|  |
| --- |
| Затверджено  Розпорядження голови обласної державної адміністрації  25.10.2013 № 339/2013-р |

**ПОЛОЖЕННЯ**

про Хмельницький обласний центр соціальних служб

для сім’ї, дітей та молоді

(у новій редакції)

1. Хмельницький обласний центр соціальних служб для сім’ї, дітей та молоді (далі – центр) – спеціальний заклад, що проводить соціальну роботу з сім’ями, дітьми та молоддю, які перебувають у складних життєвих обставинах та потребують сторонньої допомоги.

Адреса центру: Львівське шосе, 10/1, м. Хмельницький, 29016.

2. Діяльність центру спрямовується Департаментом соціального захисту населення обласної державної адміністрації.

3. Центр у своїй діяльності керується Конституцією та законами Украї­ни, актами Президента України і Кабінету Міністрів України, наказами Мін­соцполітики, іншими нормативно-правовими актами з питань сім’ї, дітей та молоді, а також цим положенням.

4. Основними принципами діяльності центру є законність, соціальна спра­ведливість, раннє виявлення та надання допомоги сім’ям, дітям та молоді, які перебувають у складних життєвих обставинах, доступність та відкритість, конфіденційність та відповідальність за дотримання етичних і правових норм, додержання і захист прав людини, адресність та індивідуальний підхід, добро­вільність вибору в отриманні чи відмові від отримання соціальних послуг, комплексність та системність під час надання соціальних послуг, дотримання державних стандартів і нормативів соціальних послуг, максимальна ефектив­ність використання бюджетних та позабюджетних коштів.

5. Основними завданнями центру є:

5.1. Забезпечення участі районних, міських, селищних та сільських цент­рів соціальних служб для сім’ї, дітей та молоді у виконанні загальнодержавних та інших соціальних програм з питань соціальної роботи з сім’ями, дітьми та молоддю.

5.2. Здійснення координації, контролю, методичного та інформаційного забезпечення діяльності районних, міських, селищних та сільських центрів со­ціальних служб для сім’ї, дітей та молоді, центрів соціально-психологічної допомоги, соціальних гуртожитків для дітей-сиріт та дітей, позбавлених бать­ківського піклування, соціальних центрів матері та дитини, центрів для ВІЛ-інфікованих дітей та молоді, центрів ресоціалізації наркозалежної молоді (далі – заклади соціального обслуговування) щодо проведення соціальної роботи з сім’ями, дітьми та молоддю.

5.3. Організація та проведення семінарів та тренінгів.

5.4. Забезпечення впровадження нових соціальних технологій, спрямова­них на раннє виявлення сімей, дітей та молоді, які перебувають у складних життєвих обставинах, формування відповідального батьківства, запобігання випадкам вилучення дитини із сім’ї.

5.5. Здійснення моніторингу за дотриманням державних стандартів со­ціальних послуг під час проведення районними, міськими, селищними та сіль­ськими центрами соціальних служб для сім’ї, дітей та молоді соціальної ро­боти з сім’ями, дітьми та молоддю.

6. Центр утворюється, реорганізується та ліквідується обласною держав­ною адміністрацією і належить до сфери її управління.

7. Центр відповідно до покладених на нього завдань:

7.1. Поширює інформацію про надання соціальних послуг та категорії осіб, які можуть їх отримати, та забезпечує такою інформацією районні, міські, селищні та сільські центри соціальних служб для сім’ї, дітей та молоді, та заклади соціального обслуговування.

7.2. Бере участь у проведенні оцінки потреб населення адміністративно-територіальних одиниць у соціальних послугах, проводить аналіз потреб регіо­ну в закладах соціального обслуговування та готує пропозиції щодо розвитку їх мережі.

7.3. Узагальнює статистичні та інформаційно-аналітичні матеріали сто­совно обліку наданих районними, міськими, селищними та сільськими цент­рами соціальних служб для сім’ї, дітей та молоді та закладами соціального обслуговування соціальних послуг сім’ям, дітям та молоді.

7.4. Подає облдержадміністрації та Міністерству соціальної політики статистичні та інформаційно-аналітичні матеріали щодо проведеної соціальної роботи.

