|  |
| --- |
| Затверджено  Розпорядження голови обласної державної адміністрації  25.07.2013 № 233/2013-р |

**ПОЛОЖЕННЯ**

про Департамент економічного розвитку і торгівлі

Хмельницької обласної державної адміністрації

у новій редакції

1. Департамент економічного розвитку і торгівлі Хмельницької обласної державної адміністрації (далі – Департамент) створено шляхом переймену­вання Головного управління економіки Хмельницької обласної державної адміністрації і є правонаступником усіх його майнових та немайнових прав та зобов’язань.

Департамент є структурним підрозділом обласної державної адміністрації, та, у межах Хмельницької області, забезпечує виконання покладених на нього завдань з питань реалізації єдиної державної політики економічного і соціального розвитку, цінової, інвестиційної, регіональної політики, зовнішньоекономічної політики і розвитку міжнародного регіонального співробітництва, державної політики у сфері торгівлі, державної політики з питань розвитку підприємництва.

Департамент здійснює повноваження обласної державної адміністрації щодо державної регуляторної політики.

2. Департамент підпорядкований голові обласної державної адміністрації, а також підзвітний і підконтрольний Міністерству економічного розвитку і торгівлі України (далі – Мінекономрозвитку), а в частині зовнішніх зносин – Міністерству закордонних справ України (далі – МЗС).

3. Департамент у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Мінекономрозвитку, МЗС, інших центральних органів виконавчої влади, роз­порядженнями голови обласної державної адміністрації, а також цим положенням.

4. Основними завданнями Департаменту є забезпечення реалізації на території області:

державної політики економічного і соціального розвитку;

державної цінової політики;

державної промислової політики;

державної регіональної політики;

державної політики у сфері інвестиційної діяльності та державно-приватного партнерства;

державної політики з питань розвитку підприємництва;

державної регуляторної політики, ліцензування, дозвільної системи;

державної політики у сфері торгівлі та побутових послуг;

державної політики у сфері управління об’єктами державної власності, у тому числі корпоративними правами держави;

єдиної державної зовнішньоекономічної політики та міжнародного спів­робітництва.

5. Департамент відповідно до визначених повноважень виконує такі зав­дання:

5.1. Організовує виконання Конституції і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів Мінекономрозвитку та МЗС, здійснює контроль за їх реалізацією.

5.2. Забезпечує у межах своїх повноважень захист прав і законних інте­ресів фізичних та юридичних осіб.

5.3. Надає адміністративні послуги.

5.4. Бере участь в організаційно-методичному забезпеченні діяльності суб’єктів надання адміністративних послуг, центрів надання адміністративних послуг та їх адміністраторів.

5.5. Аналізує стан і тенденції соціально-економічного розвитку, секторів та галузей економіки області та її адміністративно-територіальних одиниць, проводить оцінку внутрішньорегіональної диференціації економічного і со­ціального розвитку регіону.

5.6. Розробляє проекти регіональної стратегії розвитку та планів її вико­нання, забезпечує координацію виконання регіональної стратегії розвитку та підготовку звітів про її виконання.

5.7. Бере участь у розробленні проектів прогнозів економічного і соціального розвитку України на середньо- та короткостроковий період і загальнодержав­них програм економічного, соціального розвитку, інших державних цільових програм, забезпечує координацію виконання завдань, визначених цими прог­рамами, на території області.

5.8. Розробляє прогнози економічного і соціального розвитку області на середньостроковий період та програми її економічного і соціального розвитку на короткостроковий період, а також проекти державних цільових програм, метою яких є розв’язання проблем розвитку області.

5.9. Забезпечує контроль за виконанням показників програм економічного і соціального розвитку області на короткостроковий період.

5.10. Здійснює в установленому порядку моніторинг показників розвитку області для визнання територій депресивним, розробляє програми подолання депресивності територій і здійснює моніторинг їх виконання.

