|  |
| --- |
| ЗатвердженоРозпорядження голови обласної державної адміністрації 11.02.2014 № 50/2014-р |

**ПОЛОЖЕННЯ**

про управління молоді та спорту Хмельницької обласної

державної адміністрації

1. Управління молоді та спорту Хмельницької обласної державної адміні­страції (далі – управління) утворено головою обласної державної адміні­страції у результаті реорганізації Департаменту освіти і науки, молоді та спор­ту Хмельницької обласної державної адміністрації шляхом поділу, є право­наступником його прав і зобов’язань у частинах, визначених цим положенням.

2. Управління є структурним підрозділом Хмельницької обласної дер­жавної адміністрації, підпорядкованим голові обласної державної адміністра­ції, підзвітним та підконтрольним Міністерству молоді та спорту України.

3. Управління забезпечує виконання на території області повноважень, встановлених законодавством України у сфері молоді та спорту.

4. Управління у своїй діяльності керується Конституцією і законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, нака­зами Міністерства молоді та спорту України, розпорядженнями голови обласної державної адміністрації, а також цим Положенням.

5. Основними завданнями управління є:

5.1. Забезпечення реалізації на території Хмельницької області дер­жав­ної політики з питань молоді, фізичної культури та спорту.

5.2. Визначення пріоритетів розвитку у сфері молоді, фізичної культури і спорту.

5.3. Виконання програм і здійснення заходів, спрямованих на забезпе­чення соціального та правового захисту молоді, розвитку фізичної культури та спорту, сприяння соціальному становленню та розвитку молоді.

5.4. Здійснення координації діяльності і контролю за виконанням струк­турними підрозділами з питань молоді та спорту районних державних адміні­страцій державної політики у сфері молоді та спорту, надання їм організа­ційно-методичної допомоги щодо правильності застосування законодавства у цих сферах.

5.5. Сприяння розвитку видів спорту, визнаних в Україні.

5.6. Сприяння громадським організаціям фізкультурно-спортивної спря­мованості, молодіжним, дитячим та іншим громадським організаціям у про­веденні ними роботи з питань молоді, фізичної культури та спорту.

5.7. Організація і проведення фізкультурно-спортивних заходів серед широких верств населення, залучення їх до занять фізичною культурою та спортом, забезпечення пропаганди здорового способу життя.

5.8. Сприяння розвитку олімпійського, паралімпійського та дефлім­пійсь­кого руху.

5.9. Сприяння міжнародному співробітництву з питань молоді, фізичної культури та спорту.

5.10. Участь у підготовці пропозицій до проектів програм соціально-економічного та культурного розвитку області.

6. Управління відповідно до покладених на нього завдань:

6.1. Аналізує стан і тенденції розвитку молоді, фізичної культури та спорту у межах області і вживає заходів до усунення недоліків.

6.2. Розробляє проекти розпоряджень голови обласної державної адміні­страції у визначених законом випадках – проекти нормативно-правових актів з питань, що стосуються його діяльності.

6.3. Бере участь у погодженні проектів нормативно-правових актів, роз­роблених іншими органами виконавчої влади.

6.4. Бере участь у розробленні проектів розпоряджень голови обласної державної адміністрації, проектів нормативно-правових актів, головними роз­робниками яких є інші структурні підрозділи.

6.5. Готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами інформаційні та аналітичні матеріали для подання голові обласної державної адміністрації.

6.6. Забезпечує здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції.

6.7. Готує (бере участь у підготовці) проекти угод, договорів, меморан­думів, протоколів зустрічей делегацій і робочих груп у межах своїх повно­важень.

6.8. Розглядає у встановленому законодавством порядку звернення гро­мадян.

6.9. Опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та де­путатів обласної ради.

6.10. Забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої є управління.

6.11. Координує і контролює роботу структурних підрозділів з питань молоді та спорту районних державних адміністрацій, молодіжних центрів, ви­значає пріоритетні напрями їх роботи.

6.12. Контролює органи місцевого самоврядування та надає методичну допомогу з питань здійснення наданих їм законом повноважень органів виконавчої влади у сфері молоді, фізичної культури і спорту.

6.13. Здійснює повноваження, делеговані органами місцевого самовря­дування.

6.14. Забезпечує у межах своїх повноважень виконання завдань мобіліза­ційної підготовки, цивільного захисту населення, дотримання вимог законо­давства з охорони праці, пожежної безпеки.

