|  |
| --- |
| Додаток до розпорядження голови обласної державної адміністрації від30.05.2013 № 160/2013-р |

**ІНФОРМАЦІЯ**

про стан виконавської дисципліни в обласній державній адміністрації

у І кварталі 2013 року

На виконання доручення Президента України від 14.05.2010 № 1-1/919, доручень Прем’єр-міністра України від 19.05.2010 № 27554/2/1-10 та від 02.07.2010 № 40056/0/1-10 щодо аналізу виконання законів України, постанов Верховної Ради України, актів і доручень Президента України, Кабінету Мі­ністрів України, рішень голови облдержадміністрації проведено аналіз вико­нання документів відділами та секторами апарату, структурними підрозділами облдержадміністрації, терито­ріальними підрозділами центральних органів ви­конавчої влади, які перебу­вали на контролі протягом І кварталу поточного року.

Організація роботи з виконання актів і доручень Президента України, Кабінету Міністрів України, інших документів центральних органів виконав­чої влади, розпоряджень і доручень голови обласної державної адміністрації в апараті та структурних підрозділах облдержадміністрації носить системний характер.

Облдержадміністрацією постійно вживаються заходи щодо підвищення рівня виконавської дисципліни на місцях, посилення контролю за виконанням завдань, визначених законодавством України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України і власними розпорядчими документами.

Протягом І кварталу 2013 року проведено три засідання колегії обласної державної адміністрації, на яких розглянуто 12 питань. Зокрема, обговорено питання підготовки оздоровчої кампанії “Літо-2013”, фінансово-бюджетної дисципліни в області за 2012 рік, використання коштів субвенції з державного та обласного бюджетів, передбачених для реалізації інвестиційних проектів, підведено підсумки соціально-економічного розвитку області за 2012 рік та намічено основні напрями роботи у 2013 році, проаналізовано стан виконав­ської дисципліни, роботу зі зверненнями громадян тощо.

За підсумками розгляду головою облдержадміністрації прийнято відпо­відні рішення.

Протягом звітного періоду до обласної державної адмі­ніст­рації надійшло 2086 документів. Зокрема, з Верховної Ради України – 65; Адміністрації Пре­зидента України – 71, а саме: 15 указів, 7 доручень, 2 розпорядження, 47 ли­стів; Кабінету Міністрів України – 345, а саме: 33 постанови, 13 розпоряджень, 200 доручень, 99 листів; з міністерств, державних комітетів та інших центральних органів виконавчої влади – 521 документ.

На контролі в обласній державній адмі­ністрації перебувало 2756 завдань, визначених у 2378 документах.

За звітний період головою обласної державної адміністрації підписано 134 розпорядження, з них 87 – з питань основної діяльності, 43 – з кадрових та 4 – з адміністративно-господарських питань,а також 4 доручення та 2 прото­кольних рішення. На контролі знаходилось 176 завдань, визначених у 148 роз­порядженнях та 63 завдання, визначених у 20 дорученнях голови обласної державної адміністрації.

Аналіз виконання документів свідчить, що з вини безпосередніх вико­навців – керівників структурних підрозділів облдержадміністрації з порушен­ням встановлених термінів виконано 7документів або 0,29% від загальної кіль­кості. Зокрема, 2 документи Кабінету Міністрів України, 4 документи центральних органів влади та лист обласної ради.

Так, Департаментом житлово-комунального господарства та будівництва невчасно виконано 3 документи, Департаментом еконо­мічного розвитку і торгівлі 2, Департаментом освіти і науки, молоді та спорту, управлінням інфраструктури та туризму облдержадміністрації по 1 документу.

Стан виконавської дисципліни у зазначених підрозділах обласної дер­жавної адміністрації потребує покращення.

Мають місце факти коли виконавці не повертають документи до канцелярії облдержадміністрації, що унеможливлює ознайомлення з ними співвиконавців. Найбільше таких порушень допущено департаментами еконо­мічного розвитку і торгівлі та житлово-комунального господарства і будів­ництва облдержадміністрації. Зазначені випадки суттєво впливають на якість та оперативність виконання документів.

Частина інформацій щодо виконання завдань, визначених документами центральних органів виконавчої влади, надходить до обласної державної адмі­ністрації з її структурних підрозділів у день закінчення контрольного терміну. Відповідальні за виконання керівники не дотримуються визначеного Інструк­цією з діловодства в обласній державній адміністрації трьохденного терміну подання матеріалів.

Структурними підрозділами облдержадміністрації допускаються випадки невчасного подання інформацій про виконання завдань, визначених у до­кументах центральних органів влади та розпоряд­женнях голови обласної державної адміністрації.

