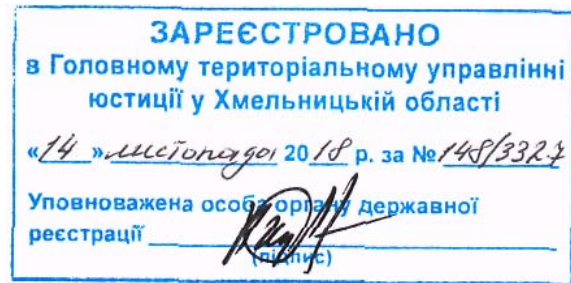


ЗАТВЕРДЖЕНО

розпорядження голови обласної
державної адміністрації

від 07.11.2018 № 785/2018-р



ПОРЯДОК

проведення виїзних особистих прийомів громадян керівництвом
Хмельницької обласної державної адміністрації

1. Виїзні особисті прийоми громадян здійснюються головою, першим заступником, заступниками голови, керівником апарату обласної державної адміністрації згідно з графіком, затвердженим головою облдержадміністрації.

2. Райдержадміністрації, органи місцевого самоврядування, керівники підприємств, установ, організацій, де заплановано проведення виїзного особистого прийому:

1) доводять до відома населення інформацію щодо днів, часу та місця проведення прийому;

2) організують попередній, а також у день проведення прийому запис громадян на прийом;

3) виділяють приміщення та створюють відповідні умови для проведення прийому.

3. Відділ роботи із зверненнями громадян апарату облдержадміністрації:

1) здійснює контроль за підготовкою до проведення виїзного особистого прийому у районах і містах області;

2) готує для керівництва облдержадміністрації (за потребою) статистично-аналітичні дані щодо звернень, які надходять від жителів тих територіальних громад області, де планується проведення прийому;

3) реєструє одержані на прийомі звернення, контролює дотримання термінів їх розгляду та надання відповідей заявникам;

4) інформує керівництво облдержадміністрації про дотримання графіка проведення виїзних особистих прийомів та періодично готує аналітичні матеріали про стан цієї роботи в облдержадміністрації.

4. Відповідальність за своєчасний та якісний розгляд звернень, надання відповіді заявнику несуть посадові особи, яким доручено розгляд звернень.

У разі, коли доручення дано кільком посадовим особам, відповідь заявникам дає кожен виконавець у межах своєї компетенції.

Інформація керівництву облдержадміністрації та письмова відповідь заявникам за результатами розгляду звернень надається за підписом керівників структурних підрозділів облдержадміністрації, райдержадміністрацій, органів

місцевого самоврядування та інших органів, яким доручено розгляд звернень, та до повноважень яких входить вирішення порушених у зверненнях питань.

5. Висвітлення виїзних особистих прийомів громадян за участю голови, заступників голови, керівника апарату обласної державної адміністрації на офіційному веб-сайті облдержадміністрації здійснює управління інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю обласної державної адміністрації.

6. Використання та обробка персональних даних, одержаних для виконання вимог цього порядку, здійснюється відповідно до вимог Закону України “Про захист персональних даних”.

Заступник керівника
апарату адміністрації

А. Дикий