЄДАРП), централізованого банку даних з проблем інвалідності (ЦБІ), інших інформаційних систем та реєстрів, визначених Мінсоцполітики, підтримує єдине інформаційне і телекомуніка­ційне середовище у складі інформаційної інфраструктури Мінсоцполітики та власний сегмент локальної мережі.

6.41. Забезпечує виконання в області таких бюджетних програм, голов­ним розпорядником яких є Міністерство надзвичайних ситуацій України:

комплексне медико-санітарне забезпечення та лікування онкологічних захворювань із застосуванням високовартісних медичних технологій грома­дян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи;

радіологічний захист населення та екологічне оздоровлення територій, що зазнали радіоактивного забруднення;

забезпечення житлом громадян, які постраждали внаслідок Чорнобиль­ської катастрофи.

6.42. Здійснює інші передбачені законом повноваження.

7. Департамент для здійснення повноважень та виконання завдань, що визначені, має право:

7.1. Одержувати в установленому законодавством порядку від інших структурних підрозділів обласної державної адміністрації, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань.

7.2. Залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів обласної держав­ної адміністрації, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об’єднань (за згодою).

7.3. Вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи обласної державної адміністрації з питань соціального захисту насе­лення.

7.4. Користуватися в установленому порядку інформаційними базами ор­ганів виконавчої влади, системами зв’язку і комунікацій, мережами спеціаль­ного зв’язку та іншими технічними засобами.

7.5. Скликати в установленому порядку наради, проводити семінари та конференції з питань, що належать до його компетенції.

8. Департамент у встановленому законодавством порядку та у межах повноважень взаємодіє з іншими структурними підрозділами, апаратом облас­ної державної адміністрації, органами місцевого самоврядування, територіаль­ними органами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, а також підприємствами, установами та організаціями з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періо­дичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного вико­нання покладених на нього завдань та здійснення запланованих заходів.

9. Департамент очолює директор, який призначається на посаду і звіль­няється з посади головою обласної державної адміністрації згідно із законо­давством про державну службу за погодженням з Мінсоцполітики в установ­леному законодавством порядку.

10. Директор Департаменту:

10.1. Здійснює керівництво Департаментом, несе персональну відпові­дальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці у Департаменті.

10.2. Подає на затвердження голові обласної державної адміністрації положення про Департамент.

10.3. Затверджує посадові інструкції працівників Департаменту та роз­поділяє обов’язки між ними.

10.4. Планує роботу Департаменту, вносить пропозиції щодо формуван­ня планів роботи обласної державної адміністрації.

10.5. Вживає заходів до удосконалення організації та підвищення ефек­тивності роботи Департаменту.

10.6. Звітує перед головою обласної державної адміністрації про вико­нання покладених на Департамент завдань та затверджених планів роботи.

10.7. Може входити до складу колегії обласної держадміністрації.

10.8. Вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегії питань, що належать до компетенції Департаменту, та розробляє проекти відповідних рішень.

10.9. Може брати участь у засіданнях органів місцевого самоврядування.

10.10. Представляє інтереси Департаменту у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами обласної державної адміністрації, Мінсоцполі­тики, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями – за дорученням керівництва обласної державної адміністрації.

10.11. Видає у межах своїх повноважень накази, організовує контроль за їх виконанням.

Накази нормативно-правового характеру, які зачіпають права, свободи і законні інтереси громадян або мають міжвідомчий характер, підлягають дер­жавній реєстрації у Головному управлінні юстиції у Хмельницькій області.

10.12. Подає на затвердження голови обласної державної адміністрації проекти кошторису та штатного розпису Департаменту в межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці його працівників.

10.13. Розпоряджається коштами у межах затвердженого головою облас­ної держадміністрації кошторису Департаменту.

10.14. Здійснює добір кадрів.

10.15. У встановленому порядку призначає на посаду та звільняє з посади працівників Департаменту.

10.16. Організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності державних службовців Департаменту.

10.17. Подає голові обласної держадміністрації пропозиції щодо призна­чення на посаду та звільнення з посади у порядку, передбаченому законо­давством, директора обласного центру соціальних служб для сім’ї, дітей і молоді.

10.18. Проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень Департаменту.

10.19. Забезпечує дотримання працівниками Департаменту правил внут­рішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни.

10.20. Погоджує призначення на посади та звільнення з посад керівників структурних підрозділів соціального захисту населення районних державних адміні­страцій, закладів, підприємств, установ та організацій, що належать до сфери управління Мінсоцполітики.

1.21. Здійснює інші повноваження, визначені законом.

11. Накази директора Департаменту, що суперечать Конституції та зако­нам України, актам Президента України, Кабінету Міністрів України, мі­ністерств, інших центральних органів виконавчої влади, може бути скасовано головою обласної державної адміністрації або Мінсоцполітики.

12. Директор Департаменту може мати заступників, які призначаються на посаду та звільняються з посади головою обласної державної адміністрації за поданням директора Департаменту та погодженням з Мінсоцполітики.

13. Для погодженого вирішення питань, що належать до компетенції Департаменту, у ньому може утворюватися колегія.

Персональний склад колегії затверджується головою обласної держадмі­ністрації за поданням директора Департаменту.

Рішення колегії проводяться в життя наказами директора Департаменту.

14. Для розроблення рекомендацій і пропозицій щодо основних напрямів діяльності Департаменту, обговорення найважливіших програм та вирішення інших питань у Департаменті можуть утворюватися ради (наукові, громад­ські), комісії.

Склад рад та комісій, положення про них затверджує директор Депар­таменту.

15. Граничну чисельність, фонд оплати праці працівників Департаменту визначає голова обласної держадміністрації у межах відповідних бюджетних призначень.

16. Штатний розпис та кошторис структурних підрозділів затверджує голова обласної держадміністрації за пропозиціями директора Департаменту відповідно до Порядку складання, розгляду, затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ, затверджених постановою Ка­бінету Міністрів України від 28 лютого 2002 року № 228.

17. Департамент є юридичною особою публічного права, має самостій­ний баланс, рахунки в органах Казначейства, печатку із зображенням Дер­жавного Герба України та своїм найменуванням, власні бланки.

Заступник голови – керівник

апарату адміністрації Л.Бернадська