|  |
| --- |
| Додаток 2до Порядку проведення іспиту кан­дидатів на заміщення вакантних по­сад державних службовців апарату, керів­ників та заступників керівників струк­турних підрозділів обласної держав­ної адміністрації  |

**перелік питань**

для перевірки знання законодавства з урахуванням специфіки

функціональних повноважень відповідного структурного підрозділу

обласної державної адміністрації

***Департамент агропромислового розвитку обласної державної адміністрації***

1. Сільськогосподарські підприємства та їх види.

2. Бізнес-планування підприємницької діяльності в агропромисловому комплексі.

3. Якими нормативними актами регламентується сільськогосподарська дорадча діяльність в Україні.

4. Суб’єкти дорадчої діяльності. Закон України “Про сільськогоспо­дарську дорадчу діяльність” про права та обов’язки суб’єктів дорадчої діяль­ності.

5. Якими нормативними актами регламентуються майново-правові від­носини, які виникають при оренді земельних паїв.

6. Порядок визначення та нарахування розміру орендної плати за землю та майно сільськогосподарськими підприємствами.

7. Розрахунок валової продукції сільського господарства у порівняльних цінах та визначення темпів росту валової продукції за відповідний період.

8. Основні селекційно-технологічні вимоги ефективного ведення тварин­ницької галузі.

9. Енергозберігаючі технології підготовки ґрунту під посів основних сільськогосподарських культур.

10. Шляхи зменшення енергозатрат у сільськогосподарському вироб­ництві.

11. Альтернативні методи ведення сільського господарства.

12. Техніка безпеки і охорона праці у процесах сільськогосподарського виробництва.

13. Харчова промисловість області та її структура.

14. Правове регулювання здійснення державних аграрних інтервенцій.

15. Маркетинговий період в аграрній сфері.

16. Інновації та їх значення в харчовій і переробній галузях економіки.

17. Сировинна база харчової промисловості та її структура.

18. Категорії виробників сільськогосподарської продукції та їх особли­вості.

19. Порядок передачі об’єктів соціальної інфраструктури, що знахо­дяться на балансі агроформувань, у комунальну власність.

20. Порядок створення сільськогосподарського обслуговуючого коопе­ративу.

21. Які функції (послуги), можуть виконувати сільськогосподарські об­слуговуючі кооперативи.

22. Розвиток несільськогосподарського підприємництва, як спосіб підви­щення рівня зайнятості сільського населення.

23. Порядок створення та діяльність селянського (фермерського) госпо­дарства.

24. Основні напрями розвитку інфраструктури аграрного ринку.

25. Облік власного капіталу. Особливості складання звітності у сіль­ськогосподарських підприємствах.

26. Облік коштів державного бюджету на підприємстві, управлінні агро­промислового розвитку та контроль за їх використанням.

27. Аналіз собівартості продукції рослинництва і тваринництва та ефек­тивності його виробництва.

28. Аналіз господарсько-фінансової діяльності сільськогосподарського підприємства.

29. Основні програми фінансування сільгосптоваровиробників.

30. Загальні правові засади формування аграрних інвестиційних відно­син.

***Департамент економічного розвитку і торгівлі обласної державної адміністрації***

1. Стратегічне, середньострокове і поточне програмування розвитку ре­гіону.

2. Стратегічні цілі та шляхи їх досягнення.

3. Додана вартість та регіональний валовий продукт.

4. Абсолютні та відносні показники оцінки динаміки економічних про­цесів.

5. Особи. Суб’єкти господарювання. Підприємці і підприємства.

6. Основні фінансові показники роботи підприємств.

7. Інноваційна діяльність. Продуктивність та ефективність господарю­вання.

8. Конкурентоспроможність держави, регіону, підприємства.

9. Інвестиції: інструменти, форми, механізми інвестування.

10. Брендінг, його роль у просуванні товару, регіону тощо.

11. Собівартість, ціна, акциз, ПДВ, інші основні податки та збори.

12. Зовнішньоекономічна діяльність регіону і суб’єктів господарювання.

13. Ліцензування господарської діяльності.

14. Дозволи у сфері господарської діяльності: нормативно-правове регу­лювання.

15. Адміністративні послуги та формат їх надання – ЦНАП.

16. Види ресурсів (загальна класифікація). Поняття “людський капітал”.

17. Необоротні та оборотні активи. Дебіторська та кредиторська заборго­ваність.

18. Банкрутство підприємств.

19. Інвестиційна пропозиція, проект, техніко-економічне обґрунтування, бізнес-план.

20. Поняття диверсифікації джерел фінансування.

21. Зовнішньоекономічна діяльність та імпортозаміщення.

22. Тарифи та послуги. Закон України “Про ціни і ціноутворення”.

23. Споживчий ринок. Види ціноутворення.

24. Сприяння розвитку малого і середнього бізнесу: інструменти та ме­ханізми.

25. Державна економічна і регуляторна політика.

26. Міжнародна регіональна співпраця.

27. Механізми адаптації національної економіки до вимог ринку Євро­союзу.

28. Сертифікація і стандартизація в умовах інтеграції у європейський економічний простір.

29. Протекціонізм в економіці. Світова організація торгівлі.

30. Формат співпраці з бізнесом і громадськістю у проваджені державної економічної політики в регіоні.

***Департамент соціального захисту населення обласної державної адміністрації***

1. Основні завдання структурного підрозділу обласної державної адміні­страції.

