

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядженн голови обласної
державної адміністрації
від 30.11.2009 № 434/2009-р
(у редакції розпорядження голови
обласної державної адміністрації
28.12.2017 № 1449/2017-р)

ПОЛОЖЕННЯ

про Хмельницький обласний центр ресоціалізації наркозалежної молоді

1. Хмельницький обласний центр ресоціалізації наркозалежної молоді (далі – центр) є спеціалізованим закладом, у якому на добровільних засадах тимчасово цілодобово перебуває молодь, яка пройшла курс лікуванні від наркотичної залежності в закладах охорони здоров'я та потребує отримання соціальних послуг (далі – особи, які потребують отримання соціальних послуг).

2. Центр утворюється обласною державною адміністрацією за наявності необхідної матеріально-технічної бази (зокрема приміщень, що відповідають санітарно-гігієнічним вимогам, вимогам пожежної безпеки) та не має на меті одержання прибутку.

Не допускається розміщення центру в підвалах, на цокольних поверхах, у приміщеннях, віддалених від населених пунктів, а також за відсутності розвинутої транспортної інфраструктури.

3. Центр може бути ліквідований або реорганізований за розпорядженням голови обласної державної адміністрації у порядку, передбаченому законодавством.

Діяльність центру повинна відповідати критеріям діяльності суб'єктів, що надають соціальні послуги.

4. Центр у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, рішеннями центральних і місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, Конвенцією про права осіб з інвалідністю від 13 грудня 2006 року, а також положенням про центр.

5. Центр є підконтрольним та підзвітним органу, який його утворив.

Координацію та аналітичне забезпечення діяльності центру здійснює Мінсоцполітики. Методичне та інформаційне забезпечення діяльності центру здійснює обласний центр соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді.

6. Утримання центру здійснюється за рахунок коштів, передбачених у відповідних місцевих бюджетах, а також за рахунок інших джерел, не заборонених законодавством.

7. Основним завданням центру є надання послуг з притулку, соціальної адаптації, інтеграції та реінтеграції особам, які потребують отримання соціальних послуг.

Інформація отримувачам послуг з інтелектуальними та сенсорними порушеннями надається в доступний спосіб, зокрема шляхом застосування жестової мови, простої мови, шрифту Брайля тощо.

8. Центр відповідно до покладених на нього завдань:

забезпечує особам, які потребують отримання соціальних послуг, допомогу у формуванні, розвитку та підтримці соціальних навичок, умінь і соціальної компетенції;

забезпечує розроблення та виконання індивідуальних програм соціальної реабілітації та адаптації зазначених осіб;

надає зазначеним особам психологічну допомогу, допомогу в аналізі життєвих ситуацій, визначенні основних проблем і шляхів їх розв'язання, залученні до вирішення складних життєвих ситуацій, що склалися у їх житті, зміцненні (відновленні) родинних і суспільно корисних зв'язків, оформленні документів, отриманні безоплатної правової допомоги, організації зайнятості та дозвілля, а також інформацію з питань соціального захисту населення;

забезпечує створення умов для проживання зазначених осіб;

забезпечує зазначених осіб харчуванням відповідно до нормативів, визначених Мінсоцполітики за погодженням з МОЗ;

інформує через засоби масової інформації населення про наслідки вживання наркотичних засобів і психотропних речовин.

9. Центр має право:

самостійно визначати форми та методи роботи із соціальної реабілітації осіб, які потребують отримання соціальних послуг;

залучати на договірних засадах для надання соціальних послуг підприємства, установи, організації та фізичних осіб, зокрема волонтерів, перекладачів жестової мови тощо;

використовувати для провадження своєї діяльності кошти з джерел, не заборонених законодавством (у тому числі міжнародна фінансова, технічна допомога та міжнародні гранти).

10. Центр провадить діяльність за принципами захисту прав людини, гуманності, законності, доступності послуг, конфіденційності, поваги до особистості, дотримання правил етики спілкування з особами з інвалідністю та представниками інших соціальних груп, нетерпимості до дискримінації, зокрема за ознаками віку, статі, інвалідності тощо.

Центр надає соціальні послуги безоплатно в обсягах, визначених державними стандартами, та може надавати платні соціальні послуги в установленому законодавством порядку.

11. Центр у своїй діяльності взаємодіє з відповідними структурними підрозділами обласної державної адміністрації, центром соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді, підприємствами, установами та організаціями незалежно від їх підпорядкування і форми власності, громадськими об'єднаннями і благодійними організаціями.

12. Прийняття до центру особи, яка потребує отримання соціальних послуг, здійснюється за наказом директора центру на підставі:

письмової заяви особи, за наявності паспорта або іншого документа, що посвідчує особу, медичної довідки (лікарського консультаційного висновку, облікова форма № 086/О) та довідки про проходження курсу лікування від наркотичної залежності в закладах охорони здоров'я;

письмового направлення структурного підрозділу місцевої державної адміністрації або виконавчого органу сільської, селищної, міської ради з питань сім'ї і дітей за місцем проживання (перебування) особи.

Особи віком до 18 років приймаються на підставі письмової заяви батьків або осіб, які їх замінюють.

13. Строк тимчасового проживання особи у центрі визначається його директором, органом, що видав направлення, відповідно до індивідуальної програми соціальної реабілітації та адаптації.

