

|  |
| --- |
| Про стан виконавської дисцип­ліни в обласній державній адмі­ністрації у ІV кварталі 2013 року та заходи щодо її покращення |

На підставі статей 6, 39 Закону України “Про місцеві державні адміні­страції”, Указу Президента України від 19 лютого 2002 року № 155/2002 “Про порядок організації та здійснення контролю за виконанням указів, ро­з­по­ряджень і доручень Президента України”, доручень Президента Украї­ни від 14.05.2010 № 1-1/919, Прем’єр-міністра України від 19.05.2010 № 27554/2/1-10 та від 02.07.2010 № 40056/0/1-10 щодо аналізу вико­нання законів України, постанов Верховної Ради України, актів і доручень Президента України, Ка­бінету Міністрів України, з метою підви­щення вико­навської дисципліни, поси­лення персональної відповідаль­ності керівників структурних підрозділів та апарату облдержадміністрації за безу­мовне вико­нання законів України, актів і доручень Президента України, рішень Уряду, інших центральних органів вла­ди, розпоряджень та доручень голови обласної державної адміністрації, враховуючи інформацію з цього питання (додається):

1. Відзначити, що у відділах апарату, структурних підрозділах обл­держ­адміністрації зберігається тенденція щодо підвищення рівня виконавської дис­цип­ліни.

2. Попередити керівників структурних підрозділів облдержадміністрації, голів райдержадміністрацій про персональну відповідальність за забезпечення виконання у встановлені строки законів України, актів та доручень Прези­дента України, Кабінету Міністрів України, розпоряджень і доручень голови облас­ної державної адміністрації, запи­тів та звернень народних депутатів України, депутатів місцевих рад.

3. Керівникам структурних підрозділів облдержадміні­страції, головам райдержадміністрацій, рекомендувати міським (міст обласного значення) голо­вам, керівникам територіальних під­розділів центральних органів влади:

3.1. До 10 березня 2014 року детально проаналізувати стан виконання законів України, актів і доручень Президента України, Кабінету Міністрів України, розпоряджень та доручень голови облдержадміністрації та розробити конкретні заходи щодо реалізації у встановлені терміни визначених ними зав­дань.

3.2. Забезпечити належну взаємодію з відповідними органами влади ви­щого рівня.

3.3. Не допускати фактів неповного або неякісного виконання докумен­тів централь­них органів виконавчої влади, розпоряджень і доручень голови обл­держадмі­ністрації та забезпечити вчасне подання інформацій про хід їх вико­нання.

3.4. Підвищити вимогливість до працівників підпорядкованих установ за своєчасне і повне виконання завдань, визначених у документах центральних органів влади, розпорядженнях та дорученнях голови облдержадміністрації.

3.5. Систематично аналізувати причини порушення термінів виконання документів, у встановленому порядку притягувати до відповідальності праців­ників, які допустили порушення, вживати невідкладних заходів щодо підви­щення рівня виконавської дисципліни.

3.6. При розгляді питань заохочення працівників враховувати якість і своєчасність виконання ними актів і доручень Президента України, Кабінету Міністрів України, розпоряджень та доручень голови облдержадміністрації.

3.7. Вживати заходів з удосконалення системи внутрішнього контролю за виконанням документів, спрямованих, насамперед, на попередження мож­ливого невиконання, несвоєчасного або неповного виконання завдань.

4. Керівникам структурних підрозділів обласної державної адміністра­ції, рекомендувати керівникам територіальних підрозділів центральних ор­ганів виконавчої влади, відповідальним за роботу консультативних та дорад­чих органів облдержадміністрації:

4.1. Внести зміни, у разі необхідності, до складу консультативних та дорадчих органів.

4.2. Організовувати проведення засідань зазначених органів з обов’яз­ковим оформленням документів відповідно до вимог, визначених положен­нями про них.

5. Головам районних державних адміністрацій продовжити щоквар­таль­ний розгляд питань виконавської дисципліни на засіданнях колегій рай­держадміністрацій.

6. Відділам контролю, загальному, забезпечення діяль­ності керівництва апарату облдержадміністрації посилити контроль за своє­часним виконан­ням документів у структурних підрозділах обласної держав­ної адміністрації, їх проходженням та ознайомленням з ними згідно з вимо­гами Регламенту та Інструкції з діловодства в облдержадміністрації.

7. Відділу контролю апарату облдержадміністрації забезпечити подання до 20 числа кожного місяця заступнику голови – керівнику апарату адмі­ні­страції інформації про стан роботи з документами у структурних підроз­ділах облдержадміністрації.

8. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження голови об­ласної державної адміністрації від 30.05.2013 № 160/2013-р “Про стан виконавської дисципліни в обласній державній адміністрації у І кварталі 2013 року та заходи щодо її покращення”.

9. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника голови – керівника апарату обласної державної адміністрації Л.Бернадську.

Перший заступник

голови адміністрації В.Гаврішко