2. Заборгованість із виплати заробітної плати; причини виникнення та шляхи її погашення.

3. Ринок праці та основні його показники.

4. Заходи сприяння зайнятості населення.

5. Рівень безробіття та шляхи зниження.

6. Рівень зайнятості населення та шляхи підвищення.

7. Економічно активне населення: визначення та характеристика.

8. Поняття професійної орієнтації населення.

9. Договірне регулювання заробітної плати.

10. Атестація робочих місць за умовами праці. Основна мета та питання, які вона вирішує.

11. Визначення та нормативно-правові акти, якими регулюється порядок проходження альтернативної (невійськової) служби.

12. Поняття та порядок укладення колективного договору на підпри­ємстві.

13. Поняття та форми соціального партнерства.

14. Сторони та зміст колективного договору.

15. Законодавство України про основи соціального захисту бездомних осіб і безпритульних дітей.

16. Державні соціальні нормативи у сфері надання соціальних послуг особам похилого віку, інвалідам.

17. Контроль за дотриманням законодавства про державні соціальні стандарти і нормативи та державні соціальні гарантії.

18. Основні принципи соціального захисту бездомних осіб.

19. Основні принципи соціального захисту безпритульних дітей, дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування.

20. Правові засади соціального захисту осіб з обмеженими фізичними можливостями.

21. Основи соціального захисту працівників, зайнятих на роботах зі шкідливими та важкими умовами праці.

22. Соціальні гарантії для ветеранів війни та праці, жертв політичних репресій та нацистських переслідувань.

23. Основи соціального захисту громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи.

24. Пріоритетні напрями проведення соціальної роботи з сім’ями, спря­мованої на попередження потрапляння сімей у складні життєві обставини.

25. Дотримання стандартів і нормативів, визначених нормативно-право­вими актами, щодо рівня та якості соціальних послуг, що надаються за рахунок бюджетних коштів комунальними установами, закладами, службами та недержавними організаціями за соціальним замовленням.

26. Питання інтеграції у суспільство бездомних громадян та осіб, які відбули покарання у виді обмеження волі або позбавлення волі на певний строк, їх соціальна адаптація.

27. Основи державної політики з питання поліпшення становища сімей, попередження насильства в сім’ї.

28. Питання забезпечення гендерної рівності та протидії торгівлі людьми.

29. Основні завдання у сфері соціальної інтеграції інвалідів, надання реабілітаційних послуг.

30. Забезпечення інвалідів транспортними засобами, технічними та ін­шими засобами реабілітації.

31. Проблеми створення безперешкодного середовища для життєво необхідних категорій населення, шляхи їх вирішення.

32. Питання співпраці з громадськими та іншими організаціями у про­веденні ними роботи з питань соціального захисту сім’ї, дітей, інвалідів, осіб похилого віку та інших вразливих верств населення.

33. Правові засади впровадження нових соціальних послуг, у тому числі платних.

34. Основні питання організації діяльності територіальних центрів со­ціального обслуговування (надання соціальних послуг) та інших соціальних закладів, установ та служб.

***Департамент освіти і науки обласної державної адміністрації***

1. Державна політика в галузі освіти.

2. Державні стандарти освіти.

3. Органи управління освітою.

4. Повноваження місцевих органів державної виконавчої влади та органів місцевого самоврядування в галузі освіти.

5. Умови створення закладів освіти.

6. Організаційно-правові засади діяльності керівника закладу освіти.

7. Дошкільні заклади освіти.

8. Середні заклади освіти.

9. Позашкільні заклади освіти.

10. Заклади освіти для громадян, які потребують соціальної допомоги та реабілітації.

11. Професійно-технічні заклади освіти.

12. Вищі заклади освіти.

13. Післядипломна освіта: стажування, підвищення кваліфікації та пере­підготовка кадрів.

14. Кадрове забезпечення сфери освіти.

15. Гарантії держави педагогічним, науково-педагогічним та іншим кате­горіям працівників закладів освіти.

16. Фінансово-господарська діяльність закладів освіти та установ, орга­нізацій, підприємств системи освіти.

17. Матеріально-технічна база закладів освіти та установ, організацій, підприємств системи освіти.

18. Фінансування закладів освіти.

19. Джерела фінансування закладів освіти.

20. Основні закони, що регулюють відносини в галузі освіти.

21. Порядок розгляду звернень громадян.

22. Особистий прийом громадян.

23. Документування управлінської діяльності установ.

24. Прийом на роботу начальника райвідділу освіти, міського управління освіти, директора школи, заступника директора, учителів.

25. Законодавство про охорону дитинства та його завдання.

26. Захист прав дитини у спеціальних навчально-виховних закладах для неповнолітніх, які потребують особливих умов виховання.

27. Навчальний рік та режим роботи загальноосвітнього навчального за­кладу.

28. Професійно-технічна освіта.

29. Повноваження обласних державних адміністрацій у галузі управління професійно-технічної освіти.

30. Державна політика у галузі вищої освіти.

***Департамент фінансів обласної державної адміністрації***

1. Які відносини регулюються Бюджетним кодексом України.

2. На яких принципах ґрунтується бюджетна система України.

3. Які бюджети відносяться до бюджетів місцевого самоврядування.

4. Дати визначення життєво необхідних трансфертів.

5. Дати визначення видатків бюджету.

6. Дати визначення субвенцій.

7. Що таке “бюджетна класифікація”.