7.5. Здійснює підготовку кандидатів у прийомні батьки, батьки-вихова­телі, опікуни, піклувальники, за результатами якої готує рекомендацію службі у справах дітей, у тому числі психологічної мотивації та готовності щодо можливості взяти дитину.

7.6. Проводить навчання для прийомних батьків, батьків-вихователів з метою підвищення їх виховного потенціалу, підтримки сприятливого психо­логічного стану батьків, проводить семінари та тренінги для працівників районних, міських, селищних та сільських центрів соціальних служб для сім’ї, дітей та молоді, закладів соціального обслуговування та фахівців, залучених до соціальної роботи.

7.7. Вивчає, узагальнює та сприяє впровадженню прогресивних форм і методів соціальної роботи, розробляє пропозиції та готує методичні рекомен­дації щодо вдосконалення технологій, форм і методів соціальної роботи, у тому числі щодо здійснення соціального супроводу сімей та профілактики сімейного неблагополуччя.

7.8. Співпрацює з центральними та місцевими органами виконавчої вла­ди, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та орга­нізаціями, громадськими об’єднаннями.

8. Центр має право:

8.1. Вносити Мінсоцполітики, місцевим органам виконавчої влади та ор­ганам місцевого самоврядування пропозиції щодо вдосконалення соціальної роботи з сім’ями, дітьми та молоддю.

8.2. Подавати пропозиції до проекту обласного бюджету з питань, що належать до їх компетенції.

8.3. Укладати в установленому порядку договори з підприємствами, установами та організаціями (у тому числі іноземними) щодо проведення ро­біт, спрямованих на виконання покладених на нього завдань.

8.4. Залучати фахівців інших закладів, установ та організацій різних форм власності для здійснення соціального супроводу сімей, які перебувають у складних життєвих обставинах, у встановленому порядку одержувати від підприємств, установ та організацій інформацію з питань, що належать до його компетенції.

8.5. Вживати заходів для забезпечення захисту прав, свобод і законних інтересів сімей, дітей та молоді.

8.6. Здійснювати посередництво у представництві інтересів сімей, дітей та молоді та порушувати клопотання про притягнення до відповідальності посадових осіб, винних у порушенні вимог законодавства з питань проведення соціальної роботи з сім’ями, дітьми та молоддю.

9. Центр очолює директор, який призначається на посаду і звільняється з посади в установленому порядку головою обласної державної адміністрації за пропозицією директора Департаменту соціального захисту населення обласної державної адміністрації.

Директор центру призначається на посаду і звільняється з посади за по­годженням з Мінсоцполітики.

10. Директор центру:

10.1. Здійснює загальне керівництво діяльністю центру, несе персо­нальну відповідальність за виконання покладених на центр завдань, законність прийнятих ним рішень.

10.2. Затверджує в установленому порядку структуру та штатний розпис центру в межах граничної чисельності працівників та фонду оплати праці відповідно до типової структури і штатної чисельності, що затверджуються Мінсоцполітики.

10.3. Затверджує положення про структурні підрозділи центру та поса­дові інструкції його працівників.

10.4. Видає в межах своїх повноважень накази організаційно-розпоряд­чого характеру, організовує і контролює їх виконання.

10.5. Представляє центр у відносинах з органами державної влади, орга­нами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організа­ціями.

10.6. Проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до компетенції центру.

10.7. Розпоряджається в установленому порядку майном і коштами центру.

10.8. Утворює в центрі атестаційну комісію, сприяє підвищенню кваліфі­кації працівників центру.

10.9. Призначає на посаду та звільняє з посади працівників центру.

10.10. Приймає рішення щодо заохочення та притягнення до дисциплін­нарної відповідальності працівників центру.

10.11. Погоджує призначення на посаду і звільнення з посади директора районного, міського, селищного та сільського центру соціальних служб для сім’ї, дітей та молоді.

11. Діяльність центру фінансується за рахунок коштів обласного бюд­жету та інших джерел, не заборонених законодавством.

Центр надає послуги на безоплатній основі.

12. Центр є юридичною особою, має самостійний баланс, відповідний рахунок у Головному управлінні Державної казначейської служби України в області, печатку та бланк зі своїм найменуванням.

Заступник голови – керівник

апарату адміністрації Л.Бернадська