|  |
| --- |
| ЗатвердженоРозпорядження голови обласної державної адміністрації 27.06.2013 № 203/2013-р |

**ПЛАН ЗАХОДІВ**

з реалізації в області Ініціативи “Партнерство “Відкритий Уряд”

1. Забезпечити виконання тижневих медійних планів заходів щодо реалізації соціальних ініціатив та доручень Президента України.

|  |
| --- |
| Управління інформаційної діяльності та кому­нікацій з громадськістю, структурні підрозділи облдержадміністрації, райдержадміністраціїПостійно |

2. Проводити публічні заходи шляхом організації консультацій з громадськістю за участю представників інститутів громадянського сус­пільства з вирішення питань, пов’язаних із забезпеченням життєдіяльності населення області.

|  |
| --- |
| Управління інформаційної діяльності та комуні­кацій з громадськістю, структурні підрозділи облдержадміністрації, райдержадміністрації, ви­конкоми міських (міст обласного значення) радПостійно |

3. Проводити тематичні семінари та інші заходи навчального характеру з питань, пов’язаних з реалізацією Ініціативи “Партнерство “Відкритий Уряд”, для представників органів виконавчої влади, органів місцевого самовряду­вання та громадськості.

|  |
| --- |
| Хмельницький обласний центр перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників органів державної влади, органів місцевого самовря­дування, державних підприємств, установ і організаційПостійно, відповідно до окремих графіків |

4. Організувати проведення інформаційно-просвітницьких заходів за участі місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, представників громадських об’єднань щодо сприяння реалізації Ініціативи “Партнерство “Відкритий Уряд”.

|  |
| --- |
| Управління інформаційної діяльності та комуніка­цій з громадськістю, інші структурні підрозділи облдержадміністрації, райдержадміністрації, викон­коми міських (міст обласного значення) радПостійно |

5. Забезпечити виконання заходів, пов’язаних з функціонуванням системи ведення обліку публічної інформації в органах державної влади, органах місцевого самоврядування згідно з постановою Кабінету Міністрів України від 21 листопада 2011 року № 1277.

|  |
| --- |
| Сектор забезпечення доступу до публічної ін­формації апарату облдержадміністрації, рай­держадміністрації, виконкоми міських (міст обласного значення) радПостійно |

6. Забезпечити реалізацію комплексу заходів щодо запобігання і протидії корупції у рамках виконання Комплексної програми профілактики право­порушень та боротьби зі злочинністю на території Хмельницької області на 2011-2015 роки.

|  |
| --- |
| Консультант з питань запобігання та протидії корупції, відділ взаємодії з правоохоронними органами та оборонної роботи апарату обл­держадміністраціїПротягом 2013-2015 років |

7. Вивчити досвід щодо ефективності діяльності центру надання адміністративних послуг у м. Хмельницький. Спільно з органами місцевого самоврядування розглянути можливість утворення центрів надання адміністративних послуг на території районних центрів та міст обласного значення.

|  |
| --- |
| Райдержадміністрації, виконкоми міських (міст обласного значення) радПротягом 2013 року  |

8. Розглянути питання щодо запровадження механізму надання адмі­ністративних послуг в електронній формі.

|  |
| --- |
| Райдержадміністрації, виконкоми міських (міст обласного значення) радДо травня 2014 року |

9. Організувати у закладах культури області впровадження заходів для реалізації програми “Бібліоміст” як одного з видів поширення електронного врядування.

|  |
| --- |
| Управління культури, національностей та релігій облдержадміністрації, райдержадмі-ністрації, виконкоми міських (міст обласного значення) радПостійно |

10. Забезпечити широке висвітлення реалізації тижневих заходів з виконання соціальних ініціатив та доручень Президента України на офіційних веб-сайтах органів виконавчої влади та у засобах масової інформації.

|  |
| --- |
| Управління інформаційної діяльності та комуні­кацій з громадськістю облдержадміністрації, райдержадміністраціїПостійно |

11. Сприяти широкому висвітленню процесу реалізації в області Ініціативи “Партнерство “Відкритий Уряд” у засобах масової інформації.

|  |
| --- |
| Управління інформаційної діяльності та ко­мунікацій з громадськістю облдержадміністра­ції, райдержадміністрації, виконкоми міських (міст обласного значення) радПостійно |

Заступник голови – керівник

апарату адміністрації Л.Бернадська