8. Дати визначення термінів “дефіцит” та “профіцит” бюджету.

9. Дати визначення “дебіторської заборгованості” та “кредиторської за­боргованості”.

10. З якою метою формується резервний фонд?

11. Склад доходів загального фонду місцевих бюджетів, що не врахо­вуються при визначенні обсягу життєво необхідних трансфертів.

12. Хто затверджує формулу розподілу обсягу життєво необхідних трансфертів?

13. Назвати стадії бюджетного процесу.

14. Дати визначення терміну “бюджетне зобов’язання”.

15. Що таке зведений бюджет?

16. Порядок складання проектів місцевих бюджетів.

17. Що є складовою частиною загального та спеціального фондів бюд­жету.

18. Назвати основні види класифікації видатків та кредитування бюд­жету.

19. Які надходження включаються до бюджету розвитку місцевих бюд­жетів.

20. Які витрати місцевих бюджетів належать до витрат бюджету роз­витку.

21. Дати визначення терміну “дотація вирівнювання”.

22. Дати визначення терміну “бюджетна програма”.

23. Дати визначення терміну “розпис бюджету”.

24. Дати визначення терміну “бюджетне призначення”.

25. Які терміни затвердження місцевих бюджетів?

26. Які функції місцевих фінансових органів?

***Департамент охорони здоров’я обласної державної адміністрації***

1. Основні напрями державної політики з охорони здоров’я населення.

2. Основні положення Основ законодавства України про охорону здо­ров’я.

3. Основні напрями реформування галузі охорони здоров’я.

4. Акредитація в охороні здоров’я.

5. Ліцензування в охороні здоров’я.

6. Цільові програми в охороні здоров’я.

7. Організація надання медичної допомоги сільському населенню.

8. Пільгові категорії населення. Обсяг пільг (постанова Кабінету Мініст­рів України від 17.08.1998 року № 1303).

9. Основні показники здоров’я населення та чинники, що на нього впли­вають.

10. Показники ефективності використання ліжкового фонду стаціонарів ЛПЗ області.

11. Диспансеризація населення.

12. Демографічні показники, їх медичні аспекти.

13. Організація надання медичної допомоги населенню на первинному рівні.

14. Галузеві вимоги регламентації роботи центрів ПМСД.

15. Вимоги до штатних розписів центрів ПМСД за наказом МОЗ України від 23.02.2012 № 129.

16. Центр первинної медико-санітарної допомоги, визначення, його функції та організаційна структура.

17. Основні засади Закону України “Про екстрену медичну допомогу”.

18. Організація надання медичної допомоги хворим на артеріальну гіпер­тензію.

19. Пілотний проект щодо запровадження державного регулювання цін на лікарські засоби для лікування осіб з гіпертонічною хворобою.

20. Організація надання медичної допомоги хворим на ішемічну хворобу серця.

21. Шляхи удосконалення організації ургентної допомоги кардіологіч­ним хворим.

22. Організація надання медичної допомоги хворим на цукровий діабет.

23. Основні аспекти національного проекту “Нове життя” – нова якість охорони материнства та дитинства”.

24. Експертиза непрацездатності – тимчасова та стійка, особливості проведення реабілітації інвалідів.

25. Імунопрофілактика (щеплення) в Україні.

26. Формулярна система медичних засобів в Україні.

27. Порядок атестації лікарів.

28. Номенклатура закладів охорони здоров’я і лікарських спеціаль­ностей.

29. Питання деонтології та етики в медицині.

30. Інформаційне забезпечення галузі. Що таке єдине інформаційне поле?

31. Постанова Кабінету Міністрів України від 17 вересня 1996 року № 1138 “Про затвердження переліку платних послуг, які надаються в дер­жавних закладах охорони здоров’я та вищих медичних закладах освіти”.

32. Облік платних послуг у медицині.

33. Бюджетний кодекс і його значимість.

34. Організація бухгалтерського обліку у бюджетних установах.

35. Розрахунок ліжко-дня за медикаментами.

36. Розрахунок ліжко-дня за продуктами харчування.

37. Інвентаризація медикаментів.

38. Шляхи забезпечення медичними кадрами закладів охорони здоров’я сільської місцевості.

39. Порядок працевлаштування випускників Державних вищих медич­них (фармацевтичних) закладів освіти, підготовка яких здійснювалася за дер­жавним замовленням

40. Порядок реорганізації і ліквідації медичних закладів.

41. Система забезпечення хворих на цукровий діабет життєво необхід­ними лікарськими засобами.

***Департамент екології та природних ресурсів обласної державної адміністрації***

1. Поняття екологічної експертизи.

2. Основні завдання екологічної експертизи.

3. Об’єкти екологічної експертизи.

4. Суб’єкти екологічної експертизи.

5. Об’єкти державної екологічної експертизи.

6. Експерт екологічної експертизи.

7. Процедура проведення екологічної експертизи.

8. Дати визначення поняття “інформація про стан навколишнього при­родного середовища (екологічна інформація)”.

9. Екологічне інформаційне забезпечення.

10. Ким здійснюється спостереження за станом навколишнього природ­ного середовища та рівнем його забруднення?

11. Дати визначення поняття “державна система моніторингу довкілля”.

12. Атмосферне повітря. Охорона атмосферного повітря. Забруднення атмосферного повітря.

13. Обов’язки підприємств, установ, організацій та громадян-суб’єктів підприємницької діяльності щодо охорони атмосферного повітря.

