

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження голови обласної
державної адміністрації
18.03.2020 № 260/2020-р

ПОЛОЖЕННЯ

про Департамент економічного розвитку, курортів і туризму Хмельницької обласної державної адміністрації

1. Департамент економічного розвитку, курортів і туризму Хмельницької обласної державної адміністрації (далі – Департамент) створено в результаті перейменування Департаменту економічного розвитку, промисловості та інфраструктури Хмельницької обласної державної адміністрації.

Департамент є структурним підрозділом обласної державної адміністрації, входить до її складу і в межах Хмельницької області забезпечує виконання покладених на нього завдань.

2. Департамент підпорядкований голові обласної державної адміністрації, а також підзвітний і підконтрольний Міністерству розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України (далі – Мінекономіки), Міністерству культури, молоді та спорту України (далі – МКМС), а в частині зовнішніх зносин – Міністерству закордонних справ України (далі – МЗС).

3. Департамент у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Мінекономіки, МЗС, МКМС, інших центральних органів виконавчої влади, розпорядженнями голови обласної державної адміністрації, а також цим Положенням.

4. Основними завданнями Департаменту є забезпечення реалізації на території області:

- 1) державної політики економічного і соціального розвитку;
- 2) державної регіональної політики;
- 3) державної політики у сфері інвестиційної діяльності та державно-приватного партнерства;
- 4) єдиної державної зовнішньоекономічної політики та міжнародного співробітництва;
- 5) державної політики з питань розвитку підприємництва;
- 6) державної регуляторної політики, ліцензування, дозвільної системи, адміністративних послуг;
- 7) державної політики у сфері торгівлі та побутових послуг;
- 8) державної цінової політики;
- 9) державної політики у сфері управління об'єктами державної власності, у тому числі корпоративними правами держави;

- 10) державної політики у сфері діяльності курортів та туризму;
- 11) державної політики у сфері публічних закупівель;
- 12) державної політики щодо створення і функціонування індустріальних парків.

5. Департамент відповідно до визначених повноважень виконує такі завдання:

1) організовує виконання Конституції і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів Мінекономіки, МКМС та МЗС, здійснює контроль за їх реалізацією;

2) забезпечує у межах своїх повноважень захист прав і законних інтересів фізичних та юридичних осіб;

3) аналізує стан і тенденції соціально-економічного розвитку, секторів та галузей економіки області та її адміністративно-територіальних одиниць, проводить оцінку внутрішньорегіональної диференціації економічного і соціального розвитку регіону;

4) розробляє проекти регіональної стратегії розвитку та планів її виконання, забезпечує координацію виконання регіональної стратегії розвитку та підготовку звітів про її виконання;

5) бере участь у розробленні проектів прогнозів економічного і соціального розвитку України на середньо- та короткостроковий період і загальнодержавних програм економічного, соціального розвитку, інших державних цільових програм, забезпечує координацію виконання завдань, визначених цими програмами, на території області;

6) розробляє прогнози економічного і соціального розвитку області на середньостроковий період та програми її економічного і соціального розвитку на короткостроковий період, а також проекти державних цільових програм, метою яких є розв'язання проблем розвитку області;

7) забезпечує контроль за виконанням показників програм економічного і соціального розвитку області на короткостроковий період;

8) розробляє та організовує реалізацію заходів, спрямованих на нарощування інвестиційних ресурсів, створення сприятливого інвестиційного клімату;

9) забезпечує нагляд за реалізацією проектів (програм) міжнародної технічної допомоги;

10) бере участь у розробленні стратегічних і програмних документів з питань залучення зовнішньої допомоги ЄС відповідно до пріоритетних напрямів економічного і соціального розвитку України;

11) здійснює моніторинг розвитку економічних і торговельних відносин з ЄС та аналізує вплив наслідків функціонування зони вільної торгівлі з ЄС на економічний розвиток регіону, подає Мінекономіки пропозиції стосовно розбудови торговельно-економічних відносин з ЄС;

12) бере участь разом з іншими структурними підрозділами у реалізації державної зовнішньоекономічної політики в частині інтеграції України у світову економіку та розширенні економічного і соціального співробітництва з ЄС, подає Мінекономіки відповідні пропозиції;

13) розробляє проекти регіональних та місцевих програм розвитку малого і середнього підприємництва, забезпечує їх виконання, здійснює моніторинг виконання таких програм;

