

Додаток 1
до розпорядження голови обласної
державної адміністрації
від 03.10.2019 № 84/2019-р/к

Г Р А Ф І К

визначення результатів виконання завдань керівника апарату Хмельницької обласної державної адміністрації та керівників самостійних структурних підрозділів Хмельницької обласної державної адміністрації, які займають посади державної служби категорії “Б”

Найменування заходу	Термін	Відповідальні виконавці
1	2	3
1) подати безпосередньому керівнику письмовий звіт у довільній формі (у разі складання такого звіту)	до 01.11.2019	Керівник апарату обласної державної адміністрації та керівники самостійних структурних підрозділів обласної державної адміністрації
2) подати безпосередньому керівнику форму щодо результатів виконання завдань державним службовцем, який займає посаду державної служби категорії “Б”, за 2019 рік, заповнені у частині відомостей щодо себе та займаної посади, опису досягнутих результатів у розрізі кожного визначеного завдання та строку його фактичного виконання	до 01.11.2019	Керівник апарату обласної державної адміністрації та керівники самостійних структурних підрозділів обласної державної адміністрації
3) подати безпосередньому керівнику заяви про проведення оціночної співбесіди та визначення результатів виконання завдань раніше (у разі тимчасової відсутності у зв'язку з відрядженням або відпусткою такого державного службовця)	до 01.11.2019	Керівник апарату обласної державної адміністрації та керівники самостійних структурних підрозділів обласної державної адміністрації
4) провести оціночні співбесіди з державними службовцями та завершити заповнення форми щодо результатів виконання завдань у частині виставлення балів, визначення оцінки та їх обґрунтування, а також визначення потреб у професійному навчанні	з 12 по 15.11.2019	Безпосередній керівник
5) ознайомити державного службовця під підпис із результатами оцінювання	до 21.11.2019	Безпосередній керівник
6) подати до відділу з питань персоналу та нагород апарату облдержадміністрації заповнену в установленому порядку форму щодо результатів виконання завдань	до 22.11.2019	Безпосередній керівник

Керівник апарату
адміністрації

Оксана САМОЛЮК