

|  |
| --- |
| Про підсумки роботи місцевих органів виконав­чої влади та органів місцевого само­врядування області з розгляду звернень громадян у 2014 році та зав­дання щодо підвищення її ефектив­ності у 2015 році |

На підставі статей 6, 25 Закону України “Про місцеві державні адміні­страції”, з метою безумовного виконання в області вимог Закону України “Про звернення громадян”, Указу Президента України від 07 лютого 2008 року № 109/2008 “Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гаран­ту­вання конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування”, враховуючи інформацію з цього питання (додається):

1. Головам райдержадміністрацій, керівникам структурних підрозділів об­ласної державної адміністрації, рекомендувати міським (міст обласного зна­чення) головам у межах наданих повноважень:

1.1. Забезпечити дієвий контроль за повним, об’єктивним і кваліфікова­ним розглядом звернень громадян, не допускати порушення термінів розгляду звернень, фактів надання неконкретних, неповних або неточних відповідей та перебування звернення на розгляді й контролі тривалий час.

1.2. З’ясовувати причини, що породжують повторні звернення, та не до­пускати випадків безпідставної відмови у задоволенні законних вимог заявни­ків, проявів упередженості, халатності та формалізму під час розгляду поруше­них у зверненні питань.

1.3. У разі прийняття рішення про відмову у задоволенні вимог, викла­дених у заяві (клопотанні), доводити його до відома громадянина у письмовій формі з посиланням на закон, обґрунтуванням мотивів відмови та роз’яснен­ням порядку оскарження прийнятого рішення.

1.4. Звертати особливу увагу на колективні звернення, що можуть викли­кати негативний суспільний резонанс і дестабілізувати загальну ситуацію у регіоні, а також першочерговий розгляд звернень соціально незахищених верств населення та осіб, які мають особливі заслуги перед Україною.

1.5. За­безпечити дієву співпрацю місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування з метою оперативного та ефективного вирі­шення питань, порушених жителями відповідного району (міста), та зменшен­ня кількості звернень до центральних органів влади.

1.6. Посилити контроль за неухильним дотриманням графіків особистого прийому та виїзного особистого прийому гро­мадян.

1.7 Підвищити ефективність використання “гарячих” телефонних ліній і телефонів довіри для оперативного реагування на нагальні потреби жителів регіону.

1.8. Посилити виконавську дисципліну посадових осіб за належну орга­ні­зацію роботи зі зверненнями громадян та результативність вирішення пору­шених у них питань, у тому числі шляхом притягнення винних у вста­нов­ле­ному законо­давством порядку до дисциплінарної відповідальності за невико­нання чи нена­лежне виконання службових обов’язків щодо розгляду звернень громадян.

1.9. У І кварталі поточного року розглянути на засіданнях колегій район­них державних адміністрацій, структурних підрозділів облдержадміністрації, засідан­нях виконавчих комітетів міських (міст обласного значення) рад під­сумки роботи зі звернен­нями громадян у 2014 році та стан виконання вище­зазначеного указу Президента Украї­ни.

1.10. Забезпечити щоквартальне інформування населення у місцевих за­собах масо­вої інформації та на офіційних веб-сайтах щодо організації роботи зі звер­неннями громадян, роз’яснення та надання правової допомоги з най­більш актуальних питань, що хвилюють громадян.

1.11. Про вжиті заходи інформувати облдержадміністрацію щопівроку, до 10 числа місяця, наступного за звітним періодом.

2. Управлінню інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю облдержадміністрації забезпечити висвітлення роботи зі зверненнями грома­дян, зокрема, “гарячої” теле­фонної лінії “Запитай у влади” на офіційному веб-сайті та місцевих засобах масової інформації.

3. Відділу роботи із зверненнями громадян апарату обласної державної адміністрації забезпечити:

3.1. Разом з помічниками заступників голови облдержадміністрації опе­ративний розгляд і пересилання звернень за належністю у терміни, визначені чинним законодавством України.

3.2. Постійний моніторинг звернень громадян із подальшим інформуван­ням керівництва облдержадміністрації.

3.3. Контроль за належним вирішенням порушених у зверненнях грома­дян проблемних питань від­повідно до чинного законодавства України.

3.4. Надсилання райдержадміністраціям, міським (міст обласного зна­чення) радам аналітичних матеріалів щодо роботи зі зверненнями громадян за 2014 рік.

3.5. Надання методичної та практичної допомоги райдержадміністра­ці­ям, структурним підрозділам обласної державної адміністрації щодо вико­нання вимог законодавства про звернення громадян, у тому числі система­тичне проведення навчан­ня, семінарів, нарад з працівниками, які безпосе­редньо відпові­дають за органі­зацію роботи з розгляду звернень громадян.

4. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження голови обласної державної адміністрації від 04.03.2014 № 83/2014-р “Про підсумки роботи органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування об­ласті з розгляду звер­нень громадян у 2013 році та завдання щодо її удосконалення у 2014 році”.

5. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника голови облдержадміністрації відповідно до розподілу обов’язків.

Перший заступник

голови адміністрації О.Симчишин