|  |
| --- |
| Додаток  до розпорядження голови обласної державної адміністрації  30.04.2014 № 152/2014-р |

**ІНФОРМАЦІЯ**

про стан реформування системи надання адміністративних послуг в області

Реформування системи надання адміністративних послуг в області з ме­тою спрощення для громадян процедури їх отримання, поліпшення якості на­дання адмінпослуг, є одним з пріоритетних напрямів роботи облдержадмі­ністрації.

З метою забезпечення реалізації в області положень Закону України “Про адміністративні послуги” минулоріч місцевими органами влади здійсне­но низку заходів організаційного та нормативно-правового характеру, у першу чергу, зі створення центрів надання адміністративних послуг (далі – ЦНАП), складовою яких відповідно до чинного законодавства є дозвільні центри.

Створення ЦНАПів має забезпечити зручність і доступність одержання громадянами адміністративних послуг та полегшити умови ведення бізнесу, що є однією з ключових вимог сьогодення.

У травні минулого року результати роботи місцевих органів влади зі створення ЦНАПів розглядалися на засіданні колегії облдержадміністрації, у липні – на нарадах за участю керівників районів та міст обласного значення, під час яких напрацьовувалися заходи з активізації роботи із створення ЦНАПів та забезпечення їх повноцінного функціонування.

Протягом ІІІ кварталу 2013 року у містах обласного значення та 12 райо­нах області проведено виїзні засідання робочої групи з вивчення стану органі­зації роботи ЦНАПів та надання консуль­тативно-методичної допомоги з їх створення.

Відповідно до вимог Закону України “Про адміністративні послуги” у всіх районах та містах обласного значення на 01 квітня 2014 року створено ЦНАПи, в основному як постійно діючі робочі органи.

На місцях сформовано нормативно-правову базу, на підставі якої діють ЦНАПи, зокрема: положення про ЦНАП, регламент ЦНАПу та перелік адміністративних послуг, які ним надаються.

Графіки роботи центрів розроблено з урахуванням вимог пункту 11 статті 12 Закону України “Про адміністративні послуги”.

Внесено зміни до структури та штатних розкладів райдержадміністрацій та виконавчих комітетів міських (міст обласного значення) рад, проведено необхідну роботу з кадрового забезпечення посад адміністраторів.

На 01 квітня 2014 року роботу ЦНАПів забезпечують 104 працівники, з яких 51 особа – адміністратори, 46 – державні адміністратори дозвільних центрів та 7 – інші штатні працівники, які виконують функції консультантів, системних адміністраторів тощо.

Найменшу кількість працівників у ЦНАПах (1 особа) передбачено штат­ними розкладами Волочиської, Летичівської та Полонської райдержадміні­страцій, по 2 особи – у виконавчих комітетах Славутської та Шепетівської міських рад.

По одному адміністратору працює у ЦНАПах Волочиської, Новоушиць­кої, Полонської, Чемеровецької та Ярмолинецької райдержадміністрацій.

Вакантною залишається посада начальника відділу з організації надання адмінпослуг та видачі документів дозвільного характеру-адміністратора Лети­чівської райдержадміністрації, а відтак, не забезпечено результативність ро­боти цього ЦНАПу.

Дотримання нормативу площі приміщень ЦНАПів, зокрема секторів очікування та обслуговування для суб’єктів звернення, забезпечено у 15 райо­нах та 2 містах обласного значення. Найменша загальна площа зазначених секторів заявлена Летичівською (13 м2), Новоушицькою (24 м2), Полонською (30,4 м2), Чемеровецькою (34 м2) райдержадміністраціями, Славутською (53,2 м2) та Старокостянтинівською (54,9 м2) міськими радами.

Не облаштовано достатню кількість робочих місць для працівників ЦНАПів та суб’єктів надання адміністративних послуг у Шепетівському (2), Новоушицькому (5) районах, містах Славута (6) і Старокостянтинів (6), що унеможливлює повноцінний формат надання адміністративних послуг за принципами “єдиного вікна” та “організаційної єдності”.

За січень-березень 2014 року місцевими ЦНАПами надано 33 тис. адмі­ністративних послуг, у тому числі 2475 документів дозвільного характеру, зареєстровано 621 декларацію.

Середньомісячна кількість адміністративних послуг, що надаються через ЦНАПи, утворені при райдержадміністраціях, становить 154 послуги, при виконавчих комітетах міських (міст обласного значення) рад – 1320 послуг.

На міста обласного значення припадає 72,1% загальної кількості наданих адміністративних послуг, у тому числі на ЦНАП Хмельницької міської ради – 52,1 відсотка. Найменшу кількість послуг надано ЦНАПамиЛетичівської (27 послуг) та Теофіпольської райдержадміністрацій (17 послуг), які є послу­гами з видачі документів дозвільного характеру суб’єктам господарської діяльності.

Середня кількість видів адміністративних послуг, що надаються через ЦНАПи, при райдержадміністраціях – 90 послуг, у тому числі 44 з видачі до­кументів дозвільного характеру, при виконавчих комітетах міських (міст об­ласного значення) рад – 130 послуг, у тому числі 51 з видачі документів доз­вільного характеру.

Серед районних ЦНАПів найменшу кількість видів адміністративних послуг затверджено переліками Летичівської (53), Теофіпольської (65), Дунає­вецької (68) та Ізяславської (70) райдержадміністрацій, найбільшу – Вінько­вецької (126), Славутської (125) та Старокостянтинівської (123) райдерж­адміністрацій.