14. Регулювання викидів забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарних джерел.

15. Відповідальність за порушення законодавства в галузі охорони ат­мосферного повітря.

16. Санітарно-захисна зона.

17. Контроль у галузі охорони атмосферного повітря. Види контролю.

18. Нормативи екологічної безпеки атмосферного повітря.

19. Нормативи граничнодопустимих викидів забруднюючих речовин стаціонарних джерел.

20. Заходи щодо відвернення і зменшення забруднення атмосферного повітря викидами транспортних та інших пресувальних засобів і установок та впливу їх фізичних факторів.

21. Завдання законодавства України про природно-заповідний фонд Ук­раїни.

22. Охорона територій та об’єктів, що мають особливу екологічну, нау­кову, естетичну, господарську, а також історико-культурну цінність.

23. Права громадян з питань охорони та використання територій та об’єктів природно-заповідного фонду.

24. Статус і завдання національних природних парків.

25. Статус і завдання заказників.

26. Статус і завдання пам’яток природи.

27. Статус і завдання ботанічних садів.

28. Водний фонд України.

29. Землі водного фонду.

30. Нормативи граничнодопустимого скидання забруднюючих речовин. Умови скидання стічних вод у водні об’єкти.

31. Поняття про надра. Завдання Кодексу України про надра.

32. Строки користування надрами.

33. Надання надр у користування.

***Управління молоді та спорту обласної державної адміністрації***

1. Головні напрями державної молодіжної політики.

2. Механізм формування та реалізація державної молодіжної політики в Україні.

3. Молодіжні громадські організації, їх правовий статус.

4. Принципи соціального становлення та розвитку молоді.

5. Форми та методи роботи з молоддю.

6. Праця молоді відповідно до Закону України “Про сприяння соціаль­ному становленню та розвитку молоді в Україні”.

7. Визначення термінів “соціальне становлення молоді”, “перше робоче місце”.

8. Підтримка підприємницької ініціативи та діяльності молоді.

9. Сприяння підвищенню рівня життя молоді.

10. Житлові умови молоді.

11. Гарантії правового захисту молоді.

12. Визначеня термінів “вид спорту”, “масовий спорт”, “спорт інвалідів”, “фізична культура”.

13. Права громадян у сфері фізичної культури.

14. Показники стану розвитку фізичної культури і спорту.

15. Законодавство України про фізичну культуру і спорт.

16. Засади державної політики у сфері фізичної культури і спорту.

17. Показники стану розвитку фізичної культури і спорту.

18. Фізкультурно-оздоровчі заклади.

19. Центри фізичної культури і спорту інвалідів.

20. Єдина спортивна класифікація України. Спортивні звання та спор­тивні розряди.

21. Організаційне забезпечення фізкультурно-оздоровчих та спортивних заходів.

22. Інформаційне забезпечення у сфері фізичної культури і спорту.

23. Матеріально-технічне забезпечення сфери фізичної культури і спорту.

24. Відповідальність за порушення законодавства у сфері фізичної куль­тури і спорту.

25. Спортивні клуби.

26. Дитячо-юнацькі спортивні школи.

27. Професійний спорт.

28. Визнання видів спорту в Україні.

29. Правила спортивних змагань з видів спорту.

30. Права громадян у сфері фізичної культури і спорту.

***Управління регіонального розвитку та будівництва обласної державної адміністрації***

1. Які принципи здійснення державної регіональної політики?

2. Які документи на рівні області стосуються формування та реалізації державної регіональної політики?

3. Які повноваження обласних державних адміністрацій у сфері держав­ної регіональної політики?

4. Джерела фінансування державної регіональної політики.

5. Розкрити поняття “соціальна інфраструктура”.

6. Розкрити поняття “конкурсні торги у будівництві”.

7. Розкрити поняття: “дозвільно-погоджувальні процедури”, “дозвільний центр”.

8. Який адміністративно-територіальний устрій України?

9. Розкрити поняття “об’єкти житлово-комунального та соціально-куль­турного призначення”.

10. Джерела фінансування об’єктів будівництва.

11. Розкрити поняття “підрядник”, “генеральний підрядник”, “субпідряд­ник”.

12. Що таке капітальний та поточний ремонти об’єкту?

13. Розкрити поняття “кошторисна вартість об’єкту”, “незавершене бу­дівництво”, “залишок кошторисної вартості об’єкту”.

14. Що таке договір підряду, ким він укладається?

15. Розкрити поняття “інші роботи та витрати” у зведеному кошторисі.

16. Розкрити поняття “державні капітальні вкладення”, “змішані капі­тальні вкладення”.

17. Розкрити поняття “реконструкція об’єкту”, “дефектний акт”, “технік­ні умови на будівництво”.

18. Що таке титул будови? Які показники він враховує?

19. Розкрити поняття “субвенція”.

20. Розкрити поняття “підрядник”, “завдання на проектування”, “замов­ник”, “забудовник”.

21. Розкрити поняття “комплексна державна експертиза проектів будів­ництва” “дозвіл на виконання будівельних робіт”.

22. Які основні складові вихідних даних на проектування об’єкту?

23. Розкрити поняття “реконструкція об’єкту”, “розширення діючого під­приємства”, “технічне переоснащення підприємства”.

24. Способи будівництва об’єктів, розкрити їх поняття.

25. Які основні нормативно-правові акти регулюють будівельну діяль­ність?

