|  |
| --- |
| Додаток 2  до розпорядження голови обласної державної адміністрації  08.04.2014 № 128/2014-р |

**План заходів**

зі сприяння розв’язанню соціально-побутових проблем громадян, які залишають Автономну Республіку Крим і м. Севастополь.

1. Забезпечити безперебійні виплати державних соціальних допомог, пенсій, стипендій, компенсацій та страхових виплат громадянам, які залишають Авто­номну Республіку Крим і м. Севастополь (далі – громадяни).

Департамент соціального захисту населення обл­держадміністрації, виконавчі дирекції обласного відділення Фонду соціального страхування з тим­часової втрати працездатності, Фонду соціального страхування від нещасних випадків на вироб­ницт­ві та професійних захворювань України в області

2. Надати необхідну підтримку та допомогу у перереєстрації будинків сімейного типу та прийомних сімей для отримання соціальних виплат.

Служба у справах дітей облдержадміністрації, райдержадміністрації, виконавчі комітети міських (міст обласного значення) рад

3. Організувати належне медичне обслуговування громадян.

Департамент охорони здоров’я облдержадміні­страції, райдержадміністрації, виконавчі комітети міських (міст обласного значення) рад

4. Передбачити усі види медичної допомоги окремим категоріям грома­дян на території області (вагітним, дітям, інвалідам, іншим за потребою).

Департамент охорони здоров’я облдержадміні­страції, райдержадміністрації, виконавчі комітети міських (міст обласного значення) рад

5. Сприяти у наданні допомоги у працевлаштуванні громадян на ва­кантні місця, у тому числі на сезонні роботи.

Обласний центр зайнятості, райдержадміністрації, виконавчі комітети міських (міст обласного зна­чення) рад

6. Створити банк даних фізичних осіб, які виявили бажання надати допомогу для тимчасового розселення громадян у власному житлі.

Райдержадміністрації, виконавчі комітети міських (міст обласного значення) рад

7. Розглядати питання надання довідок громадянам про їх переселення з АР Крим та м. Севастополь та тимчасове проживання на території області.

Державна міграційна служба України в області

8. Розглядати питання щодо влаштування дітей (школярів, студентів) до дитячих садочків, шкіл, вищих навчальних закладів.

Департамент освіти і науки облдержадміністрації, райдержадміністрації, виконавчі комітети міських (міст обласного значення) рад

9. Сприяти у відновленні втрачених документів громадянам, які зверта­ються до органів місцевої влади.

Управління МВС, Державна міграційна служба України в області, райдержадміністрації, виконавчі комітети міських (міст обласного зна­чення) рад

10. Забезпечити соціальний супровід багатодітних сімей, інвалідів, вете­ранів війни, громадян похилого віку з числа осіб, які залишають Автономну Республіку Крим і м. Севастополь.

Департамент соціального захисту населення, служ­ба у справах дітей облдержадміністрації, обласний центр соціальних служб для сім’ї, дітей та молоді, райдержадміністрації, виконавчі комітети міських (міст обласного значення) рад

11. Сприяти у проведенні роботи з визначення недержавної установи з числа громадських організацій та об’єднань, благодій­них фондів для відкриття рахунку на залучення грошової та натуральної допомоги.

Райдержадміністрації, виконавчі комітети міських (міст обласного значення) рад

12. Проводити раз на тиждень засідання місцевих штабів з визначенням проблемних питань, які мають бути зазначені у протоколах та своєчасно доведені до штабу з питань сприяння розв’язанню соціально-побутових проб­лем громадян при облдержадміністрації.

Райдержадміністрації, виконавчі комітети міських (міст обласного значення) рад

13. Керівникам місцевих органів виконавчої, органів місцевого самовря­дування спільно з громадськими об’єднаннями, місцевими засобами масової інформації здійснювати постійний моніторинг соціально-побутових потреб сімей, які переселилися на територію області з Автономної республіки Крим і м. Севастополь, а також результатів їх вирішення.

Райдержадміністрації, виконавчі комітети міських (міст обласного значення) рад

Заступник голови

адміністрації Л.Гураль