Міськими ЦНАПами надається від 83 (м. Шепетівка) до 200 видів (м. Кам’янець-Подільський) адміністративних послуг.

Рівень якості обслуговування суб’єктів звернення залежить також від наявності відповідних супутніх послуг у приміщеннях ЦНАПів, таких як ксерокопіювання, продаж канцтоварів, електронний термінал поповнення рахунку, надання банківських та поштових послуг тощо.

Надання таких послуг у ЦНАПах забезпечено лише у Білогірському, Славутському, Старокостянтинівському районах, містах Хмельницький, Кам’я­нець-Подільський, Нетішин, Старокостянтинів та Шепетівка.

Протягом І кварталу 2014 року прокуратурою області перевірено стан дотримання вимог Закону України “Про адміністративні послуги” щодо роботи ЦНАПів у 15 районах та 3 містах обласного значення. Порушення виявлено у Білогірському, Дунаєвецькому, Красилівському, Славутському, Старосинявському, Шепетівському, Ярмолинецькому районах та м. Шепе­тівка.

З метою забезпечення надання гарантованого переліку найбільш запитуваних громадянами і бізнесом послуг важливим аспектом в організації роботи ЦНАПу є залучення не тільки структурних підрозділів місцевих органів влади, а також територіальних органів центральних органів виконавчої влади, зокрема, з питань оформлення земельних ділянок, дозвільних докумен­тів у сфері будівництва та реєстрації нерухомості, оформлення документів, що посвідчують особу тощо.

Не забезпечено участі у роботі місцевих ЦНАПів територіальних підроз­ділів Державної міграційної служби України в області у містах Хмельницький та Славута, реєстраційної служби Головного управління юстиції в області *–* у Дунаєвецькому районі та м. Славута, Головного управління Держземагентства в області (крім участі у роботі дозвільних центрів) – у Городоцькому, Кам’я­нець-Подільському, Красилівському, Шепетівському районах та містах облас­ного значення, крім м. Нетішин.

Залишається високою частка відмов регіональних дозвільних органів у видачі суб’єктам господарювання документів дозвільного характеру. Зокрема, на 15.04.2014 року Департаментом екології та природних ресурсів облдерж­адміністрації опрацьовано 409 звернень суб’єктів господарювання, з яких по 145 (35,5%) надано відмову у видачі документів дозвільного характеру.

Важливим фактором якісного обслуговування суб’єктів звернення є створення зручних умов для відвідувачів та належне матеріально-технічне забезпечення робочих місць працівників ЦНАПів.

Відповідно до Порядку використання у 2013 році коштів державного бюджету на утворення ЦНАПів Хмельницькій області було передбачено 1712,38 тис.грн., з яких профінансовано 444,6 тис.грн. або 25 відсотків.

З місцевих бюджетів на облаштування ЦНАПів витрачено 606,4 тис.грн., або 35,5% сум, передбачених бюджетними кошторисами.

За бюджетною програмою 2751820 “Утворення центрів надання адміні­стративних послуг” місцевими органами Держказначейства не було проведено у повному обсязі видатки на фінан­сування зареєстрованих зобов’язань, відтак, на 01.01.2014 року за цією програмою зареєстровано кредиторську за боргова­ність на суму 1267,8 тис. гривень.

За результатами контрольних заходів Держфінінспекції в області на 01.04.2014 року знято зобов’язання на суму 337,6 тис. гривень.

Припинення фінансування кредиторських зобов’язань, пов’язаних з ут­воренням та облаштуванням ЦНАПів, та зволікання територіальними пред­ставництвами центральних органів виконавчої влади щодо надання адмін­послуг через ЦНАПи – найбільш вагомі проблеми у реформуванні сфери адміністративних послуг.

З метою підвищення рівня обізнаності населення щодо порядку надання адміністративних послуг впроваджуються заходи з інформування громад­ськості про роботу ЦНАПів.

На офіційних сайтах райдержадміністрацій та виконкомів міських (міст обласного значення) рад створено розділи “Центр надання адміністративних послуг” та “Адміністративні послуги”.

На сайтах Хмельницької та Кам’янець-Подільської міських рад, Воло­чиської та Кам’янець-Подільської райдержадміністрацій створено розділи щодо діяльності центрів надання адміністративних послуг з гіперпосиланнями на офіційні сайти відповідних центрів надання адміністративних послуг.

Найбільш повну інформацію щодо діяльності центрів надання адміні­стративних послуг представлено на сайтах Віньковецької, Ізяславської, Кам’я­нець-Подільської райдержадміністрацій та міських (міст обласного значення) рад.

Інформаційні картки адміністративних послуг, що надаються через ЦНАПи, не розміщено на сайтах Білогірської, Волочиської, Городоцької, Старокостянтинівської, Старосинявської, Чемеровецької, Шепетівської, Ярмо­линецької райдержадміністрацій та Шепетівської міської ради.

Не забезпечено доступу споживачів послуг до інформації щодо послуг, які надаються за принципом “єдиного вікна” через ЦНАП, Деражнянською та Теофіпольською райдержадміністраціями.

Пропозиції з питань удосконалення нормативно-правової бази у сфері надання адміністративних послуг постійно направляються до Адміністрації Президента України, Мінекономрозвитку, Держпідприємництва та Мінрегіону України, інших центральних органів виконавчої влади.

Заступник голови – керівник

апарату адміністрації Л.Стебло