26**.** Розкрити поняття “капітальне будівництво”, “капітальні вкладення”, “замовник”, “інвестор”.

27. Розкрити поняття “реконструкція об’єкту”, “розширення діючого під­приємства”, “технічного переоснащення підприємства”.

28. Розкрити поняття “дозвіл на виконання будівельних робіт”.

29. Який документ засвідчує прийняття в експлуатацію закінчених будів­ництвом об’єктів?

***Управління житлово-комунального господарства обласної державної адміністрації***

1. Визначення термінів “житлово-комунальні послуги”, “аварія”, “балан­со­утримувач”, “засіб обліку”, “комунальні послуг”, “норми споживання”, “споживач” тощо.

2. Державна політика у сфері житлово-комунальних послуг.

3. Предмет регулювання Закону України “Про житлово-комунальні по­слуги”. Суб’єкти у сфері житлово-комунальних послуг. Законодавство України у сфері житлово-комунальних послуг.

4. Повноваження центрального органу виконавчої влади у сфері житло­во-комунальних послуг.

5. Повноваження обласних державних адміністрацій у сфері житлово-комунальних послуг.

6. Повноваження органів місцевого самоврядування у сфері житлово-ко­мунальних послуг.

7. Нормативне регулювання у сфері житлово-комунальних послуг.

8. Контроль за дотриманням стандартів, нормативів, норм, порядків і правил у сфері житлово-комунальних послуг.

9. Сертифікація та ліцензування у сфері житлово-комунальних послуг.

10. Громадські слухання та громадський контроль у сфері житлово-ко­мунальних послуг.

11. Класифікація житлово-комунальних послуг. Розподіл житлово-кому­нальних послуг залежно від функціонального призначення.

12. Розподіл житлово-комунальних послуг за порядком затвердження цін/тарифів.

13. Мінімальні норми житлово-комунальних послуг.

14. Порядок надання житлово-комунальних послуг.

15. Порядок доступу до житла та іншого володіння для ліквідації аварій, проведення оглядів технічного стану, перевірки показань засобів обліку.

16. Оформлення претензій споживачів до виконавців.

17. Учасники договірних відносин у сфері житлово-комунальних послуг.

18. Права та обов’язки споживача.

19. Права та обов’язки виконавця.

20. Права та обов’язки виробника.

21. Права власника приміщення, будинку, споруди.

22. Права та обов’язки балансоутримувача.

23. Права та обов’язки управителя.

24. Істотні умови договору між виконавцем/виробником та споживачем.

25. Застосування конкурсних засад при наданні житлово-комунальних послуг та укладанні договорів.

26. Порядок проведення конкурсу при укладанні договорів на надання житлово-комунальних послуг.

27. Особливості укладання договорів у багатоквартирному будинку.

28. Принципи державного регулювання цін/тарифів на житлово-кому­нальні послуги.

29. Порядок формування та затвердження цін/тарифів на житлово-кому­нальні послуги.

30. Плата за житлово-комунальні послуги.

***Управління інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю обласної державної адміністрації***

1. Хто має право бути Президентом України?

2. Який порядок висування кандидатів у Президенти України партіями?

3. Як ви розумієте суть поняття “прозорість влади”?

4. Як ви розумієте різницю між поняттями “політична партія” і “громад­ська організація”?

5. Яким законом України регламентується діяльність політичних партій, коли він прийнятий?

6. Які є типи класифікацій партій?

7. Чи були, і чи є на даний час в Україні державницькі або правлячі партії?

8. Хто може бути та хто не може бути членом політичних партій України?

9. Класифікуйте відомі вам політичні партії відповідно до класичної ідеологічної класифікації.

10. Обмеження щодо утворення, реєстрації та діяльності політичних партій.

11. Права політичних партій.

12. Назвіть органи, що здійснюють державний контроль за діяльністю політичних партій.

13. Перелічіть заходи, які можуть вживатися до політичних партій у разі порушення ними положень Конституції України.

14. Хто має право обиратися народним депутатом України?

15. За яких умов може проголошуватися Всеукраїнський референдум за народною ініціативою.

16. Хто відповідно до повноважень, визначених Конституцією України, може призначати Всеукраїнський референдум?

17. Щодо яких законопроектів не допускається референдум?

18. Назвіть основні форми народного волевиявлення.

19. Назвіть основні закони, які регулюють діяльність ЗМІ.

20. Що таке інформаційний запит?

21**.**Які існують види доступу до інформації? Хто в першу чергу має право на отримання інформації?

22. Термін розгляду запиту щодо доступу до офіційних документів.

23. Що таке інформація з обмеженим доступом?

24. Як розповсюджується у ЗМІ інформація про особу?

25. Кримінальна відповідальність за наклеп та образу.

26. Надання письмової або усної інформації на вимогу ЗМІ.

27. Поняття державної таємниці.

28. Підстави та умови надання державної адресної підтримки ЗМІ.

29. Загальна засади висвітлення діяльності органів державної влади у ЗМІ.

30. Яка відмінність між державними і недержавними ЗМІ?

31. Як має проводитись акредитація журналістів чи ЗМІ?

32. Основні закони, які регулюють діяльність ЗМІ.

33. Що важливо врахувати при публікації критичного матеріалу у ЗМІ?

34. Основні завдання відділу у справах преси та інформації управління інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю облдержадміні­страції.

35. Режим доступу до інформації.

