

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови Хмельницької  
обласної державної адміністрації

02.11.2020 № 815/2020-р

## П О Р Я Д О К

надання дозволів на розміщення зовнішньої реклами  
поза межами населених пунктів у Хмельницькій області

1. Порядок надання дозволів на розміщення зовнішньої реклами поза межами населених пунктів у Хмельницькій області (далі – Порядок) регулює відносини, що виникають у зв'язку із розміщенням зовнішньої реклами поза межами населених пунктів у Хмельницькій області.

2. Дія цього Порядку поширюється на всю територію Хмельницької області, що знаходиться поза межами населених пунктів, і він є обов'язковим для виконання всіма суб'єктами господарювання, що здійснюють розміщення зовнішньої реклами поза межами населених пунктів у Хмельницькій області.

3. Терміни у цьому Порядку вживаються у значеннях, наведених у законах України “Про рекламу”, “Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності”, “Про автомобільні дороги” та Типових правилах розміщення зовнішньої реклами поза межами населених пунктів, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 05 грудня 2012 року № 1135.

4. Роботу щодо організації діяльності з видачі дозволів проводить управління інфраструктури Хмельницької обласної державної адміністрації.

5. Для одержання дозволу заявник або уповноважена ним особа подає адміністратору відповідного центру надання адміністративних послуг заяву, в якій повинна міститися така інформація:

для юридичної особи – повне найменування, місцезнаходження, ідентифікаційний код згідно з ЄДРПОУ;

для фізичної особи-підприємця – прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), адреса місця проживання, реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія та номер паспорта (для фізичної особи, яка через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомила про це відповідному органу доходів і зборів і має відмітку у паспорті) та згода на обробку персональних даних;

про місце розташування рекламного засобу;

про підстави набуття права користування цим місцем та строк такого користування.

6. Розміщення зовнішньої реклами на територіях і спорудах здійснюється за згодою їх власників або уповноважених ними органів (осіб) з урахуванням архітектурних, функціонально-планувальних, історико-культурних чинників і типології елементів місцевого середовища.

7. Адміністратор центру надання адміністративних послуг передає до Хмельницької обласної державної адміністрації заяву та документи заявника або уповноваженої ним особи в паперовій або електронній формі за допомогою засобів телекомунікації.

8. Управління інфраструктури Хмельницької обласної державної адміністрації не більше ніж десять робочих днів з дня одержання заяви про видачу дозволу та документів, що додаються до неї, оформляє дозвіл або письмове повідомлення суб'єкту господарювання про відмову у видачі дозволу і протя-

гом одного робочого дня передає їх до відповідного центру надання адміністративних послуг.

9. Оформлення дозволу здійснюється без залучення заявника у межах строку видачі дозволу.

10. У процесі видачі дозволів забороняється проведення конкурсів.

11. Справляння плати за видачу (переоформлення, анулювання) дозволів забороняється.

12. Під час видачі дозволу втручання у форму рекламного засобу та зміст реклами забороняється.

13. У разі розміщення зовнішньої реклами у межах смуги відведення автомобільних доріг дозвіл оформляється за участю Державного агентства автомобільних доріг України або власників автомобільних доріг та Національної поліції України, а у разі розміщення зовнішньої реклами на пам'ятках національного або місцевого значення та в межах зон охорони цих пам'яток, історичних ареалів населених місць – за участю органів виконавчої влади, визначених частиною п'ятою статті 24 Закону України “Про охорону культурної спадщини”.

14. Управління інфраструктури Хмельницької обласної державної адміністрації не пізніше дня, наступного за днем одержання заяви від заявника, надсилає її копії у паперовому або електронному (шляхом сканування) вигляді органам, зазначеним у пункті 13 цього Порядку, та встановлює строк розгляду зазначених документів, але не менше трьох днів.

15. За результатами розгляду документації, надісланої управлінням інфраструктури Хмельницької обласної державної адміністрації, органи, зазначені у

пункті 13 цього Порядку, надають погодження, які в паперовому або електронному вигляді надсилають управлінню інфраструктури Хмельницької обласної державної адміністрації.

16. У разі ненадання органами, зазначеними в пункті 13 цього Порядку, погодження протягом встановленого строку вважається, що дозвіл оформлено за участю відповідного органу.

17. У разі прийняття розпорядження голови Хмельницької обласної державної адміністрації про видачу дозволу, управління інфраструктури Хмельницької обласної державної адміністрації оформлює два автентичних оригінали дозволу, один з яких видається заявнику через адміністратора, другий зберігається в управлінні інфраструктури Хмельницької обласної державної адміністрації для обліку та контролю.

18. Видача (відмова у видачі, переоформлення, анулювання) дозволу здійснюється відповідно до законів України “Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності”, “Про рекламу” Хмельницькою обласною державною адміністрацією.

19. Управління інфраструктури Хмельницької обласної державної адміністрації забезпечує створення та поповнення інформаційного банку даних.

20. Рекламні засоби, розміщені з порушенням вимог цього Порядку, підлягають демонтажу.

21. Демонтаж таких засобів у межах смуги відведення автомобільних доріг здійснюється за рішенням Державного агентства автомобільних доріг України або власників автомобільних доріг за поданням Хмельницької обласної державної адміністрації.

22. Розміщення рекламних засобів здійснюється відповідно до вимог законів України “Про рекламу” та “Про автомобільні дороги”.

23. Відстань між опорами рекламних засобів, що розміщуються вздовж автомобільних доріг загального користування, визначається з додержанням вимог техніки безпеки, але не може бути менше ніж 100 метрів.

24. Підключення рекламних засобів до мереж зовнішнього освітлення здійснюється відповідно до вимог, передбачених законодавством.

25. Рекламні засоби маркуються шляхом нанесення на каркас найменування розповсюджувача зовнішньої реклами, номера його телефону, дати видачі дозволу та строку його дії.

26. Контроль за додержанням вимог цього Порядку здійснюють органи виконавчої влади відповідно до повноважень.

Керівник апарату Хмельницької  
обласної державної адміністрації

Оксана ВЖЕШНЕВСЬКА