6.15. Організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та вико­ристання архівних документів.

6.16. Забезпечує у межах своїх повноважень реалізацію державної полі­тики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом.

6.17. Забезпечує захист персональних даних.

6.18. Готує та подає в установленому порядку аналітичні матеріали і статистичну звітність з питань, що належать до його компетенції, обласній державній адміністрації та Міністерству молоді та спорту України.

6.19. Здійснює моніторинг проблемних питань реалізації державної полі­тики у сфері молоді та спорту, готує та подає пропозиції щодо їх врегулювання обласній державній адміністрації та Міністерству молоді та спорту України.

6.20. Готує пропозиції до проектів державних цільових, галузевих та регіональних програм поліпшення становища молоді, розвитку фізичної куль­тури та спорту, забезпечує їх виконання.

6.21. Розробляє і подає на розгляд облдержадміністрації пропозиції до проектів фінансування та матеріально-технічного забезпечення виконання програм і здійснення заходів, спрямованих на поліпшення становища молоді, розвиток фізичної культури та спорту.

6.22. Готує пропозиції стосовно вдосконалення нормативно-правової бази з питань, що належать до його компетенції, вносить їх у встанов­леному порядку на розгляд обласної державної адміністрації і Міністерства молоді та спорту України.

6.23. Сприяє у межах своїх повноважень виконанню програм (проектів), розроблених молодіжними та іншими громадськими організаціями.

6.24. Координує в межах своїх повноважень здійснення заходів, спря­мованих на організацію дозвілля молоді, самостійно виконує відповідні про­грами.

6.25. Удосконалює в межах своїх повноважень систему пошуку і відбору талановитої та обдарованої молоді, сприяє її підтримці.

6.26. Організовує та бере участь у проведенні олімпіад, спартакіад, кон­курсів, турнірів, виставок, фестивалів творчості, конференцій, форумів, інших заходів, спрямованих на підвищення культурно-освітнього рівня молоді.

6.27. Сприяє працевлаштуванню та зайнятості молоді, розвитку моло­діжної підприємницької діяльності.

6.28. Забезпечує в межах своїх повноважень розроблення та здійснення за­ходів, спрямованих на розв’язання житлово-побутових та інших соціаль­них проблем молоді.

6.29. Вживає в межах своїх повноважень заходів до утвердження здо­рового способу життя у молодіжному середовищі, проводить інформаційно-просвітницьку роботу щодо протидії поширенню соціально небезпечних хво­роб серед молоді.

6.30. Затверджує положення про змагання та проводить обласні зма­гання і навчально-тренувальні збори у межах коштів, виділених на розвиток фізичної культури та спорту.

6.31. Комплектує склад збірних команд області за видами спорту, за­безпечує організацію підготовки та участі спортсменів у змаганнях усіх рівнів, сприяє розв’язанню житлово-побутових проблем і створенню макси­мально сприятливих умов для тренувань членам національних збірних команд, канди­датам на участь в Олімпійських, Паралімпійських та Дефлім­пійських іграх і Всесвітніх іграх з неолімпійських видів спорту та їх тре­нерам.

6.32. Здійснює контроль за діяльністю спортивних шкіл.

6.33. Сприяє збереженню і розвитку мережі фізкультурно-спортивних за­кладів, вживає заходів до їх кадрового комплектування та зміцнення мате­ріально-технічної бази.

6.34. Порушує в установленому порядку клопотання про відзначення спортсменів, тренерів і працівників сфери фізичної культури та спорту дер­жавними нагородами, присвоєння їм спортивних звань, а також про при­зна­чення стипендій Президента України олімпійським, паралімпійським і дефлім­пійським чемпіонам, видатним спортсменам, тренерам, талановитим перспек­тивним спортсменам, діячам фізичної культури та спорту, стипендій і премій Кабінету Міністрів України, грантів Президента України обдаро­ваній молоді.

6.35. Забезпечує в межах своїх повноважень організацію і сприяє акти­візації фізкультурно-оздоровчої роботи у навчально-виховній, виробничій та соціально-побутовій сфері, розвитку самодіяльного масового спорту, спорту ветеранів.

6.36. Вживає заходів для забезпечення розвитку мережі центрів фізич­ного здоров’я населення “Спорт для всіх”, здійснює контроль за їх діяль­ністю.

6.37. Здійснює контроль за дотриманням організаціями фізкультурно-спортивної спрямованості законодавства з питань соціального захисту сім’ї, дітей і молоді, фізичної культури та спорту, стандартів спортивної класи­фікації.