36. Що таке спростування інформації і як воно поширюється у ЗМІ?

37. Поняття і критерії визначення моральної шкоди.

38. Поняття авторського права.

39. Надання письмової або усної інформації на вимогу ЗМІ.

40. Що таке прес-реліз?

41. Наскільки точними мають бути цитати?

42. Які основні електронні ЗМІ діють в області?

43. Національна рада України з питань телебачення і радіомовлення.

44. Яка різниця між засновником та власником ЗМІ?

45. Газета поширила на своїх шпальтах недостовірну інформацію. Чи варто спростовувати її на першу вимогу потенційного позивача, чи слід чекати рішення суду за його позовом?

46. Загальна засади висвітлення діяльності органів державної влади ЗМІ.

47. Чи можна змінювати послідовність фраз чи висловів, у яких цито­вану інформацію було передано журналістові?

48. Поняття друкованих ЗМІ.

49. Підстави та умови надання державної адресної підтримки ЗМІ.

50. Відповідальність за посягання на життя та здоров’я журналіста, інші дії проти нього.

51. Особливості висвітлення діяльності органів державної влади та ор­ганів місцевого самоврядування, виступів народних депутатів України у дру­кованих ЗМІ.

***Управління культури, національностей та релігій обласної державної адміністрації***

1. Функції управління культури, національностей та релігій облдерж­адміністрації, визначені Положенням про нього.

2. Назвіть основні функції держави в розвитку бібліотечної справи.

3. Які повноваження місцевих державних адміністрацій у галузі куль­тури.

4. Якими нормативними документами визначено повноваження управ­ління культури, національностей та релігій облдержадміністрації у галузі бі­бліотечної справи?

5. Порядок створення та ліквідації бібліотек відповідно до чин­ного зако­нодавства.

6. Види бібліотек за значенням, змістом бібліотечних фондів та призна­ченням.

7. Які права та обов’язки мають користувачі бібліотек?

8. Охарактеризуйте основні нормативно-правові акти у сфері охорони культурної спадщини.

9. Основні види об’єктів культурної спадщини. Їх характерис­тика.

10. Яка в Україні система органів управління у сфері охорони культурної спадщини.

11. Який порядок занесення об’єкта культурної спадщини до Держав­ного реєстру нерухомих пам’яток України?

12. Як здійснюється право власності на об’єкти культурної спадщини, що є пам’ятками?

13. Порядок укладання охоронних договорів на об’єкти та пам’ятки культурної спадщини.

14. Основні обов’язки юридичних та фізичних осіб, у користу­ванні або володінні яких перебувають об’єкти культурної спадщини.

15. Порядок здійснення видачі та реєстрації дозволів на прове­дення археологічних розвідок, розкопок, інших земляних робіт.

16. Ступінь відповідальності юридичних та фізичних осіб за порушення законодавства про охорону культурної спадщини.

17. Основні етапи проведення ремонтних та ремонтно-реставра­ційних робіт на пам’ятках культурної спадщини.

18. Охарактеризуйте населені пункти, занесені до Списку історичних населених місць України на території Хмельницької області.

19. Загальні положення про клубний заклад.

20. Основні завдання клубного закладу.

21. Основні види діяльності клубного закладу.

22. Структура та основні принципи діяльності клубного закладу.

23. Перелік платних послуг, які можуть надаватися закладами культури і мистецтв, заснованими на державній та комунальній формі власності.

24. Організаційно-правові засади діяльності клубного закладу.

25. Припинення діяльності клубного закладу.

26. Основні засади діяльності професійних творчих працівників та твор­чих спілок, визначені Законом України “Про професійних творчих працівників та творчі спілки”.

27. Основні засади управління клубним закладом.

28. Типи клубних формувань.

29. Документація клубного формування.

30. Які релігійні свята в Україні увійшли до переліку державних свят?

31. Яким законом України регулюються державно-церковні відносини?

32. Основні положення Закону України “Про свободу со­вісті та релігійні організації”, що регулюють державно-церковні відносини?

33. Назвіть релігії, які ви знаєте загалом.

34. Які релігійні конфесії і церкви діють в Україні?

35. Що, на вашу думку, включають поняття “ксенофобія”, “толе­рант­ність”? Розкрийте значення цих термінів за допомогою конкретних прик­ладів із життя.

36. Яким законом України регулюються відносини у сфері міжнаціо­нальних відносин?

37. Основні принципи здійснення національної музейної політики в Україні.

38. На яких нормативно-правових актах базується законодавство Ук­раїни про музеї та музейну справу?

39. Як здійснюється державне управління музейною справою в країні?

40. Порядок та умови створення, реорганізації чи ліквідації музейного закладу.

***Управління інфраструктури та туризму***

***обласної державної адміністрації***

1. Визначення терміну “туристичний продукт”.

2. Визначення терміну “готель”.

3. Що таке туристичний збір?

4. Основні форми та види туризму.

5. Визначення термінів “туристичні оператори” та “туристичні агенти”.

6. Безпека в галузі туризму.

7. Основні пріоритетні напрями державної політики у галузі туризму.

8. Права та обов’язки туристів і екскурсантів.

9. Права та обов’язки суб’єктів туристичної діяльності.

10. Органи, уповноважені на здійснення контролю за діяльністю в галузі туризму.

11. Регіональна програма підвищення енергоефективності Хмельницької області. Мета та проблеми, на розв’язання яких спрямовано Програму.

