

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження голови обласної
державної адміністрації
28.02.2018 № 257/2018-р

ПОЛОЖЕННЯ

про Організаційний комітет з проведення першого туру щорічного
Всеукраїнського конкурсу “Кращий державний службовець”

Це Положення визначає загальний порядок діяльності Організаційного комітету з проведення першого туру щорічного Всеукраїнського конкурсу “Кращий державний службовець” (далі – Організаційний комітет).

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

У своїй діяльності Організаційний комітет керується:

постановою Кабінету Міністрів України від 19 вересня 2007 року № 1152 “Про проведення щорічного Всеукраїнського конкурсу “Кращий державний службовець”;

Методичними рекомендаціями щодо проведення щорічного Всеукраїнського конкурсу “Кращий державний службовець”, затвердженими наказом Національного агентства України з питань державної служби;

цим Положенням.

II. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ОРГАНІЗАЦІЙНОГО КОМІТЕТУ

1. Засідання Організаційного комітету проводяться відповідно до календарного плану щорічного Всеукраїнського конкурсу “Кращий державний службовець” (далі – Календарний план).

2. Засідання Організаційного комітету є правоможним, якщо в його роботі беруть участь не менш як дві третини його складу.

3. Рішення Організаційного комітету приймаються простою більшістю від присутніх його членів відкритим голосуванням.

4. У випадку рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови Організаційного комітету, або головуючого.

5. За підсумками своїх засідань Організаційний комітет приймає рішення, які оформляються протоколом. Рішення Оргкомітету оскарженню з боку учасників Конкурсу не підлягають.

III. ПОВНОВАЖЕННЯ ГОЛОВИ ОРГАНІЗАЦІЙНОГО КОМІТЕТУ

1. Здійснює загальне керівництво Організаційним комітетом та затверджує його рішення.

IV. Повноваження заступника голови Організаційного комітету

1. Заміщує голову Організаційного комітету у випадках його відсутності.
2. Організовує роз'яснювальну роботу щодо проведення першого туру щорічного Всеукраїнського конкурсу "Кращий державний службовець", узагальнює та розміщує матеріали на офіційному веб-сайті обласної державної адміністрації.

V. Повноваження Організаційного комітету

1. На першому організаційному засіданні вирішує питання розподілу обов'язків серед членів комітету та затверджує план роботи.
2. Розглядає подані документи претендентів на участь у конкурсі та приймає рішення щодо допуску їх до участі у конкурсі або надсилає їм обґрунтовану відмову.
3. Розглядає підсумки проведення першого туру конкурсу.
4. Проводить комплексне тестування учасників конкурсу на знання Конституції України, законодавства про державну службу, специфіки функціональних повноважень державного органу, посадових обов'язків державного службовця.
5. Організовує роботу щодо висвітлення результатів першого туру конкурсу в засобах масової інформації, на сайті облдержадміністрації.

VI. Повноваження членів Організаційного комітету

1. Виконують повноваження відповідно до розподілу обов'язків, беруть участь у засіданнях Організаційного комітету.
2. Беруть участь в організації конкурсних змагань учасників Конкурсу, визначають переможців.

VII. Повноваження секретаря Організаційного комітету

1. Здійснює організаційне забезпечення діяльності Організаційного комітету відповідно до цього Положення.
2. Готує необхідні документи для розгляду на засіданнях Організаційного комітету.
3. Сповіщає та запрошує керівництво та членів Організаційного комітету на чергове його засідання, інформує про хід виконання затверджених планів роботи Організаційного комітету, складає протоколи його засідань.

VIII. Регламент Організаційного комітету

1. Організаційний комітет організовує свою діяльність відповідно до календарних планів роботи.
2. Календарні плани роботи Організаційного комітету на відповідний період формуються та затверджуються на кожному з його засідань, починаючи з організаційного засідання.

3. Організаційний комітет проводить свої зібрання у формі засідань по мірі необхідності.

4. На своїх засіданнях Організаційний комітет розглядає питання:
розподілу функцій та обов'язків;

планування своєї роботи;

підготовки та проведення заходів, пов'язаних з організацією і проведенням першого туру конкурсу;

приймає рішення щодо підсумків та визначення переможців і лауреатів першого туру конкурсу;

розглядає інші питання проведення конкурсу.

5. Рішення Організаційного комітету оформляються протоколами, які підписує голова, заступник голови, секретар та всі присутні на засіданні члени Організаційного комітету.

6. Матеріали діяльності Організаційного комітету з проведення першого туру конкурсу передаються для подальшого аналізу до Міжрегіонального управління Нацдержслужби у Вінницькій, Житомирській та Хмельницькій областях.

Керівник апарату
адміністрації

Ю. Бирка