

|  |
| --- |
| Про стан реформування системи надання адміністративних послуг в області |

На підставі статей 6, 39 Закону України “Про місцеві державні адміні­страції”, законів України “Про адміністративні послуги”, “Про дозвільну си­стему у сфері господарської діяльності”, з метою забезпечення ефективної ро­боти центрів надання адміністративних послуг як основної структурної скла­дової реформи системи надання адміністративних послуг, заслухавши інфор­мацію з цього питання (додається):

1. Вважати стан впровадження в області організаційних заходів зі ство­рення центрів надання адміністративних послуг та забезпечення їх роботи, в цілому, задовільним.

2. Визнати недостатньою роботу Летичівської та Теофіпольської рай­держ­адміністрацій з організації діяльності центрів надання адміністративних послуг.

3. Звернути увагу голів Волочиської, Летичівської, Новоушицької, По­лонської, Чемеровецької та Ярмолинецької райдержадміністрацій, Славутсько­го та Шепетівського міських голів на недостатній рівень кадрового забезпе­чення роботи центрів надання адміністративних послуг.

4. Головам Шепетівської, Новоушицької, Деражнянської, Дунаєвецької, Ізяславської, Славутської райдержадміністрацій, рекомендувати Славутському та Старокостянтинівському міським головам до 01 червня 2014 року забезпе­чити облаштування у приміщеннях центрів надання адміністративних послуг для суб’єктів надання адмінпослуг не менше 10 робочих місць.

5. Головам райдержадміністрацій, рекомендувати міським (міст облас­ного значення) головам:

5.1. Забезпечити результативність роботи центрів надання адміністра­тивних послуг за принципом “єдиного вікна” та організаційної єдності.

5.2. До 01 червня 2014 року завершити роботу з опрацювання органі­заційно-розпорядчих документів, у тому числі регламенту центрів надання адміністративних послуг та переліку адміністративних послуг відповідно до вимог Закону України “Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності”.

5.3. Спільно з керівниками суб’єктів надання адміністративних послуг (територіальних представництв центральних органів виконавчої влади та структурних підрозділів облдержадміністрації) забезпечити надання макси­мально широкого спектру адмінпослуг у приміщенні центру.

5.4. Відповідно до вимог Закону України “Про адміністративні послуги” чітко дотримуватися графіку прийому суб’єктів звернень у центрі надання адміністративних послуг.

5.5. Забезпечити якісне інформаційне наповнення розділів щодо діяль­ності центрів надання адміністративних послуг (адреса, контактні дані, графік роботи, нормативно-правові акти, інформаційні картки тощо).

5.6. Залучати представників громадськості до проведення моніторингу діяльності центрів надання адміністративних послуг з метою виявлення недо­ліків та удосконалення їх роботи.

5.7. До 01 липня поточного року розглянути роботу центрів надання адмі­ністративних послуг на засіданнях колегій районних державних адміністрацій та засіданнях виконавчих комітетів міських (міст обласного значення) рад.

6. Рекомендувати керівникам головних управлінь юстиції, Держзем­агенства, управління державної міграційної служби, інспекції державного архітектурно-будівельного контролю в області, дозвільним органам забезпе­чити участь представників підпорядкованих підрозділів у районах та містах області у роботі центрів надання адміністративних послуг за графіками, узгодженими з райдержадміністраціями та виконавчими комітетами міських (міст обласного значення) рад, про що інформувати Департамент економіч­ного розвитку і торгівлі облдержадміністрації протягом 2014 року щоквартально до 5 числа місяця, наступного за звітним періодом.

7. Головам райдержадміністрацій, рекомендувати міським (міст облас­ного значення) головам інформувати про проведену роботу Департамент еко­номічного розвитку і торгівлі облдержадміністрації протягом 2014 року щоквар­тально, до 5-го числа місяця, наступного за звітним періодом.

8. Департаменту економічного розвитку і торгівлі облдержадміністрації спільно з місцевими органами виконавчої влади та органами місцевого само­врядування забезпечити розробку та надання центральним органам виконавчої влади пропозицій з удосконалення діючої нормативно-правової бази з питань надання адміністративних послуг.

9. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника голови обласної державної адміністрації (відповідно до розподілу обов’язків).

Голова адміністрації Л.Прус