5.11. Розробляє в установленому порядку пропозиції щодо вступу до відповідних об’єднань єврорегіонального співробітництва та реалізації спільних з іншими суб’єктами транскордонного співробітництва проектів (програм).

5.12. Розробляє та надсилає проекти програм транскордонного співробіт­ництва центральним органам виконавчої влади, відповідальним за реалізацію державної політики у відповідній сфері (для підготовки у межах їх повно­важень експертних висновків стосовно доцільності надання державної фінан­сової підтримки реалізації проектів), та Мінекономрозвитку для надання відповідної державної фінансової підтримки.

5.13. Проводить моніторинг впливу на економіку цінової (тарифної) політики на регіональному ринку товарів і послуг, аналізує стан ціноутворення у відповідних сферах цінового (тарифного) регулювання, його вплив на еконо­мічний та соціальний розвиток регіону.

5.14. Розробляє та організовує реалізацію заходів, спрямованих на наро­щу­вання інвестиційних ресурсів, створення сприятливого інвестиційного клімату.

5.15. Готує пропозиції щодо:

погодження інвестиційних проектів у пріоритетних галузях економіки;

надання за рахунок коштів місцевого бюджету державної підтримки суб’єктам інвестиційної діяльності, які реалізують інвестиційні проекти у пріо­ритетних галузях економіки;

створення і забезпечення функціонування спеціальних економічних зон, запровадження спеціального режиму інвестиційної діяльності на територіях пріоритетного розвитку.

5.16. Аналізує економічні та соціальні наслідки функціонування спеціальних економічних зон і територій пріоритетного розвитку та подає Мінеконом­розвитку відповідну інформацію.

5.17. Бере участь у підготовці пропозицій щодо визначення середньостро­кових пріоритетних напрямів інноваційної діяльності.

5.18. Готує та подає спеціально уповноваженому центральному органу виконавчої влади у сфері інноваційної діяльності пропозиції щодо включення інноваційних проектів за регіональними програмами до державних програм і їх фінансування шляхом кредитування з державного бюджету.

5.19. Розробляє проекти регіональних та місцевих програм розвитку ма­лого і середнього підприємництва, забезпечує їх виконання, здійснює моніто­ринг виконання таких програм.

5.20. Сприяє формуванню інфраструктури підтримки малого і середнього підприємництва.

5.21. Бере участь у розробленні пропозицій щодо забезпечення сприят­ливих умов діяльності підприємств торгівлі, ресторанного господарства та побутового обслуговування.

5.22. Сприяє розвитку міжрегіонального співробітництва суб’єктів малого і середнього підприємництва.

5.23. Бере участь у забезпеченні реалізації єдиної інформаційної політики з питань дозвільної системи у сфері господарської діяльності.

5.24. Бере участь в організаційно-методологічному забезпеченні діяльності дозвільних органів та державних адміністраторів.

5.25. Відповідно до статті 6 Закону України “Про управління об’єктами державної власності” забезпечує виконання обласною державною адміністрацією повноважень уповноваженого органу управління щодо підприємств, установ, організацій, які належать до сфери її управління, та подає Мінекономрозвитку інформацію щодо:

фінансово-господарської діяльності кожного окремого суб’єкта госпо­дарювання державного сектору економіки, який належить до сфери управління обласної державної адміністрації;

стану об’єктів державної власності, у тому числі корпоративних прав держави, які належать до сфери управління обласної державної адміністрації;

виконання стратегічних планів розвитку державних підприємств, дер­жавних акціонерних товариств, управління корпоративними правами або контроль за діяльністю яких здійснюється обласною державною адміністрацією.

5.26. Забезпечує нагляд за реалізацією проектів (програм) міжнародної технічної допомоги та визначає координатора проекту.

5.27. Аналізує та подає Мінекономрозвитку підписані координатором проекту (програми) результати поточного та/або заключного моніторингу проектів (програм) міжнародної технічної допомоги.

5.28. Бере участь у розробленні стратегічних і програмних документів з питань залучення зовнішньої допомоги ЄС відповідно до пріоритетних напря­мів економічного і соціального розвитку України.

