|  |
| --- |
| Додаток 2  до розпорядження голови обласної державної адміністрації  30.01.2015 № 50/2015-р |

**РЕГЛАМЕНТ РОБОТИ**

обласного оперативного штабу з підготовки до пропуску

льодоходу, весняної повені та паводку у 2015 році

1. Цей Регламент встановлює організаційні та процедурні питання діяль­ності обласного оперативного штабу з підготовки до пропуску льодоходу, весняної повені та паводку у 2015 році (далі – обласний оперативний штаб).

2. Обласний оперативний штаб є тимчасовим консультативно-дорадчим органом, основним завданням якого є забезпечення оперативного реагування при загрозі або виникненні надзвичайних ситуацій, пов’язаних з пропуском льодоходу, повені та паводків.

3. У своїй діяльності обласний оперативний штаб керується Конститу­цією України, законами України, актами Президента України і Кабінету Мі­ністрів України, розпорядженнями голови облдержадміністрації та цим Рег­ламентом.

4. Обласний оперативний штаб відповідно до покладеного на нього зав­дання:

збирає дані, аналізує та узагальнює інформацію щодо обстановки, яка склалася на річках і водоймищах області;

розробляє комплексні заходи щодо запобігання, ліквідації та мінімізації можливих негативних наслідків надзвичайних ситуацій, пов’язаних з пропус­ком льодоходу, повені та паводків;

здійснює методичне керівництво роботою місцевих оперативних штабів для керівництва роботами з пропуску льодоходу, повені та паводків;

вживає заходів щодо своєчасного попередження населення про небез­пеку повені та паводку.

5. Персональний склад обласного оперативного штабу затверджується розпорядженням голови облдержадміністрації.

До складу обласного оперативного штабу входять керівники структур­них підрозділів облдержадміністрації, територіальних підрозділів міністерств та інших центральних органів виконавчої влади.

Керівник обласного оперативного штабу:

організовує роботу обласного оперативного штабу;

скликає та веде засідання обласного оперативного штабу;

підписує листи, звернення та інші документи, підготовлені обласним оперативним штабом за результатами його роботи;

визначає порядок чергування членів обласного оперативного штабу;

вирішує питання про створення з числа членів обласного оперативного штабу оперативних (мобільних) груп для попередження або ліквідації нас­лідків надзвичайних ситуацій, пов’язаних з пропуском льодоходу, повені та паводків.

До роботи в обласному оперативному штабі також можуть залучатися представники райдержадміністрацій та виконкомів міських (міст обласного значення) рад, підприємств, установ, організацій (за погодженням з їх керів­никами).

6. Основною формою роботи обласного оперативного штабу є засідання, які проводяться у разі необхідності, а з початку ліквідації наслідків надзви­чайної ситуації, пов’язаної з пропуском льодоходу, повені та паводків, – щоденно.

Рішення обласного оперативного штабу оформлюються протоколом, який підписується керівником обласного оперативного штабу, а у разі його відсутності - одним із заступників.

7. У разі виникнення надзвичайних ситуацій під час льодоходу, повені та паводків за рішенням керівника штабу створюється оперативна (мобільна) група, яку очолює один із заступників керівника обласного оперативного штабу. Керівник оперативної (мобільної) групи визначає її чисельність та склад.

Оперативна (мобільна) група виїжджає на місце виникнення надзви­чайної ситуації, аналізує обстановку та подає керівнику обласного оператив­ного штабу пропозиції щодо проведення відповідних робіт з ліквідації нас­лідків надзвичайної ситуації на відповідній території, проведення аварійно-рятувальних робіт, залучення необхідних матеріально-технічних ресурсів та організовує проведення таких робіт, вживає заходів щодо надання допомоги постраждалому населенню.

8. Організаційно-технічне забезпечення роботи обласного оперативного штабу здійснює управління з питань цивільного захисту населення обласної державної адміністрації.

Заступник голови

адміністрації В.Кальніченко