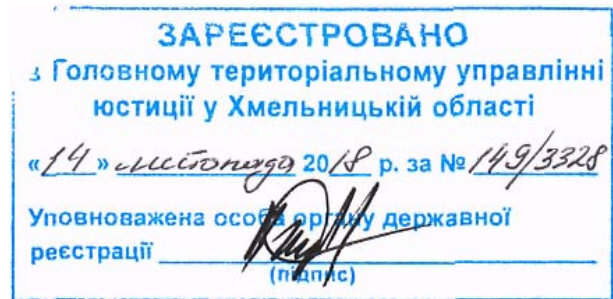


ЗАТВЕРДЖЕНО

розпорядження голови обласної  
державної адміністрації

від 07.11.2018 № 785/2018-р



## П О Р Я Д О К

проведення “гарячих” телефонних ліній “Запитай у влади”  
керівництвом Хмельницької обласної державної адміністрації

1. “Гарячі” телефонні лінії “Запитай у влади” проводяться головою, першим заступником, заступниками голови, керівником апарату обласної державної адміністрації третього вівторка місяця з 11.00 до 12.00 години, у кабінеті для проведення селекторних нарад, кімната 114, згідно з графіком, затвердженим головою облдержадміністрації.

2. Управління інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю облдержадміністрації через засоби масової інформації інформує громадян щодо проведення “гарячих” телефонних ліній “Запитай у влади”, а також здійснює їх висвітлення на офіційному веб-сайті облдержадміністрації.

3. Відділ роботи із зверненнями громадян апарату облдержадміністрації:

1) здійснює облік телефонних звернень громадян;

2) за дорученням керівництва облдержадміністрації забезпечує направлення звернень, поданих під час “гарячої” телефонної лінії “Запитай у влади”, безпосередньо керівникам структурних підрозділів облдержадміністрації, райдержадміністрацій, органів місцевого самоврядування та інших підприємств, установ, організацій, до повноважень яких належить вирішення проблем;

3) забезпечує контроль за виконанням доручень, наданих керівництвом облдержадміністрації.

4. Відповідальність за своєчасний та якісний розгляд звернень, отриманих під час “гарячої” телефонної лінії “Запитай у влади”, надання відповіді заявнику несуть посадові особи, яким доручено розгляд звернень.

5. У разі, коли доручення дано кільком посадовим особам, відповідь заявникам дає кожен виконавець у межах своєї компетенції.

6. Рішення про зняття з контролю звернень, отриманих на “гарячій” телефонній лінії “Запитай у влади”, приймають посадові особи, які безпосередньо її проводили, шляхом накладання резолюції “До справи” на інформації про результати розгляду звернення.

7. Використання та обробка персональних даних, одержаних для виконання вимог цього порядку, здійснюється відповідно до вимог Закону України “Про захист персональних даних”.

Заступник керівника  
апарату адміністрації

А. Дикий