УКРАЇНА

ХМЕЛЬНИЦЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

23.08.2016 Хмельницький № 337/2016-р

Про стан виконавської дисципліни в обласній державній адміністрації у першому півріччі 2016 року та заходи щодо її покращення

На підставі статей 6, 39 Закону України "Про місцеві державні адміністрації", Указу Президента України від 19 лютого 2002 року № 155/2002 "Про порядок організації та здійснення контролю за виконанням указів, розпоряджень і доручень Президента України", з метою підвищення виконавської дисципліни, посилення персональної відповідальності керівників структурних підрозділів та апарату облдержадміністрації за безумовне виконання законів України, актів і доручень Президента України, рішень Уряду, інших центральних органів влади, розпоряджень та доручень голови обласної державної адміністрації, враховуючи інформацію з цього питання (додається):

1. Відзначити, що у відділах апарату, структурних підрозділах облдержадміністрації зберігається тенденція щодо підвищення рівня виконавської дисципліни.

2. Звернути увагу керівників департаментів соціального захисту населення, агропромислового розвитку, освіти і науки, управління інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю облдержадміністрації на недостатній рівень виконавської дисципліни.

3. Рекомендувати начальникам Головного управління Держгеокадастру та Державної інспекції сільського господарства в області не допускати фактів неповного або неякісного виконання документів центральних органів виконавчої влади, розпоряджень і доручень голови облдержадміністрації та забезпечити вчасне подання інформацій про хід їх виконання.

4. Керівникам установ, вказаних у пунктах 2 та 3, проаналізувати стан виконавської дисципліни та вжити заходів щодо її підвищення, про що поінформувати обласну державну адміністрацію до 15 вересня 2016 року.

5. Попередити керівників структурних підрозділів облдержадміністрації, голів райдержадміністрацій про персональну відповідальність за забезпечення виконання у встановлені строки законів України, актів та доручень Президента України, Кабінету Міністрів України, розпоряджень і доручень голови обласної державної адміністрації та реагування на запити і звернення народних депутатів України та депутатів місцевих рад.

6. Керівникам структурних підрозділів облдержадміністрації, головам райдержадміністрацій, рекомендувати міським (міст обласного значення) головам, керівникам територіальних підрозділів центральних органів влади:

6.1. Не допускати фактів неналежного виконання документів центральних органів виконавчої влади, розпоряджень і доручень голови облдержадміністрації та забезпечити вчасне подання інформацій про хід їх виконання.

6.2. Підвищити вимогливість до працівників підпорядкованих установ за своєчасне і повне виконання завдань, визначених у документах центральних органів влади, розпорядженнях та дорученнях голови облдержадміністрації.

6.3. Систематично аналізувати причини порушення термінів виконання документів, у встановленому порядку притягувати до відповідальності працівників, які допустили порушення, вживати невідкладних заходів щодо підвищення рівня виконавської дисципліни.

6.4. Забезпечити належну взаємодію під час виконання завдань, визначених у документах центральних органів виконавчої влади та розпорядчих документах голови облдержадміністрації.

6.5. Вживати заходів з удосконалення системи внутрішнього контролю за виконанням документів, спрямованих, насамперед, на попередження можливого несвоєчасного або неповного їх виконання.

7. Керівникам структурних підрозділів облдержадміністрації:

7.1. Підвищити особисту відповідальність за підготовку питань для розгляду на засіданнях колегії обласної державної адміністрації, звернувши особливу увагу на їх актуальність та спрямованість на конкретний результат.

7.2. Обмежити надсилання в районні державні адміністрації та органи місцевого самоврядування документів з вимогами надання останніми відповідних інформацій.

8. Відділам контролю, загальному, забезпечення діяльності керівництва апарату облдержадміністрації у межах повноважень посилити контроль за своєчасним виконанням документів у структурних підрозділах обласної державної адміністрації, їх проходженням та ознайомленням з ними згідно з вимогами Регламенту та Інструкції з діловодства в облдержадміністрації.

9. Відділу контролю апарату облдержадміністрації забезпечити до 20 числа кожного місяця інформування заступника голови – керівника апарату облдержадміністрації про стан роботи з документами у структурних підрозділах обласної державної адміністрації.

10. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження голови обласної державної адміністрації від 24.02.2016 № 84/2016-р “Про стан виконавської дисципліни в обласній державній адміністрації у другому півріччі 2015 року та заходи щодо її покращення”.

11. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступників голови обласної державної адміністрації відповідно до розподілу обов’язків.

Голова адміністрації О. Корнійчук