14. До центру не приймаються особи в стані алкогольного або наркотичного сп'яніння, із гострими інфекційними захворюваннями (до закінчення строку ізоляції), захворюваннями в гострому періоді, хронічними захворюваннями у стані загострення.

15. Під час приймання до центру особи, які потребують отримання соціальних послуг, реєструються в журналі обліку, на кожну особу оформлюється особова справа, в якій зберігаються медична карта, виписка з історії хвороби з результатами медичного обстеження наркологом, дерматовенерологом, план проведення реабілітаційних заходів, копія паспорта, інше.

Працівник, відповідальний за організацію перебування прийнятих до центру осіб, ознайомлює їх з правилами внутрішнього розпорядку центру, затвердженими директором центру, правами та обов'язками осіб, які потребують отримання соціальних послуг.

16. Вибуття з центру особи, яка потребує отримання соціальних послуг, здійснюється за наказом директора центру в разі:

виконання особою індивідуальної програми соціальної реабілітації та адаптації;

подання особою відповідної письмової заяви;

одноразового грубого або систематичного порушення особою правил внутрішнього розпорядку центру.

17. Центр очолює директор, який призначається на посаду та звільняється з посади головою обласної державної адміністрації.

18. Директор центру:

організовує роботу центру та відповідає за виконання покладених на центр завдань, визначає ступінь відповідальності працівників;

здійснює контроль за повнотою і якістю надання соціальних послуг особам, які потребують їх отримання, відповідно до державних стандартів і нормативів;

забезпечує своєчасне подання звітності про роботу центру до обласної державної адміністрації;

призначає в установленому законодавством порядку на посади та звільняє з посад працівників центру;

затверджує посадові інструкції працівників центру;

затверджує правила внутрішнього розпорядку центру, контролює їх виконання;

видає відповідно до компетенції накази, організовує та контролює їх виконання;

діє від імені центру, представляє його інтереси та укладає договори;

розпоряджається коштами центру в межах затвердженого кошторису;

забезпечує фінансово-господарську діяльність центру, створення та розвиток матеріально-технічної бази для здійснення комплексу заходів (надання соціальних послуг) особам, які потребують отримання соціальних послуг;

забезпечує проведення атестації працівників центру в порядку, визначеному законодавством, організовує підвищення їх кваліфікації;

вживає заходів до поліпшення умов праці, дотримання правил охорони праці, внутрішнього трудового розпорядку, санітарної та пожежної безпеки.

19. Положення про центр, кошторис і штатний розпис центру затверджуються відповідно до законодавства.

20. Центр володіє та користується майном, переданим йому обласною державною адміністрацією, юридичними та фізичними особами, а також майном, придбаним за рахунок коштів місцевих бюджетів та інших джерел, не заборонених законодавством.

Центр має право на придбання та оренду обладнання, необхідного для забезпечення його функціонування.

21. Для осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення в установленому порядку забезпечується доступ до будівлі і приміщень центру, а також на прилеглу до нього територію.

Вхідна група будівлі центру (якщо вона сконструйована на рівні з підлогою (тротуаром) чи має сходи) повинна бути облаштована пандусом і звуковим маячком типу "метроном".

Ширина та конструкція дверей і турнікетів повинна бути такою, щоб можна було проїхати крісло колісному тощо. Туалетна кімната повинна бути доступною для осіб, які пересуваються на кріслах колісних.

Вхідна група приміщень центру (у тому числі ребра першої та останньої сходинки сходового маршу) шляхи руху відвідувачів, зони очікування та робочі зони повинні бути без бар'єрів (бордюрів, порогів, перепадів, щіток для витирання ніг тощо) та мати маркування засобами тактильного орієнтування, тактильними інформаційними покажчиками шрифтом Брайля, тактильними мнемосхемами приміщень тощо.

Сходи та пандус повинні мати поручні з обох боків.

За наявності облаштованих стоянок для автотранспортних засобів на прилеглій території передбачаються відповідно позначені місця для безоплатної стоянки автотранспортних засобів, якими керують (перевозяться) особи з інвалідністю, у кількості, визначеній Законом України "Про основи соціальної захищеності інвалідів в Україні".

Будівлі, приміщення та стоянки облаштовуються з урахуванням потреб осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення згідно з вимогами відповідних державних будівельних норм, стандартів і правил: ДБН В.2.2-17:2006 "Доступність будинків і споруд для маломобільних груп населення", ДСТУ-Н Б В.2.2-31:2011 "Настанова з облаштування будинків і споруд цивільного призначення елементами доступності для осіб з вадами зору та слуху", ДСТУ Б ISO 21542:2013 "Будинки і споруди. Доступність і зручність використання побудованого життєвого середовища", а також правилами дорожнього руху із залученням до всіх етапів робіт з облаштування представників громадських організацій, які спеціалізуються на вирішенні питань щодо забезпечення доступності інфраструктури для осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення.

У разі коли діючі об'єкти неможливо повністю пристосувати до потреб осіб з інвалідністю відповідно до частини другої статті 27 Закону України "Про основи соціальної захищеності інвалідів в Україні" за погодженням з громадськими об'єднаннями осіб з інвалідністю здійснюється їх розумне пристосування.

22. Типові нормативи оснащення центру затверджуються Мінсоцполітики за погодженням з Мінфіном.

23. Центр є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки в органах Казначейства, печатку із своїм найменуванням, штампи та бланки.

Заступник голови – керівник
апарату адміністрації

Ю. Бирка