

|  |
| --- |
| Про охорону інформації з обмеженим доступом та забезпечення режиму се­кретності під час прийому іноземних делегацій, груп та окремих іноземців |

На підставі статей 6, 39 Закону України “Про місцеві державні адміні­страції”, постанов Кабінету Міністрів України від 27 листопада 1998 року № 1893 “Про затвердження Інструкції про порядок обліку, зберігання і викори­стання документів, справ, видань та інших матеріальних носіїв інформації, які містять службову інформацію”, від 18 грудня 2013 року № 939 “Порядок організації та забезпечення режиму секретності в державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях”:

1. Встановити, що рішення про можливість прийому обласною держав­ною адміністрацією іноземних делегацій, груп та окремих іноземців (далі – іноземці) приймаються головою облдержадміністрації.

2. Визначити Департамент економічного розвитку, промисловості та інфраструктури облдержадміністрації відповідальним за організацію прийому іноземців і роботу з ними у приміщенні облдержадміністрації.

3. Департаменту економічного розвитку, промисловості та інфраструкту­ри облдержадміністрації:

3.1. Розробляти спільно із структурними підрозділами облдержадміні­стра­ції програми прийому і роботи з іноземцями відповідно до вимог пункту 82 постанови Кабінету Міністрів України від 27 листопада 1998 року № 1893.

3.2. Завчасно надавати копії програм прийому і роботи з іноземцями в Управління Служби безпеки України у Хмельницькій області та сектор ре­жимно-секретної роботи апарату облдержадміністрації.

3.3. За підсумками прийому іноземців складати звіт про виконання про­грами прийому і роботи з іноземцями, копію якого надсилати в Управління Служби безпеки України у Хмельницькій області та сектор режимно-секретної роботи апарату облдержадміністрації.

3.4. Вести журнал обліку ділових зустрічей з іноземними делегаціями, групами, іноземними громадянами відповідно до встановлених вимог.

4. Прийом іноземців в облдержадміністрації здійснювати у кімнатах 114 або 203, які до початку відвідування іноземцями та після нього перевіряються працівниками сектору режимно-секретної роботи апарату облдержадміністра­ції.

5. Експертній комісії облдержадміністрації проводити оцінку матеріаль­них носіїв інформації, які плануються для передачі іноземцям.

6. Структурним підрозділам облдержадміністрації, які самостійно здійс­нюють прийом іноземців:

6.1. Визначити відповідальних за прийом іноземців та проведення ро­боти з ними.

6.2. Завчасно повідомляти Управління Служби безпеки України у Хмель­ницькій області, Департамент економічного розвитку, промисловості та інфра­структури та сектор режимно-секретної роботи апарату облдержадміністрації про прийом іноземців.

6.3. Надсилати копії програм та звітів про перебування іноземців в Уп­равління Служби безпеки України у Хмельницькій області, Департамент економічного розвитку, промисловості та інфраструктури та сектор режимно-секретної роботи апарату облдержадміністрації.

7. Сектору режимно-секретної роботи апарату облдержадміністрації здійснювати постійний контроль за охороною інформації з обмеженим до­ступом та забезпеченням режиму секретності під час прийому і проведення роботи з іноземцями в облдержадміністрації.

8. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження голови обл­держадміністрації від 22 лютого 2012 року № 37/2012-р “Про охорону служ­бової інформації та забезпечення режиму секретності під час прийому іно­зем­них делегацій, груп та окремих іноземців”.

9. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Голова адміністрації М.Загородний