12. Закон України “Про енергозбереження” та основні напрями держав­ної політики у сфері енергозбереження.

13. Мета державної політики у сфері енергоефективності та її реалізація.

14. Що таке нераціональне використання ПЕР? Облік споживання ПЕР. Призначення відповідальної особи за енергоефективність та енергозбереження.

15. Що таке енергетичний паспорт об’єкту, як він ведеться?

16. Режимні або технологічні карти роботи устаткування.

17. Відповідність потужності обладнання до площі обігріву приміщень. Як визначають норми споживання ПЕР?

18. Регламентні роботи, підготовка до осінньо-зимового періоду об’єктів виробництва теплової енергії.

19. Енергетичний баланс області. Що таке розподіл обсягів викори­стан­ня палива за видами діяльності?

20. Когенераційні установки, теплові насоси. Характеристики обладнан­ня та доцільність у використанні.

21. Який транспорт використовується в області для пасажирських пере­везень?

22. Які основні нормативні документи регламентують діяльність авто­мобільного транспорту?

23. Види автобусних маршрутів загального користування.

24. Механізм визначення перевізників для перевезення пасажирів на автобусних маршрутах загального користування.

25.Функції автобусних станцій у пасажирських перевезеннях.

26. Необхідний перелік документів перевізнику для роботи на автобус­ному маршруті загального користування.

27. Категорії громадян, які користуються правом безоплатного проїзду у приміському автотранспорті.

28. Які послуги надають відділення поштового зв’язку?

29. Оператори мобільного зв’язку, які працюють на території області.

30. Класифікаційні ознаки автомобільних доріг.

***Управління з питань цивільного захисту населення обласної державної адміністрації***

1. Визначення термінів “цивільний захист”, “інженерно-технічні заходи ци­вільного захисту”, “захисні споруди цивільного захисту”.

2. Визначення термінів “евакуація”, “система оповіщення”, “аварійно-ря­ту­вальне формування”, “аварійно-рятувальні та інші невідкладні роботи”.

3. Визначення термінів “надзвичайна ситуація”, “класифікація надзви­чай­них ситуацій”, “класифікаційна ознака надзвичайних ситуацій”, “запобіган­ня ви­никненню надзвичайних ситуацій”.

4. Класифікація надзвичайних ситуацій за характером походження, сту­пенем поширення, розміром людських втрат та матеріальних збитків.

5. Основні принципи здійснення цивільного захисту.

6. Повноваження місцевих державних адміністрацій, органів місцевого самоврядування у сфері цивільного захисту.

7. Завдання і обов’язки суб’єктів господарювання у сфері цивільного за­хисту.

8. Права та обов’язки громадян у сфері цивільного захисту.

9. Основні завдання сил цивільного захисту.

10. Види аварійно-рятувальних служб.

11. Спеціалізовані служби цивільного захисту.

12. Оповіщення про загрозу або виникнення надзвичайних ситуацій.

13. Укриття населення у захисних спорудах цивільного захисту.

14. Заходи з евакуації, види евакуації.

15. Що включає інженерний захист територій.

16. Що включає радіаційний і хімічний захист населення і тери­торій.

17. Як здійснюється навчання населення діям у надзвичайних ситуаціях?

18. Організація навчання непрацюючого населення діям у надзвичайних ситуаціях.

19. Експертиза у сфері цивільного захисту.

20. Державний нагляд (контроль) з питань цивільного захисту.

21. Атестація аварійно-рятувальних служб та рятувальників.

22. Джерела небезпеки виникнення надзвичайних ситуацій техногенного характеру.

23. Віднесення міст та суб’єктів господарювання до відповідних груп і категорій цивільного захисту.

24. Організація робіт з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій.

25. Керівник робіт з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації.

26. Штаб з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації.

27. Залучення сил цивільного захисту до ліквідації наслідків надзви­чайних ситуацій.

28. Створення та використання матеріальних резервів для запобігання і ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій.

29. Поняття єдиної державної системи цивільного захисту.

30. Органи управління цивільного захисту.

31. Координаційні органи цивільного захисту.

32. Режими функціонування єдиної державної система цивільного за­хисту.

33. Комісія з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій.

34. Основні завдання комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій на території відповідної адміністративно-територіаль­ної одиниці.

***Служба у справах дітей***

1. Основні завдання служби у справах дітей.

2. Повноваження служби у справах дітей.

3. Права служби у справах дітей.

4. Основні завдання Центру соціально-психологічної реабілітації дітей.

5. Які структурні підрозділи може мати Центр соціально-психологічної реабілітації дітей?

6. Які діти приймаються до Центру соціально-психологічної реабілітації дітей та за якими документами?

7. Які групи дітей створюються у Центру соціально-психологічної реа­білітації дітей та з яких дітей?

8. Перелік документів які зберігаються у справах дітей, зарахованих до Центру соціально-психологічної реабілітації дітей.

9. Які діти не приймаються до Центру соціально-психологічної реабі­літації дітей та термін перебування дітей у Центрі?

10. Органи і служби у справах дітей, спеціальні установи та заклади, які здійснюють їх соціальний захист і профілактику правопорушень.

11. Органи опіки та піклування.

12. Виявлення дітей, які залишилися без батьківського піклування.

13. Ведення обліку дітей, які залишилися без батьківського піклування, дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування.

14. Набуття дитиною статусу дитини-сироти або дитини, позбавленої батьківського піклування.