5.29. Бере участь у підготовці пропозицій щодо формування переліку товарів, експорт (імпорт) яких підлягає ліцензуванню.

5.30. Здійснює моніторинг розвитку економічних і торговельних відносин з ЄС та аналізує вплив наслідків функціонування зони вільної торгівлі з ЄС на економічний розвиток регіону, подає Мінекономрозвитку пропозиції стосовно розбудови торговельно-економічних відносин з ЄС.

5.31. Бере участь разом з іншими структурними підрозділами у реалізації державної зовнішньоекономічної політики в частині інтеграції України у світову економіку та розширенні економічного і соціального співробітництва з ЄС та Митним союзом, подає Мінекономрозвитку відповідні пропозиції.

5.32. Забезпечує у межах своїх повноважень разом з іншими струк­тур­ними підрозділами участь підприємств та організацій області у виставково-ярмаркових заходах.

5.33. Інформує суб’єктів зовнішньоекономічної діяльності, що розташо­вані на території області, про накази Мінекономрозвитку щодо застосування (скасування, зміни виду, припинення дії) спеціальних санкцій, передбачених статтею 37 Закону України “Про зовнішньоекономічну діяльність”, та подає Мінекономрозвитку відповідну інформацію.

5.34. Вносить у встановленому порядку пропозиції з питань удоскона­лення законодавства України.

5.35. Готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами інформаційні та аналітичні матеріали для подання голові обласної державної адміністрації.

5.36. Готує (бере участь у підготовці) проекти угод, договорів, меморан­думів, протоколів зустрічей делегацій і робочих груп у межах своїх повно­важень.

5.37. Вносить пропозиції щодо проекту обласного бюджету.

5.38. Забезпечує ефективне і цільове використання коштів обласного бюджету.

5.39. Розробляє проекти розпоряджень голови обласної державної адмі­ністрації, у визначених законом випадках – проекти нормативно-правових актів з питань реалізації галузевих повноважень.

5.40. Бере участь у розробленні проектів розпоряджень голови обласної державної адміністрації, проектів нормативно-правових актів, головними роз­робниками яких є інші структурні підрозділи.

5.41. Бере участь у погодженні проектів нормативно-правових актів, роз­роблених іншими органами виконавчої влади.

5.42. Бере участь у підготовці звітів голови обласної державної адмі­ністрації для їх розгляду на сесії обласної ради.

5.43. Забезпечує здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції.

5.44. Розглядає в установленому законодавством порядку звернення гро­мадян.

5.45. Опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів відповідних місцевих рад.

5.46. Забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої він є.

5.47. Постійно інформує населення про стан здійснення визначених зако­ном повноважень.

5.48. Контролює виконання органами місцевого самоврядування наданих їм законом повноважень органів виконавчої влади та надає відповідну мето­дичну допомогу.

5.49. Здійснює повноваження, делеговані органами місцевого самовряду­вання.

5.50. Забезпечує у межах своїх повноважень виконання завдань мобіліза­ційної підготовки, цивільного захисту населення, дотримання вимог законо­давства з охорони праці, пожежної безпеки.

5.51. Організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та вико­ристання архівних документів.

5.52. Забезпечує у межах своїх повноважень реалізацію державної полі­тики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом.

5.53. Бере участь у вирішенні відповідно до законодавства колективних трудових спорів (конфліктів).

5.54. Забезпечує захист персональних даних.

5.55. Здійснює інші передбачені законом повноваження.

6. Департамент для здійснення повноважень та виконання визначених завдань має право:

6.1. Одержувати в установленому законодавством порядку від інших структурних підрозділів обласної держадміністрації, органів місцевого само­врядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми влас­ності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань.

6.2. Залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів обласної державної адміністрації, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керів­никами), представників громадських об’єднань (за згодою).