Це стосується департаментів освіти і науки, молоді та спорту, житлово-комунального господарства та будівництва, економічного розвитку і торгівлі облдержадміністрації.

Аналіз стану фактичного виконання документів свідчить, що поряд з позитивними зрушеннями спостерігаються факти неналежного виконання доручень голови облдержадміністрації.

До прикладу, пунктом 3 доручення голови облдержадміністрації від 04.10.2012 №70/68-30-5070/2012 голову Полонської райдержадмі­ністрації зобов’язано передбачити в районному бюджеті кошти на закупівлю відео­проекційної апаратури та відновити кінопоказ для жителів райцентру та сільського населення. Проте, у районному бюджеті на 2013 рік кошти на зазначені цілі не передбачено.

Подібна ситуація і з виконанням пункту 5 доручення голови облдерж­адміністрації від 26.10.2012 № 70/26-13-5520/2012, яким зо­бов’язано голів райдержадміністрації розробити до кінця 2012 року та винести на затверд­ження місцевих рад програми розвитку малого і середнього під­приємництва на 2013-2014 роки (термін контролю – 10.01.2013). Відповідну інформацію подано Новоушицькою райдержадміністрацією лише 01 березня 2013 року.

Протягом звітного періоду виявлено факти підготовки неякісних або неповних інформацій про виконання розпоряджень голови облдержадмі­ністрації.

Так, підпунктом 1 пункту 1 розпорядження голови від 28.03.2012 № 75/2012-р передбачено забезпечити створення протягом 2012 року в райо­нах та містах області кри­зових центрів для чле­нів сімей, в яких вчинено на­сильство в сім’ї або існує реальна загроза його вчинення, та поінфор­мувати управління у справах сім’ї, молоді та спорту облдержадміністрації. В узагаль­неній інформації управління відсутні будь-які відомості щодо створення відпо­відних кризових центрів.

Безвідповідально підійшли до виконання розпо­рядження голови обл­держадміністрації від 25.10.2012 № 300/2012-р “Про хід виконання обласної програми “Спортивний майданчик” на 2010-2014 роки”. Відповідно до під­пункту 1 пункту 3 зобов’язано голів райдержадміністрацій, рекомендовано міським (міст облас­ного значення) головам проаналізувати виконання облас­ної та місцевих прог­рам “Спортив­ний майданчик” на 2010-2014 роки, вжити заходів щодо вирі­шення проблем­них питань, а пунктом 4 зобов’язано управ­ління у справах сім’ї, молоді та спорту спільно з управлінням освіти і науки облдержадміністрації вжити заходів щодо поліпшення мате­ріально-технічного стану шкільних спортзалів, у першу чергу базових шкіл освітніх округів, з метою становлення їх як центрів розвитку спорту. В інформаціях, наданих зазначеним управлінням наведено лише відомості про проведення ремонт­них робіт у спортивних залах трьох шкіл області.

Не забезпечено у повному обсязі виконання пункту 8 розпорядження голови облдержадмі­ністрації від 28.11.2012 № 360/2012-р щодо розробки Полонською, Хмельницькою, Старосинявською райдерж­адміністраціями проектів з енергоефективності, переведення бюджетних закладів на альтерна­тивні види опалення, які не подали зазначені проекти у ви­значений термін.

Особливу увагу необхідно звернути на дотримання встановленого порядку представлення до відзначення Почесною грамотою, Подякою, відзнакою “За заслуги перед Хмельниччиною” облдержадмі­ністрації, якісну та вчасну підго­товку необхідних документів для відзначення державними нагородами та відзнаками Кабінету Міністрів України.

Найбільш характерними недоліками при підготовці нагородних мате­ріалів є недотри­мання вимог положень про ці відзнаки у частині вчасного їх подання та належного оформлення.

Протягом звітного періоду пропозиції про відзначення Почесною грамо­тою обласної державної адміністрації вносилися практично напередодні юві­лейних дат департаментами економічного розвитку і торгівлі, житлово-кому­нального господарства та будівництва, управліннями інфор­маційної діяльності та комунікацій з громадськістю, інфраструктури та туриз­му облдержадміні­страції, Старосинявською, Летичівською, Ізяславською, Славутською та Чеме­ровецькою райдержадміністраціями, тоді як згідно з ви­могами Положення про відзнаки Хмельницької обласної державної адміні­страції подання має надійти не пізніше, як за 15 днів до дати нагородження.

Заступник голови – керівник

апарату адміністрації Л.Бернадська