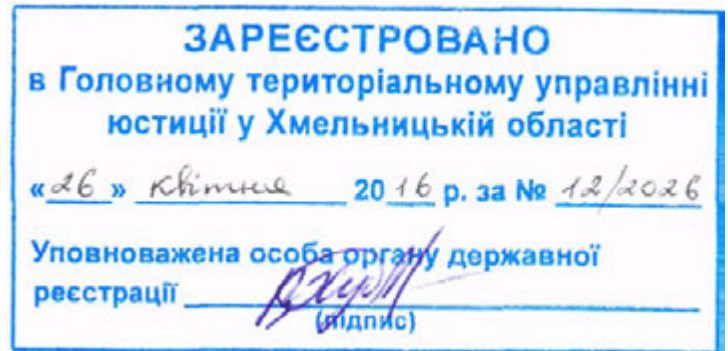


ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови обласної
державної адміністрації
20.04.2016 № 184/2016-р



ПОЛОЖЕННЯ

про конкурсний відбір кращих опорних закладів Хмельницької області

І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Конкурсний відбір кращих опорних закладів у Хмельницькій області (далі – конкурсний відбір) проводиться з метою визначення загальноосвітнього навчального закладу в області (далі – опорний заклад), який забезпечить умови для рівного доступу осіб до якісної освіти, підвищить якість освіти, забезпечить раціональне й ефективне використання наявних ресурсів, їх модернізацію.

2. Завданням конкурсного відбору є визначення кращих опорних закладів, які нададуть чіткий опис інвестиційних потреб та докладний бюджет кожного затвердженого компоненту проекту інвестицій в опорний заклад.

3. Використання та обробка персональних даних, одержаних з метою виконання цього Положення, здійснюється згідно з вимогами Закону України “Про захист персональних даних”.

ІІ. ПОРЯДОК УТВОРЕННЯ ТА ДІЯЛЬНІСТЬ КОНКУРСНОЇ КОМІСІЇ

1. Для проведення конкурсного відбору утворюється конкурсна комісія з визначення кращого опорного закладу (далі – Комісія), склад якої затверджується розпорядженням голови Хмельницької обласної державної адміністрації, у кількості не менше 7 осіб.

2. До складу Комісії входять: заступник голови обласної державної адміністрації, два представники Департаменту освіти і науки, представник Департаменту фінансів обласної державної адміністрації, представник Міністерства освіти і науки України (за згодою), представник постійної комісії з питань освіти Хмельницької обласної ради (за згодою), представник офісу реформ у Хмельницькій області (за згодою), представник громадськості (за згодою).

3. Очолює Комісію голова Комісії, у разі відсутності голови його обов'язки виконує заступник голови Комісії.

4. Голова Комісії у межах наданих повноважень:

скликає засідання Комісії;

головує на засіданнях Комісії;

видає доручення, які є обов'язковими для членів Комісії;

організовує підготовку матеріалів для подання на розгляд Комісії;

забезпечує дотримання вимог Закону України "Про захист персональних даних".

5. Секретар Комісії:

забезпечує виконання доручень голови Комісії;

готує на розгляд Комісії пропозиції щодо переліку претендентів, яких пропонується визнати учасниками Конкурсу, а також стосовно претендентів, які не можуть бути допущені до участі у Конкурсі;

розглядає подані претендентами підтверджувальні документи з метою з'ясування їх повноти;

повідомляє претендента про недопущення його до участі в Конкурсі у зв'язку із порушеннями вимог цього Положення в частині відповідності повноти та своєчасності подання конкурсної документації;

оформляє протоколи засідань Комісії;

готує інформаційні повідомлення про оголошення Конкурсу.

6. На період довготривалої відсутності секретаря Комісії його повноваження виконує інший член Комісії, призначений головою Комісії.

7. Засідання Комісії є правочинним у разі присутності на ньому не менше 2/3 її кількісного складу.

8. Рішення Комісії приймається більшістю голосів присутніх на засіданні та оформляється протоколом, який підписується всіма присутніми на засіданні членами Комісії.

У разі рівної кількості голосів голос голови Комісії є вирішальним.

9. Організаційне та матеріально-технічне забезпечення роботи Комісії здійснює Департамент освіти і науки обласної державної адміністрації.

III. УМОВИ ПРОВЕДЕННЯ КОНКУРСНОГО ВІДБОРУ

1. Конкурсний відбір проводиться в один етап – визначення переможців на обласному рівні.

2. До участі у конкурсному відборі запрошуються усі опорні заклади, які розташовані на території Хмельницької області.

3. Для участі в конкурсному відборі до Департаменту освіти і науки облдержадміністрації подається пакет документів, який включає: рішення засновника про створення опорного закладу, схематичне зображення проекту

опорного закладу, схему та опис підвезення учнів із населених пунктів та філій до опорного закладу, інформацію по опорному закладу (наявність автобуса, професійного керівника, педагогічних кадрів, кількість учнів, класів, матеріально-технічне забезпечення, заходи із енергозбереження) та план розвитку на наступні 3 роки, чіткий опис інвестиційних потреб опорного закладу.

4. Оцінювання учасників конкурсного відбору здійснюється згідно з такими критеріями оцінювання:

- 1) Наявність автобусів для підвезення учнів – 10 балів.
 - 2) Кількість філій (не менше 3) – 10 балів.
 - 3) Кількість учнів у опорній школі, як правило, не менше 360 (без учнів філій) – 10 балів.
 - 4) Загальна кількість учнів, що планується для підвезення до опорної школи (рекомендовано не менше 100 учнів) – 10 балів.
 - 5) Наявність не менше 2-х класів у кожній паралелі вище 4 класу – 10 балів.
 - 6) Наявність професійного керівника опорної школи – 5 балів.
 - 7) Забезпечення кваліфікованими педагогічними кадрами – 5 балів.
 - 8) Наявність матеріально-технічної бази (навчальні кабінети, шкільні лабораторії, бібліотека, внутрішні туалети, актові зали) – 10 балів.
 - 9) Комп'ютеризація опорного закладу (наявність сучасної комп'ютерної техніки, мультимедійне обладнання, встановлення мережі wi-fi з вільним доступом до мережі Інтернет) – 5 балів.
 - 10) Організація інклюзивного навчання при наявності дітей з особливими освітніми потребами – 5 балів.
 - 11) Забезпечення спортивними спорудами (спортзал, спортивні майданчики, стадіон) – 10 балів.
 - 12) Проведення заходів з енергозбереження – 10 балів
- Максимальна кількість балів – 100.

IV. ВИЗНАЧЕННЯ ПЕРЕМОЖЦІВ КОНКУРСНОГО ВІДБОРУ

1. Переможці визначаються за результатами голосування членів Комісії.
2. Результати конкурсного відбору відповідно до умов конкурсного відбору оформляються протоколом та публікуються на сайті Департаменту освіти і науки обласної державної адміністрації.

Заступник голови
адміністрації

В. Кальніченко