6.3. Користуватися в установленому порядку базами даних, реєстрами та іншими видами інформаційних ресурсів органів виконавчої влади, системами зв’язку і комунікацій, мережами спеціального зв’язку та іншими технічними засобами.

6.4. Скликати в установленому порядку наради, проводити семінари та конференції з питань, що належать його компетенції, утворювати комісії та робочі групи.

7. Департамент у встановленому законодавством порядку та у межах по­вноважень взаємодіє з іншими структурними підрозділами, апаратом обласної держадміністрації, органами місцевого самоврядування, територіальними орга­на­ми міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, а також під­при­ємствами, установами та організаціями з метою створення умов для провад­ження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодич­ності одер­жання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на нього завдань та здійснення запланованих заходів.

8. Департамент очолює директор, який призначається на посаду і звіль­няється з посади головою обласної державної адміністрації у встанов­леному законодавством України порядку за погодженням з Мінекономроз­витку.

9. Директор Департаменту:

9.1. Здійснює керівництво Департаментом, несе персональну відпові­дальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню на­лежних умов праці у підрозділі.

9.2. Подає на затвердження голові обласної державної адміністрації положення про Департамент.

9.3. Затверджує посадові інструкції працівників Департаменту та розподіляє обов’язки між ними.

9.4. Планує роботу Департаменту, вносить пропозиції щодо формування планів роботи обласної держадміністрації.

9.5. Вживає заходів до удосконалення організації та підвищення ефектив­ності роботи Департаменту.

9.6. Звітує перед головою обласної держадміністрації про виконання покладених на Департамент завдань та затверджених планів роботи.

9.7. Може входити до складу колегії обласної держадміністрації.

9.8. Вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегії обласної державної адміністрації питань, що належать до компетенції Департаменту, та розробляє проекти відповідних рішень.

9.9. Може брати участь у засіданнях органів місцевого самоврядування.

9.10. Представляє інтереси Департаменту у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами обласної держадміністрації, з Мінекономрозвитку міністерствами, іншими центральними органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями – за дорученням керівництва обласної держадміністрації.

9.11. Видає у межах своїх повноважень накази, організовує контроль за їх виконанням.

Накази нормативно-правового характеру, які зачіпають права, свободи і законні інтереси громадян або мають міжвідомчий характер, підлягають дер­жавній реєстрації у Головному управлінні юстиції у Хмельницькій області.

9.12. Подає на затвердження голові обласної державної адміністрації проекти кошторису та штатного розпису Департаменту в межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці його працівників.

9.13. Розпоряджається коштами у межах затвердженого головою обласної держадміністрації кошторису Департаменту.

9.14. Здійснює добір кадрів.

9.15. Організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності державних службовців Департаменту.

9.16. Проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень Департаменту.

9.17. Забезпечує дотримання працівниками Департаменту правил внут­рішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни.

9.18. Здійснює інші повноваження, визначені законом.

10. Накази директора Департаменту, що суперечать Конституції та зако­нам України, актам Президента України, Кабінету Міністрів України, мі­ністерств, інших центральних органів виконавчої влади, можуть бути скасовані головою облдержадміністрації, Мінекономрозвитку, іншим центральним органом виконавчої влади.

11. Директор Департаменту має заступників, які призначаються на по­саду та звільняються з посади головою обласної державної адміністрації за поданням директора Департаменту.

12. Граничну чисельність, фонд оплати праці працівників Департаменту визначається головою обласної держадміністрації у межах відповідних бюд­жетних призначень.

13. Штатний розпис та кошторис Департаменту затверджується головою обласної держадміністрації за пропозиціями директора Департаменту відповідно до Порядку складання, розгляду, затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 28 лютого 2002 року № 228.

14. Департамент є юридичною особою публічного права, має самос­тій­ний баланс, рахунки в органах Казначейства, печатку із зображенням Держав­ного Герба України та своїм найменуванням, власні бланки.

Заступник голови – керівник

апарату адміністрації Л.Бернадська