15. Влаштування дітей, які залишилися без батьківського піклування, дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування.

16. Захист майнових та житлових прав дітей, дітей-сиріт та дітей, позбав­лених батьківського піклування.

17. Реєстрація народження дитини та розв’язання спорів між батьками щодо виховання дитини.

18. Повноваження комісії з питань захисту прав дитини.

19. Основні завдання комісії з питань захисту прав дитини.

20. Права комісії з питань захисту прав дитини.

21. Хто здійснює облік дітей, які можуть бути усиновлені та які діти беруться на такий облік?

22. Документи за наявності яких дитина береться на облік з усиновлення.

23. Необхідні документи щодо обох батьків для взяття дитини на облік з усиновлення.

24. Підстави для зняття дітей з місцевого, регіонального та централізо­ваного обліку з усиновлення.

25. Підстави для поновлення на місцевому, регіональному та централізо­ваному обліку з усиновлення.

26. Документи, які додаються до заяви про взяття на облік кандидатів в усиновлювачі громадян України.

27. Документи, які зберігаються в особових справах кандидатів в уси­новлювачі.

28. Підстави для зняття з обліку кандидатів в усиновлювачі.

29. Відомості, які надаються кандидатам в усиновлювачі про дитину, яка може бути усиновленою.

30. Підстави для надання згоди на роз’єднання братів і сестер при уси­новленні.

***Державний архів області***

1. Найвищий керівний орган у галузі архівної справи України, його функції.

2. Типи архівних установ.

3. Основні завдання Державного архіву Хмельницької області. Яким документом вони регламентовані?

4. Принцип складання та оформлення номенклатури справ організації.

5. Порядок допуску до архівосховищ.

6. Що входить в поняття “документи Національного архівного фонду”?

7. Що називається Національним архівним фондом?

8. Які документи називаються унікальними?

9. Джерела фінансування архівних установ.

10. Професійна діяльність у сфері архівної справи. Соціальні гарантії та захист працівників архівних установ.

11.Розвиток міжнародного співробітництва в архівній справі.

12. Хто може бути користувачем архівних документів?

13. Умови зберігання документів в архівних підрозділах установ, підпри­ємств, організацій.

14. Довідковий апарат в архіві.

15. Який документ називається архівною довідкою?

16. Державна політика у сфері архівної справи і діловодства.

17. Як здійснюється забезпечення збереженості Національного архівного фонду?

18. Право власності на документи Національного архівного фонду.

19. Обов’язки власника документів Національного архівного фонду.

20. Порядок користування документами Національного архівного фонду.

21. Права користувачів документами Національного архівного фонду.

22. Обов’язки користувачів документами Національного архівного фонду.

23. На які підрозділи поділяються архівні установи?

24. Поняття про архівні установи.

25. Які документи відносяться до документів Національного архівного фонду?

26. Умови використання документів Національного архівного фонду.

27. Міжнародне співробітництво в архівній справі.

28. Відповідальність за порушення законодавства про Національний архівний фонд та архівні установи.

29. Поняття про упорядкування документів.

30. Поняття експертизи цінності документів.

***Відділ містобудування та архітектури обласної державної адміністрації***

1. Які правові та організаційні основи встановлює Закон України “Про основи містобудування”?

2. Які матеріали відносяться до містобудівної документації?

3. Що відноситься до об’єктів містобудування на державному, регіональ­ному та місцевому рівнях?

4. Хто відноситься до суб’єктів містобудування?

5. Планування території на місцевому рівні.

6. Основна мета громадського слухання містобудівної документації.

7. Для яких територій розробляються історико-архітектурні опорні плани?

8. Що визначають органи місцевого самоврядування відповідно до пла­нів червоних ліній?

9. Загальні положення Державних будівельних норм України “Плану­вання і забудова міських і сільських поселень” (ДБН 360-92\*\*).

10. Основні складові вихідних даних на проектування об’єктів місто­будування.

11. На які цілі орган місцевого самоврядування спрямовує внесок пайової участі замовника у разі здійснення будівництва?

12. Розкрити поняття “декларація на виконання будівельних робіт”.

13. Який документ засвідчує прийняття в експлуатацію закінчених будів­ництвом об’єктів?

14. Які проекти містобудівної документації підлягають громадському слуханню?

15. Які органи уповноважені на здійснення державного контролю за плануванням, забудовою та іншим використанням територій?

16. Яким законом України регулюються правові, організаційні, соціальні та економічні відносини у сфері містобудування та архітектури?

17. Розкрити поняття “містобудівний кадастр”.

18. Розкрити поняття “об’єкти архітектурної діяльності”.

19. Розкрити поняття “суб’єкти архітектурної діяльності”.

20. Компетенція обласних і районних рад у сфері містобудування.

21. Розкрити поняття “тимчасові споруди для підприємницької діяль­ності”.

22. Розкрити поняття “будівельний паспорт”.

23. Розкрити поняття “спеціальноуповноважені органи містобудування та архітектури”.

24. Розкрити поняття “містобудівні умови та обмеження забудови зе­мельної ділянки”.

25. Права архітектора.

26. Правова основа ведення містобудівного кадастру.

27. Розкрити поняття “план зонування територій”.

28. Розкрити поняття “детальний план територій”.

29. Категорії складності об’єкта будівництва.

30. Який закон визначає правові, економічні, соціальні та організаційні засади містобудівної діяльності України?