

ПОЛОЖЕННЯ

про обласну робочу групу з питань захисту прав інвесторів, протидії
незаконному поглинанню та захопленню підприємств

1. Обласна робоча група з питань захисту прав інвесторів, протидії незаконному поглинанню та захопленню підприємств (далі – Робоча група) є консультативно-дорадчим органом, що постійно діє при обласній державній адміністрації.

Робоча група утворюється з метою забезпечення взаємодії місцевих органів виконавчої влади на обласному рівні у сфері захисту прав інвесторів, протидії незаконному поглинанню та захопленню підприємств, підготовки пропозицій стосовно вдосконалення законодавства, що регулює корпоративні правовідносини та спрямоване на захист прав інвесторів, унеможливлення незаконного поглинання та захоплення підприємств, а також з метою оперативного виявлення фактів та/або ознак незаконного поглинання та захоплення підприємств на території області.

Робоча група підзвітна Міжвідомчій комісії з питань захисту прав інвесторів, протидії протиправному поглинанню та захопленню підприємств (далі – Міжвідомча комісія).

2. Основними завданнями Робочої групи є:

2.1. Збирання та моніторинг інформації про факти порушення прав інвесторів, незаконного поглинання та захоплення підприємств, порушення земельного законодавства.

2.2. Сприяння взаємодії місцевих органів влади, правоохоронних та контролюючих органів на обласному рівні, з питань захисту прав інвесторів, посилення протидії протиправному поглинанню та захопленню підприємств в області, порушенням земельного законодавства.

2.3. Реалізація на обласному рівні комплексу заходів щодо захисту прав інвесторів, протидії протиправному поглинанню та захопленню підприємств, порушенням земельного законодавства.

2.4. Підготовка пропозицій щодо вдосконалення законодавства у сфері захисту прав інвесторів, протидії незаконному поглинанню та захопленню підприємств, порушень земельного законодавства.

2.5. Проведення оперативного обміну відповідною інформацією між місцевими органами державної влади на обласному рівні та громадськими організаціями.

3. Робоча група відповідно до покладених на неї завдань:

3.1. Організовує роботу зі збирання та моніторингу інформації про факти та/або ознаки порушень прав інвесторів, незаконного поглинання та захоплення підприємств, порушень земельного законодавства.

3.2. Інформує Міжвідомчу комісію про виявлені факти та/або ознаки порушень прав інвесторів, незаконного поглинання та захоплення підприємств, порушень земельного законодавства.

3.3. Вносить Міжвідомчій комісії пропозиції щодо вдосконалення нормативно-правових актів, що належать до її компетенції.

3.4. Розглядає на своїх засіданнях звернення щодо порушення прав інвесторів, незаконного поглинання та захоплення підприємств, порушень земельного законодавства, які надходять до Робочої групи, здійснює відповідні заходи щодо протидії цим проявам.

3.5. Заслуховує на своїх засіданнях інформацію посадовий осіб підприємств, установ та організацій, представників місцевих органів державної влади з питань, що належать до її компетенції.

3.6. Співпрацює з представниками місцевих органів влади, громадськими організаціями, підприємствами, установами та організаціями з питань, що належать до її компетенції.

3.7. Інформує громадськість про факти порушення прав інвесторів, незаконного поглинання та захоплення підприємств, порушення земельного законодавства.

4. Робоча група має право:

4.1. Одержувати в установленому порядку від місцевих органів виконавчої влади, підприємств, установ та організацій інформацію, необхідну для виконання покладених на неї завдань.

4.2. Залучати до участі у своїй роботі представників місцевих органів виконавчої влади, правоохоронних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками).

4.3. Вносити на розгляд Міжвідомчої комісії пропозиції щодо внесення змін до законодавства з питань протидії незаконному поглинанню та захопленню підприємств, порушенням земельного законодавства.

4.4. У разі необхідності звертатися до Міжвідомчої комісії стосовно вжиття заходів, повноваження щодо виконання яких відносяться до компетенції центральних органів виконавчої влади.

4.5. Організовувати проведення конференцій, нарад та інших заходів.

5. Робоча група під час виконання покладених на неї завдань взаємодіє з державними органами, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями.

5. Робоча група утворюється у складі керівника Робочої групи, двох заступників, секретаря і членів Робочої групи відповідно до розпорядження голови обласної державної адміністрації.

Керівником Робочої групи є голова або перший заступник голови обласної державної адміністрації.

До складу Робочої групи входять також керівники відповідних територіальних підрозділів центральних органів виконавчої влади, правоохоронних органів, а також за згодою депутати обласної ради.

У разі відсутності керівника Робочої групи його обов'язки виконує заступник.

6. Керівник Робочої групи:

6.1. Організовує роботу Робочої групи.

6.2. Скликає та веде засідання Робочої групи.

6.3. Затверджує проект порядку денного Робочої групи та вносить до нього зміни.

6.4. Підписує листи, звернення та інші документи, підготовлені Робочою групою за результатами її роботи.

7. Засідання Робочої групи проводяться при потребі за результатами попереднього опрацювання заяв суб'єктів звернення про порушення прав інвесторів, земельного законодавства, незаконне поглинання та захоплення підприємства. Попереднє опрацювання зазначених заяв здійснює секретар Робочої групи.

Члени Робочої групи мають право ініціювати проведення позачергового засідання.

Засідання Робочої групи є правочинним, якщо на ньому присутні більш як половина її членів.

8. Пропозиції до розгляду питань на засіданні Робочої групи вносять голова, заступники голови та члени Робочої групи, а також голова Міжвідомчої комісії.

9. До участі в засіданні Робочої групи можуть залучатися представники інших органів державної влади, підприємств, установ та організацій, громадських організацій.

10. За результатами розгляду на засіданні Робочої групи конкретного звернення (питання) приймається відповідне рішення.

Рішення Робочої групи приймається простою більшістю голосів членів Робочої групи, що присутні на засіданні.

У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос керівника Робочої групи або головуючого на її засіданні.

11. Рішення Робочої групи мають рекомендаційний характер, оформляються протоколом, який підписує голова Робочої групи.

Протокол надсилається відповідним органам виконавчої влади, іншим заінтересованим особам протягом трьох днів після проведення засідання.

12. Робоча група проводить моніторинг реалізації відповідними органами виконавчої влади рішень, прийнятих на засіданнях Робочої групи.

13. Доручення Міжвідомчої комісії Робочій групі щодо конкретного звернення розглядаються на засіданнях Робочої групи.

Про результати розгляду такого звернення і прийняте Робочою групою рішення голова Робочої групи у триденний строк після проведення засідання повідомляє Міжвідомчу комісію.

14. У разі необхідності на відповідний запит Робоча група надає матеріали щодо конкретної ситуації для розгляду Міжвідомчою комісією.

15. Про результати своєї діяльності Робоча група в установленому порядку інформує Міжвідомчу комісію.

16. Організаційне та інформаційне забезпечення роботи Робочої групи здійснює секретар Робочої групи.

17. Секретар Робочої групи:

17.1. Здійснює попередній розгляд заяв, що надходять на адресу Робочої групи та у разі наявності підстав виносить їх на розгляд засідання Робочої групи.

17.2. Готує проект порядку денного засідання Робочої групи, проекти рішень Робочої групи.

17.3. Інформує членів Робочої групи з питань її діяльності.

Заступник голови – керівник
апарату адміністрації

Ю. Бирка