14) сприяє формуванню інфраструктури підтримки малого і середнього підприємництва;

15) сприяє розвитку міжрегіонального співробітництва суб'єктів малого і середнього підприємництва;

16) бере участь у забезпеченні реалізації єдиної інформаційної політики з питань дозвільної системи у сфері господарської діяльності;

17) надає адміністративні послуги;

18) бере участь в організаційно-методичному забезпеченні діяльності суб'єктів надання адміністративних послуг, центрів надання адміністративних послуг та їх адміністраторів;

19) бере участь у підготовці пропозицій щодо формування переліку товарів, експорт (імпорт) яких підлягає ліцензуванню;

20) бере участь у розробленні пропозицій щодо забезпечення сприятливих умов діяльності підприємств торгівлі, ресторанного господарства та побутового обслуговування;

21) проводить моніторинг впливу на економіку цінової (тарифної) політики на регіональному ринку товарів і послуг, аналізує стан ціноутворення у відповідних сферах цінового (тарифного) регулювання, його вплив на економічний та соціальний розвиток регіону;

22) здійснює у межах повноважень упровадження заходів щодо захисту інтелектуальної власності в області;

23) відповідно до статті 6 Закону України “Про управління об'єктами державної власності” забезпечує виконання обласною державною адміністрацією повноважень уповноваженого органу управління щодо підприємств, установ, організацій, які належать до сфери її управління;

24) сприяє у межах компетенції розвитку туризму та діяльності курортів;

25) бере участь у розробленні та виконанні державних і регіональних програм розвитку туризму і діяльності курортів;

26) створює умови для розвитку внутрішнього та іноземного туризму, туристичної і курортно-рекреаційної індустрії, провадження екскурсійної діяльності, а також залучення інвестицій у будівництво нових та реконструкцію діючих об'єктів туристичної інфраструктури;

27) сприяє удосконаленню туристичної інфраструктури, розвитку ринкових відносин у сфері туризму та конкуренції на ринку туристичних послуг, створенню

рівних умов для суб'єктів, що провадять та/або забезпечують провадження туристичної діяльності;

28) бере участь у розробленні проєктів програм соціально-економічного розвитку, державних цільових і регіональних програм розвитку туризму, діяльності курортів;

29) надає організаційно-методичну допомогу підприємствам, установам та організаціям у сфері туризму та курортів;

30) здійснює у встановленому чинним законодавством порядку координацію діяльності підприємств, установ та організацій у сфері туризму та курортів;

31) проводить аналіз ринку туристичних послуг;

32) готує пропозиції щодо:

погодження інвестиційних проєктів у пріоритетних галузях економіки;

надання за рахунок коштів місцевого бюджету державної підтримки суб'єктам інвестиційної діяльності, які реалізують інвестиційні проєкти у пріоритетних галузях економіки;

створення і забезпечення функціонування спеціальних економічних зон, за провадження спеціального режиму інвестиційної діяльності на територіях пріоритетного розвитку;

формування державної політики у сфері туризму та діяльності курортів, зокрема стосовно вдосконалення нормативно-правового регулювання у зазначеній сфері;

33) вносить у встановленому порядку пропозиції з питань удосконалення законодавства України;

34) готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами інформаційні та аналітичні матеріали для подання голові обласної державної адміністрації;

35) готує (бере участь у підготовці) проєкти угод, договорів, меморандумів, протоколів зустрічей делегацій і робочих груп у межах своїх повноважень;

36) вносить пропозиції щодо проєкту обласного бюджету;

37) забезпечує ефективне і цільове використання коштів обласного бюджету;

38) розробляє проєкти розпоряджень голови обласної державної адміністрації, у визначених законом випадках – проєкти нормативно-правових актів з питань реалізації галузевих повноважень;

39) бере участь у розробленні проєктів розпоряджень голови обласної державної адміністрації, проєктів нормативно-правових актів, головними розробниками яких є інші структурні підрозділи;

40) бере участь у погодженні проєктів нормативно-правових актів, розроблених іншими органами виконавчої влади;

41) бере участь у підготовці звітів голови обласної державної адміністрації для їх розгляду на сесії обласної ради;

- 42) забезпечує здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції;
- 43) розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян;
- 44) опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів відповідних місцевих рад;
- 45) забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої є Департамент;
- 46) постійно інформує населення про стан здійснення визначених законом повноважень;
- 47) контролює виконання органами місцевого самоврядування наданих їм законом повноважень органів виконавчої влади та надає відповідну методичну допомогу;
- 48) здійснює повноваження, делеговані органами місцевого самоврядування;
- 49) забезпечує у межах своїх повноважень виконання завдань мобілізаційної підготовки, цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки;
- 50) організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів;
- 51) забезпечує у межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом;
- 52) бере участь у вирішенні відповідно до законодавства колективних трудових спорів (конфліктів);
- 53) забезпечує захист персональних даних;
- 54) здійснює інші передбачені законом повноваження.