6.38. Вивчає, узагальнює та поширює передовий досвід роботи з пи­тань молоді, фізичної культури та спорту, проводить з цією метою методичні і науково-практичні семінари, конференції та інші заходи.

6.39. Реєструє спортивні рекорди і досягнення, встановлені спортсме­нами області, та вносить у встановленому порядку Міністерству України у справах молоді та спорту подання щодо їх затвердження.

6.40. Вивчає потребу у фахівцях для організації роботи з питань фі­зичної культури та спорту, організовує підвищення їх кваліфікації.

6.41. Надає суб’єктам господарювання консультаційно-методичну до­помогу з питань ліцензування фізкультурно-оздоровчої та спортивної діяль­ності.

6.42. Сприяє залученню коштів підприємств, установ та організацій для соціальної підтримки молоді, розвитку фізичної культури та спорту.

6.43. Взаємодіє з місцевими осередками громадських організацій фіз­культурно-спортивної спрямованості згідно з укладеними договорами.

6.44. Сприяє обласному центру “Інваспорт” та його структурним під­розділам, громадським організаціям інвалідів фізкультурно-спортивної спря­мованості у розвитку фізкультурно-реабілітаційної і спортивної роботи серед інвалідів, зміцненні їх матеріально-технічної бази, надає їм консульта­ційно-методичну допомогу.

6.45. Вживає в межах своїх повноважень заходів для забезпечення ме­дичного і диспансерного обстеження спортсменів, спортсменів-інвалідів та їх тренерів.

6.46. Забезпечує в межах своїх повноважень здійснення заходів щодо активізації міжнародного співробітництва з питань, що належать до його ком­петенції.

6.47. Здійснює контроль за технічним станом, ефективністю і цільовим використанням спортивних об’єктів, що належать до сфери управління обл­держадміністрації, зокрема створенням необхідних умов для вільного до­ступу до них інвалідів, за дотриманням правил безпеки під час проведення масових спортивних заходів.

6.48. Сприяє зміцненню та оновленню матеріально-технічної бази спор­тивних об’єктів.

6.49. Проводить серед населення інформаційну, роз’яснювальну та про­пагандистську роботу, зокрема через друковані та аудіовізуальні засоби ма­сової інформації, з питань, що належать до його компетенції, провадить у встановленому порядку рекламну та видавничу діяльність.

6.50. Забезпечує в межах своїх повноважень реалізацію державної по­літики стосовно державної таємниці, здійснення контролю за її збереженням в управлінні.

6.51. Виконує інші функції відповідно до покладених на нього зав­дань.

7. Управління має право:

7.1. Залучати до розгляду питань, що належать до його компетенції, спе­ціалістів інших структурних підрозділів облдержадміністрації, органів місце­вого самоврядування, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників об’єднань громадян (за згодою).

7.2. Отримувати в установленому порядку від інших структурних під­розділів облдержадміністрації, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій інформацію, документи та інші матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань.

7.3. Скликати в установленому порядку наради, конференції і семі­нари з питань, що належать до його компетенції.

7.4. Вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи обласної державної адміністрації з питань молоді та спорту.

7.5. Користуватися в установленому порядку інформаційними базами ор­ганів виконавчої влади, системами зв’язку і комунікацій, мережами спеціаль­ного зв’язку та іншими технічними засобами.

8. Управління у встановленому законодавством порядку та у межах пов­новажень взаємодіє з іншими структурними підрозділами, апаратом обласної державної адміністрації, органами місцевого самоврядування, територіаль­ними органами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, а також підприємствами, установами та організаціями з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періо­дичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного вико­нання покладених на нього завдань та здійснення запланованих заходів.

9. Управління очолює начальник, який призначається на посаду та звіль­няється з посади головою облдержадміністрації за погодженням з Міністер­ством молоді та спорту України.

Начальник управління може мати заступників, які призначаються на посаду та звільняються з посади головою облдержадміністрації за поданням начальника управління.

10. Начальник управління:

10.1. Здійснює керівництво діяльністю управління, несе персональну від­повідальність за виконання покладених на управління завдань, визначає сту­пінь відповідальності заступників начальника управління, керівників струк­турних підрозділів, інших працівників управління.

10.2. Подає на затвердження голові обласної державної адміністрації положення про управління.

10.3. Затверджує положення про структурні підрозділи управління та функціональні обов’язки їх працівників.

