

ПОЛОЖЕННЯ

про госпітальну раду Хмельницького госпітального округу

1. Госпітальна рада утворюється головою Хмельницької обласної державної адміністрації як консультативно-дорадчий орган при облдержадміністрації для розроблення пропозицій та рекомендацій щодо реалізації на рівні госпітального округу державної політики у сфері охорони здоров'я та організації надання медичної допомоги в госпітальному окрузі.

2. Положення про госпітальну раду, її персональний склад затверджуються розпорядженням голови обласної державної адміністрації.

3. Основними принципами діяльності госпітальної ради є:

колегіальність та відкритість у прийнятті рішень;

прозорість діяльності;

рівноправність її членів.

4. До завдань госпітальної ради належать розроблення пропозицій та рекомендацій щодо:

плану розвитку госпітального округу;

реорганізації і перепрофілювання закладів охорони здоров'я, що забезпечують надання вторинної (спеціалізованої) та госпітального етапу екстреної медичної допомоги в межах госпітального округу;

переліку опорних закладів охорони здоров'я у госпітальному окрузі;

інших питань, які належать до компетенції учасників госпітального округу щодо забезпечення надання в ньому медичної допомоги.

5. До складу госпітальної ради входять:

по одному представнику від кожного з органів, уповноважених управляти комунальними та державними закладами охорони здоров'я;

представники облдержадміністрації – не більше п'яти осіб;

представники об'єднань профспілок – не більше трьох осіб (за згодою);

представники громадських об'єднань, які представляють інтереси пацієнтів, – не більше трьох осіб (за згодою);

керівники приватних закладів охорони здоров'я, що забезпечують надання вторинної (спеціалізованої) та госпітального етапу екстреної медичної допомоги, – не більше трьох осіб.

Учасники госпітального округу, представники об'єднань профспілок, громадських організацій, які представляють інтереси пацієнтів, делегують представника до складу госпітальної ради не пізніше ніж протягом п'яти календарних днів з моменту отримання відповідного запиту облдержадміністрації.

Члени госпітальної ради у діяльності, пов'язаній з роботою госпітальної ради та госпітального округу, вживають заходів для запобігання та врегулювання конфлікту інтересів відповідно до вимог Закону України "Про запобігання корупції".

6. У разі ненадання органами, уповноваженими управляти комунальними закладами охорони здоров'я, кандидатур представників до складу госпітальної ради у строк, визначений пунктом 5 цього Положення, до складу госпітальної ради включається за посадою заступник керівника відповідного органу, до функціональних обов'язків якого належить сфера охорони здоров'я.

7. Госпітальну раду очолює голова, який за посадою є заступником голови облдержадміністрації, до функціональних обов'язків якого належить сфера охорони здоров'я.

За поданням голови госпітальної ради з числа її членів обираються один або два заступники голови та секретар госпітальної ради.

8. Організаційна діяльність госпітальної ради забезпечується її головою.

9. Формою роботи госпітальної ради є засідання, що проводиться не рідше ніж один раз на місяць відповідно до графіка, затвердженого госпітальною радою. Позачергове засідання може бути проведено за ініціативи третини членів госпітальної ради, голови госпітальної ради або структурного підрозділу з питань охорони здоров'я облдержадміністрації.

Засідання госпітальної ради проводить її голова, а за його відсутності – заступник або інший призначений ним (нею) член госпітальної ради.

Засідання госпітальної ради вважається правоможним і таким, що відбулося, якщо на ньому присутні більше половини складу госпітальної ради.

Перше засідання госпітальної ради проводиться не пізніше ніж протягом двох тижнів з моменту затвердження персонального складу госпітальної ради.

Засідання госпітальної ради проводяться у відкритому або закритому режимі.

10. Голова госпітальної ради:

організовує діяльність госпітальної ради;

визначає функціональні обов'язки заступників голови, секретаря і членів госпітальної ради;

скликає і веде засідання госпітальної ради, виносить на розгляд госпітальної ради пропозиції щодо порядку денного засідання, підписує протокол засідання госпітальної ради (у разі його присутності на засіданні);

підписує листи та інші документи госпітальної ради;

представляє госпітальну раду у взаємовідносинах з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями;

здійснює інші функції, необхідні для організації діяльності госпітальної ради, у межах її завдань.

11. Секретар госпітальної ради:

готує проєкт плану роботи та графік засідань госпітальної ради з урахуванням пропозицій її членів;

забезпечує подання членам госпітальної ради не пізніше ніж за п'ять робочих днів до планового засідання відповідні інформаційні матеріали;

забезпечує підготовку проєктів документів до її засідань;

веде і зберігає протоколи засідань госпітальної ради та іншу документацію у порядку, визначеному госпітальною радою;

веде облік присутності членів госпітальної ради на її засіданнях;

забезпечує інформування громадськості про діяльність госпітальної ради;

здійснює інші повноваження і виконує доручення голови госпітальної ради, пов'язані з організацією її діяльності.

12. Члени госпітальної ради мають право:

брати участь у засіданнях госпітальної ради;

ініціювати розгляд питань на чергових та позачергових засіданнях госпітальної ради шляхом внесення їх до порядку денного;

брати участь у розгляді питань госпітальною радою та подавати пропозиції до проєктів рішень госпітальної ради.

13. Госпітальна рада ухвалює пропозиції та рекомендації для їх подання голові облдержадміністрації. З питань організації своєї діяльності, що не врегульовані цим Положенням, госпітальна рада приймає організаційні рішення.

Пропозиції, рекомендації та організаційні рішення госпітальної ради вважаються схваленими, якщо за них проголосувало більше половини присутніх на її засіданні членів госпітальної ради. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні.

Член госпітальної ради, який не підтримує пропозиції, рекомендації та організаційні рішення, може викласти у письмовій формі свою окрему думку, що додається до протоколу засідання.

14. Пропозиції, рекомендації та організаційні рішення фіксуються у протоколі засідання, який підписується головуючим та секретарем госпітальної ради не пізніше ніж протягом трьох робочих днів після проведення засідання госпітальної ради.

У протоколі повинно бути зазначено:

дата, місце та час проведення засідання;

прізвище, ім'я, по батькові присутніх;

порядок денний і результати обговорення питань порядку денного;

питання, винесені на голосування, і підсумки голосування із зазначених питань;

пропозиції, рекомендації та організаційні рішення, ухвалені госпітальною радою.

15. Організаційне, інформаційне, матеріально-технічне забезпечення діяльності госпітальної ради здійснює облдержадміністрація.

16. Повноваження членів госпітальної ради закінчуються за власною ініціативою члена госпітальної ради чи його відкликанням органом, який його делегував.

17. З метою аналітичної та технічної підтримки розроблення пропозицій, рекомендацій та організаційних рішень госпітальна рада може залучати до своєї діяльності відповідних фахівців, науковців та представників громадськості. Залучення таких фахівців здійснюється безоплатно на громадських засадах.

18. Госпітальна рада проводить щороку аналіз виконання плану розвитку госпітального округу та звітує про це голові облдержадміністрації.

19. За результатами аналізу виконання плану розвитку госпітального округу госпітальна рада пропонує внесення до нього змін. Внесення змін до очікуваних показників результативності допускається не частіше ніж один раз на три роки.

Після закінчення строку дії плану розвитку госпітального округу госпітальна рада готує і подає на затвердження план розвитку госпітального округу на наступний період.

Керівник апарату
адміністрації

Оксана САМОЛЮК