

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови обласної
державної адміністрації
18.03.2021 № 41/2021-р/к

У М О В И

проведення конкурсу на зайняття вакантної посади державної служби
категорії “Б” – директора Департаменту охорони здоров’я Хмельницької обласної
державної адміністрації

Загальні умови	
Посадові обов’язки	<p>Здійснює керівництво діяльністю Департаменту, несе персональну відповідальність за виконання покладених на Департамент завдань, визначає ступінь відповідальності заступників директора Департаменту, керівників структурних підрозділів Департаменту;</p> <p>затверджує положення про структурні підрозділи Департаменту і функціональні обов’язки його працівників, видає у межах своєї компетенції накази, організовує і контролює їх виконання;</p> <p>розпоряджається коштами в межах затвердженого кошторису, доходів і видатків на утримання Департаменту;</p> <p>призначає на посади і звільняє з посад працівників Департаменту;</p> <p>забезпечує ефективне і цільове використання відповідних бюджетних коштів;</p> <p>розглядає і затверджує кошториси доходів і видатків, погоджує штатні розписи підвідомчих закладів охорони здоров’я, забезпечує своєчасне подання фінансовим органам бухгалтерської і статистичної звітності;</p> <p>готує пропозиції та забезпечує організацію виконання заходів щодо проведення реформування у сфері охорони здоров’я відповідно до поставлених завдань, прогнозує розвиток мережі закладів охорони здоров’я області та нормативне забезпечення населення медико-санітарною допомогою;</p> <p>здійснює державний контроль за дотриманням закладами охорони здоров’я правил, норм, стандартів у межах визначених повноважень;</p> <p>здійснює організаційне і методичне керівництво роботою закладів охорони здоров’я з питань надання лікувально-профілактичної допомоги та забезпечення санітарно-епідемічного благополуччя населення на відповідній території; здійснює заходи спрямовані на запобігання та ліквідацію інфекційних захворювань, епідемій;</p> <p>забезпечує контроль за цією роботою у закладах охорони здоров’я області;</p> <p>організовує і здійснює медико-санітарне забезпечення під час ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій</p>
Умови оплати праці	Посадовий оклад – 12000,00 грн, інші виплати відповідно до Закону України “Про державну службу”
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	Безстрокове призначення на посаду

Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк її подання	<p>1) заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з додатком 2 Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (зі змінами);</p> <p>2) резюме за формою згідно з додатком 2¹, в якому обов'язково зазначається така інформація: прізвище, ім'я, по батькові кандидата; реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України; підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти; підтвердження рівня вільного володіння державною мовою; відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах у відповідній сфері, визначеній в умовах конкурсу, та на керівних посадах (за наявності відповідних вимог);</p> <p>3) заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України “Про очищення влади”, та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.</p> <p>Подача додатків до заяви не є обов'язковою. Документи приймаються до 17 год. 15 хв. 29 березня 2021 року</p>	
Додаткові (необов'язкові) документи	Заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби	
Дата і час початку проведення тестування кандидатів	01 квітня 2021 року 08 год. 30 хв.	
Місце або спосіб проведення тестування	м. Хмельницький, майдан Незалежності, 2, каб. 114 (проведення тестування за фізичної присутності кандидатів)	
Місце або спосіб проведення співбесіди (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно)	м. Хмельницький, майдан Незалежності, 2, каб. 114 (проведення співбесіди за фізичної присутності кандидатів)	
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	Гурна Олена Миколаївна, тел. (0382) 65-72-26, personnel2@adm-km.gov.ua	
Кваліфікаційні вимоги		
1	Освіта	Вища освіта за ступенем не нижче магістра
2	Досвід роботи	Досвід роботи на посадах державної служби категорій “Б” чи “В” або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років

3	Володіння державною мовою	Вільне володіння державною мовою
Вимоги до компетентності		
Вимога		Компоненти вимоги
1	Лідерство	вміння мотивувати до ефективної професійної діяльності; сприяння всебічному розвитку особистості; вміння делегувати повноваження та управляти результатами діяльності; здатність до формування ефективної організаційної культури державної служби
2	Стратегічне управління	бачення загальної картини та довгострокових цілей; здатність визначати напрям та формувати відповідні плани розвитку; вміння здійснювати оцінку гендерного впливу під час формування, впровадження та аналізу державної політики; рішучість та наполегливість у впровадженні змін; залучення впливових сторін; оцінка ефективності на корегування планів
3	Прийняття ефективних рішень	здатність приймати вчасні та виважені рішення; аналіз альтернатив; спроможність іти на виважений ризик; автономність та ініціативність щодо пропозицій і рішень
Професійні знання		
Вимога		Компоненти вимоги
1	Знання законодавства	Знання: Конституції України; Закону України “Про державну службу”; Закону України “Про запобігання корупції” та іншого законодавства
2	Знання законодавства у сфері	Знання законів України: “Основи законодавства України про охорону здоров’я”; “Про державні фінансові гарантії медичного обслуговування населення”; “Про донорство крові та її компонентів”; “Про екстрену медичну допомогу”; “Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення”; “Про захист населення від інфекційних хвороб”; “Про заходи протидії незаконному обігу наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів та зловживанню ними”; “Про лікарські засоби”; “Про наркотичні засоби, психотропні речовини і прекурсори”; “Про оздоровлення та відпочинок дітей”; “Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів”; “Про протидію захворюванню на туберкульоз”;

		<p>“Про протидію поширенню хвороб, зумовлених вірусом імунодефіциту людини (ВІЛ), та правовий і соціальний захист людей, які живуть з ВІЛ”;</p> <p>“Про психіатричну допомогу”</p>
3	Знання системи управління охорони здоров'я	<p>Програма державних медичних гарантій як основа фінансування закладів охорони здоров'я;</p> <p>система стандартів у сфері охорони здоров'я;</p> <p>функції та зобов'язання власників закладів охорони здоров'я;</p> <p>механізми реалізації державної політики у сфері охорони здоров'я у межах повноважень, передбачених законодавством</p>

Керівник апарату
адміністрації

Оксана ВЖЕШНЕВСЬКА