10.4. Затверджує посадові інструкції працівників управління та роз­по­діляє обов’язки між ними.

10.5. Розпоряджається коштами, що передбачені для виконання покла­де­них на управління завдань і його утримання, у межах затвердженого кошто­рису.

10.6. Здійснює добір кадрів.

10.7. Призначає на посаду та звільняє з посади працівників управління.

10.8. Розглядає в установленому порядку питання щодо заохочення пра­цівників управління чи притягнення їх до дисциплінарної відповідаль­ності.

10.9. Погоджує призначення на посаду і звільнення з посади керівників структурних підрозділів з питань молоді та спорту районних державних адмі­ністрацій.

10.10. Затверджує плани роботи управління, вносить пропозиції щодо формування планів роботи облдержадміністрації.

10.11. Вживає заходів до удосконалення організації та підвищення ефек­тивності роботи управління.

10.12. Звітує перед головою облдержадміністрації про виконання покла­дених на управління завдань та затверджених планів роботи; відповідає за виконання покладених на управління завдань з реалізації державної політики у сфері молоді, фізичної культури та спорту.

10.13. Може входити до складу колегії облдержадміністрації.

10.14. Вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегії питань, що належать до компетенції управління, та розробляє проекти відповідних рішень.

10.15. Може брати участь у засіданнях органів місцевого самовряду­вання.

10.16. Представляє інтереси управління у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами облдержадміністрації, міністерствами, іншими центральними органами виконавчої влади, органами місцевого самовряду­ван­ня, підприємствами, установами та організаціями – за дорученням керівництва облдержадміністрації.

10.17. Спрямовує і координує діяльність підпорядкованих місцевих орга­нів з питань молоді та спорту, а також підзвітних установ.

10.18. Видає в межах своїх повноважень накази, організовує і контролює їх виконання.

Накази нормативно-правового характеру, які зачіпають права, свободи і законні інтереси громадян або мають міжвідомчий характер, підлягають дер­жавній реєстрації у Головному управлінні юстиції у Хмельницькій області.

10.19. Подає на затвердження голові облдержадміністрації проекти кош­торису та штатного розпису управління в межах визначеної граничної чисель­ності та фонду оплати праці його працівників.

10.20. Організовує роботу з підвищення рівня професійної компетент­ності державних службовців управління.

10.21. Проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень управління.

10.22. Забезпечує дотримання працівниками правил внутрішнього трудо­вого розпорядку та виконавської дисципліни; забезпечує в межах своїх повно­важень збереження інформації з обмеженим доступом.

10.23. Здійснює інші повноваження, визначені законодавством.

11. Накази начальника управління, що суперечать Конституції та зако­нам України, актам Президента України, Кабінету Міністрів України, мі­ністерств, інших центральних органів виконавчої влади, можуть бути скасо­вані головою обласної державної адміністрації або Міністерством молоді та спорту України.

12. Для погодженого вирішення питань, що належать до компетенції управління, може утворюватися колегія у складі начальника управління (го­лова колегії), його заступників, керівників структурних підрозділів уп­рав­ління, начальника служби у справах дітей, керівників інших структур­них підрозділів облдержадміністрації, директорів центрів соціальних служб для сім’ї, дітей та молоді, фізичного здоров’я населення “Спорт для всіх”, фізичної культури і спорту інвалідів “Інваспорт”.

До складу колегії можуть також входити керівники підприємств, установ та організацій, фізкультурно-спортивних товариств, інших гро­мадських орга­нізацій.

Персональний склад колегії затверджується головою облдержадміні­страції за подан­ням начальника управління.

Засідання колегії проводяться в міру потреби, але не рідше ніж один раз на квартал.

Рішення колегії оформляються наказами начальника управління.

13. В управлінні для виконання покладених на нього завдань можуть утворюватися дорадчі та консультативні органи, персональний склад та поло­ження про які затверджує начальник управління.

14. Граничну чисельність, фонд оплати праці працівників управління визначає голова обласної державної адміністрації у межах відповідних бюд­жетних призначень.

15. Штатний розпис та кошторис управління затверджує голова обл­держадміністрації за пропозицією начальника управління відповідно до По­рядку складання, розгляду, затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 28 лютого 2002 року № 228.

16. Управління є юридичною особою публічного права, має самостійний баланс, рахунки в Головному управлінні Державної казначейської служби Украї­ни у Хмельницькій області, печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, власні бланки.

Заступник голови

адміністрації В.Галищук