6. Департамент для здійснення повноважень та виконання визначених завдань має право:

- 1) одержувати в установленому законодавством порядку від інших структурних підрозділів обласної державної адміністрації, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;
- 2) залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів обласної державної адміністрації, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою);
- 3) вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи місцевої держадміністрації у відповідній галузі;
- 4) користуватися в установленому порядку базами даних, реєстрами та іншими видами інформаційних ресурсів органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами;

5) скликати в установленому порядку наради, проводити семінари та конференції з питань, що належать до його компетенції, утворювати комісії та робочі групи.

7. Департамент у встановленому законодавством порядку та у межах повноважень взаємодіє з іншими структурними підрозділами, апаратом обласної державної адміністрації, органами місцевого самоврядування, територіальними органами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, а також підприємствами, установами та організаціями з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на нього завдань та здійснення запланованих заходів.

8. Департамент очолює директор, який призначається на посаду і звільняється з посади головою обласної державної адміністрації у встановленому законодавством України порядку за погодженням з Мінекономіки.

9. Директор Департаменту:

1) здійснює керівництво Департаментом, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці у підрозділі;

2) подає на затвердження голові обласної державної адміністрації положення про Департамент;

3) затверджує посадові інструкції працівників Департаменту та розподіляє обов'язки між ними;

4) планує роботу Департаменту, вносить пропозиції щодо формування планів роботи обласної державної адміністрації;

5) вживає заходів до удосконалення організації та підвищення ефективності роботи Департаменту;

6) звітує перед головою обласної державної адміністрації про виконання покладених на Департамент завдань та затверджених планів роботи;

7) може входити до складу колегії обласної державної адміністрації;

8) вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегії обласної державної адміністрації питань, що належать до компетенції Департаменту, та розробляє проекти відповідних рішень;

9) може брати участь у засіданнях органів місцевого самоврядування;

10) представляє інтереси Департаменту у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами обласної державної адміністрації, Мінекономіки, МКМС та МЗС; міністерствами, іншими центральними органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями – за дорученням керівництва обласної державної адміністрації;

11) видає у межах своїх повноважень накази, організовує контроль за їх виконанням.

Накази нормативно-правового характеру, які зачіпають права, свободи і законні інтереси громадян або мають міжвідомчий характер, підлягають державній реєстрації у Центрально-Західному міжрегіональному управлінні юстиції (м. Хмельницькій);

12) подає на затвердження голові обласної державної адміністрації проекти кошторису та штатного розпису Департаменту в межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці його працівників;

13) розпоряджається коштами у межах затвердженого головою обласної державної адміністрації кошторису Департаменту;

14) здійснює добір кадрів;

15) організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності державних службовців Департаменту;

16) проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень Департаменту;

17) забезпечує дотримання працівниками Департаменту правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни;

18) здійснює інші повноваження, визначені законом.

10. Накази директора Департаменту, що суперечать Конституції та законам України, актам Президента України, Кабінету Міністрів України, міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, можуть бути скасовані головою облдержадміністрації, Мінекономіки, іншим центральним органом виконавчої влади.

11. Директор Департаменту має заступників, які призначаються на посаду та звільняються з посади директором Департаменту згідно із законодавством про державну службу.

12. Граничну чисельність, фонд оплати праці працівників Департаменту визначає голова Хмельницької обласної державної адміністрації у межах відповідних бюджетних призначень.

13. Штатний розпис та кошторис Департаменту затверджуються головою Хмельницької обласної державної адміністрації за пропозиціями директора Департаменту відповідно до Порядку складання, розгляду, затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 28 лютого 2002 року № 228.

14. Департамент є юридичною особою публічного права, має самостійний баланс, рахунки в органах Казначейства, печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, власні бланки.

Заступник керівника
апарату адміністрації

Зоряна ДАВИДЧУК