

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження голови обласної
державної адміністрації
від 17.01.2020 № 101/2020-р
(у редакції розпорядження голови
обласної державної адміністрації
19.03.2020 № 267/2020-р)

ПОЛОЖЕННЯ

про Раду розвитку громад та територій Хмельницької області

1. Рада розвитку громад та територій Хмельницької області (далі - Рада) є консультативно-дорадчим органом при Хмельницькій обласній державній адміністрації, утвореним з метою налагодження ефективної взаємодії державних органів з органами місцевого самоврядування у питаннях вироблення пріоритетів державної регіональної політики та механізмів сталого розвитку територіальних громад з урахуванням стандартів Європейської хартії місцевого самоврядування та новітніх підходів у сфері регіонального розвитку, вирішення проблемних питань соціально-економічного розвитку адміністративно-територіальних одиниць області.

2. Рада у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, розпорядженнями та дорученнями голови обласної державної адміністрації, а також цим Положенням.

3. Основними завданнями Ради є:

1) вивчення та моніторинг суспільно-політичних і соціально-економічних процесів, що відбуваються на регіональному рівні, вироблення узгоджених позицій щодо пріоритетів державної регіональної політики та механізмів забезпечення сталого розвитку територіальних громад та регіонів;

2) сприяння налагодженню ефективної взаємодії органів виконавчої влади з органами місцевого самоврядування щодо удосконалення державного будівництва, напрацювання новітніх підходів у сфері регіонального розвитку;

3) проведення консультацій стосовно актуальних питань розвитку територіальних громад, забезпечення збалансованого соціально-економічного розвитку адміністративно-територіальних одиниць, підвищення їх інвестиційної привабливості та конкурентоспроможності;

4) сприяння ефективній реалізації реформи місцевого самоврядування, територіальної організації влади та адміністративно-територіального устрою, інших реформ із децентралізації влади;

5) обговорення проєктів нормативно-правових актів у сфері регіональної політики, проєктів регіональних цільових програм економічного, науково-

технічного, соціального, національно-культурного розвитку та охорони довкілля з метою врахування у таких проєктах інтересів територіальних громад;

б) вивчення та узагальнення міжнародного досвіду у сфері територіального розвитку, розвитку місцевого самоврядування та здійснення заходів щодо його практичної реалізації, зокрема з урахуванням стандартів Європейської хартії місцевого самоврядування;

7) моніторинг стану виконання розпоряджень та доручень голови обласної державної адміністрації з питань регіонального розвитку, підготовка пропозицій щодо підвищення рівня виконавської дисципліни;

8) підготовка пропозицій щодо удосконалення законодавства України з питань регіонального розвитку, місцевого самоврядування та територіальної організації влади.

4. Рада для виконання покладених на неї завдань має право в установленому порядку:

1) запитувати та одержувати від місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування та їх асоціацій, громадських об'єднань, підприємств, установ, організацій необхідні інформацію, документи і матеріали;

2) створювати тимчасові робочі групи, інші робочі органи для розроблення і детального опрацювання окремих питань, що належать до компетенції Ради, визначати порядок їх роботи, залучати до роботи в таких групах експертів і фахівців (відповідно за їх згодою або за погодженням з їх керівниками), координувати та коригувати роботу створених тимчасових робочих груп, заслуховувати їх звіти;

3) запрошувати на свої засідання керівників і представників державних органів, органів місцевого самоврядування, їх асоціацій, громадських об'єднань, підприємств, установ, організацій, учених, експертів;

4) залучати для розгляду питань, що належать до компетенції Ради, працівників органів виконавчої влади, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), а також незалежних експертів (за їх згодою);

5) організовувати та проводити конференції, семінари, “круглі столи”, наради, а також інші заходи з питань, що належать до компетенції Ради.

5. Рада у процесі виконання покладених на неї завдань взаємодіє з іншими консультативними, дорадчими та іншими допоміжними органами, створеними при Хмельницькій обласній державній адміністрації, а також з органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування та їх асоціаціями.

6. Головою Ради є голова обласної державної адміністрації.

Співголовою Ради є голова обласної ради (за згодою).

Виконавчим секретарем Ради є заступник голови обласної державної адміністрації з питань інфраструктури, будівництва, енергетики, житлово-комунального господарства та здійснення заходів з децентралізації.

7. Голова Ради здійснює загальне керівництво діяльністю Ради, визначає порядок її роботи та головує на її засіданнях.

8. Виконавчий секретар Ради:

1) розглядає, погоджує та надає на затвердження голові Ради порядок денний засідання Ради;

2) скликає за дорученням голови Ради засідання Ради;

3) затверджує плани діяльності утворених Радою тимчасових робочих груп, інших робочих органів, визначає їх голів, затверджує за поданням голів тимчасових робочих груп персональний склад таких груп, координує їх роботу;

4) представляє Раду у відносинах із державними органами, органами місцевого самоврядування та їх асоціаціями, громадськими об'єднаннями, підприємствами, установами, організаціями;

5) виконує за дорученням голови Ради інші завдання.

9. Основною організаційною формою роботи Ради є засідання, які проводяться за потреби.

Засідання Ради є правомочним, якщо на ньому присутні не менше половини від затвердженого складу Ради.

10. Рішення Ради приймаються більшістю голосів присутніх на засіданні членів Ради шляхом відкритого голосування. У разі рівного розподілу голосів голос голови Ради є вирішальним.

За результатами засідання оформлюється протокол, який підписується виконавчим секретарем Ради.

Рішення Ради можуть надсилатися для розгляду місцевим органам виконавчої влади, органам місцевого самоврядування.

У разі необхідності рішення Ради реалізуються шляхом видання в установленому порядку розпоряджень та доручень голови обласної державної адміністрації.

11. Рада інформує громадськість про свою діяльність та прийняті нею рішення шляхом розміщення матеріалів на офіційному вебсайті Хмельницької обласної державної адміністрації.

12. Забезпечення діяльності Ради здійснюють:

1) структурні підрозділи обласної державної адміністрації у частині:

підготовки пропозицій щодо розгляду питань на засіданні Ради та відповідних матеріалів у межах повноважень, а саме: узагальнену інформацію по кожному питанню, пропозиції щодо запрошених, виступаючих, проекти відповідних рішень та надання їх Департаменту розвитку громад, будівництва та житлово-комунального господарства обласної державної адміністрації для подальшого формування проєкту порядку денного засідання та надання його виконавчому секретареві Ради.

Пропозиції до порядку денного можуть також надавати члени Ради, державні органи, органи місцевого самоврядування, їх асоціації, громадські об'єднання, підприємства, установи та організації;

забезпечення оприлюднення інформації про діяльність Ради у місцевих засобах масової інформації та на офіційному вебсайті облдержадміністрації – управління інформаційної діяльності, культури, національностей та релігій облдержадміністрації;

2) структурні підрозділи апарату обласної державної адміністрації у частині:

доведення порядку денного до учасників засідання, запрошення учасників засідання Ради та їх реєстрація – організаційний відділ;

протоколювання засідання, оформлення проекту рішення на підставі пропозицій, внесених ініціаторами розгляду питань на засіданні Ради, доведення його до виконавців після підписання головою Ради – загальний відділ;

підготовка приміщення для проведення засідання Ради – управління фінансово-господарського забезпечення та відділ інформаційно-комп'ютерного забезпечення.

13. Контроль за станом реалізації рішень Ради здійснюється відділом контролю апарату обласної державної адміністрації у порядку, визначеному щодо контролю за виконанням доручень голови обласної державної адміністрації.

Заступник керівника
апарату адміністрації

Зоряна ДАВИДЧУК