

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Розпорядження голови обласної  
державної адміністрації  
18.03.2021 № 42/2021-р/к

**У М О В И**

проведення конкурсу на зайняття вакантної посади державної служби  
категорії “Б” – начальника управління з питань цивільного захисту населення  
Хмельницької обласної державної адміністрації

<b>Загальні умови</b>	
Посадові обов'язки	<p>Забезпечує реалізацію державної політики у сфері цивільного захисту на території області;</p> <p>здійснює керівництво управлінням, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці в управлінні;</p> <p>планує роботу управління, вносить пропозиції щодо формування планів роботи облдержадміністрації;</p> <p>вживає заходів до удосконалення організації та підвищення ефективності роботи управління;</p> <p>звітує перед головою облдержадміністрації про виконання покладених на управління завдань та затверджених планів роботи;</p> <p>вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегії питань, що належать до компетенції управління, та розробляє проекти відповідних рішень;</p> <p>представляє за дорученням керівництва облдержадміністрації інтереси управління у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами облдержадміністрації, міністерствами, іншими центральними органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями;</p> <p>здійснює інші повноваження, визначені законом</p>
Умови оплати праці	Посадовий оклад – 10550,00 грн, інші виплати відповідно до Закону України “Про державну службу”
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	Безстрокове призначення на посаду
Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк її подання	<p>1) заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з додатком 2 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (зі змінами);</p> <p>2) резюме за формою згідно з додатком 2<sup>1</sup>, в якому обов'язково зазначається така інформація:</p> <p>прізвище, ім'я, по батькові кандидата;</p> <p>реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України;</p> <p>підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти;</p>

	<p>підтвердження рівня вільного володіння державною мовою; відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах у відповідній сфері, визначеній в умовах конкурсу, та на керівних посадах (за наявності відповідних вимог);</p> <p>3) заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються аборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України “Про очищення влади”, та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.</p> <p>Подача додатків до заяви не є обов’язковою.</p> <p>Документи приймаються до 17 год. 15 хв. 29 березня 2021 року</p>	
Додаткові (необов’язкові) документи	Заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби	
Дата і час початку проведення тестування кандидатів	08 квітня 2021 року 08 год. 30 хв.	
Місце або спосіб проведення тестування	м. Хмельницький, майдан Незалежності, 2, каб. 114 (проведення тестування за фізичної присутності кандидатів)	
Місце або спосіб проведення співбесіди (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно)	м. Хмельницький, майдан Незалежності, 2, каб. 114 (проведення співбесіди за фізичної присутності кандидатів)	
Прізвище, ім’я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	Гурна Олена Миколаївна, тел. (0382) 65-72-26, <a href="mailto:personnel2@adm-km.gov.ua">personnel2@adm-km.gov.ua</a>	
<b>Кваліфікаційні вимоги</b>		
1	Освіта	Вища освіта за ступенем не нижче магістра
2	Досвід роботи	Досвід роботи на посадах державної служби категорій “Б” чи “В” або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років
3	Володіння державною мовою	вільне володіння державною мовою
<b>Вимоги до компетентності</b>		
<b>Вимога</b>		<b>Компоненти вимоги</b>
1	Лідерство	<p>вміння мотивувати до ефективної професійної діяльності;</p> <p>сприяння всебічному розвитку особистості;</p> <p>вміння делегувати повноваження та управляти результатами діяльності;</p> <p>здатність до формування ефективної організаційної культури державної служби</p>

2	Стратегічне управління	<p>бачення загальної картини та довгострокових цілей;  здатність визначати напрям та формувати відповідні плани розвитку;  вміння здійснювати оцінку гендерного впливу під час формування, впровадження та аналізу державної політики;  рішучість та наполегливість у впровадженні змін;  залучення впливових сторін;  оцінка ефективності на корегування планів</p>
3.	Прийняття ефективних рішень	<p>здатність приймати вчасні та виважені рішення;  аналіз альтернатив;  спроможність іти на виважений ризик;  автономність та ініціативність щодо пропозицій і рішень</p>
<b>Професійні знання</b>		
<b>Вимога</b>		<b>Компоненти вимоги</b>
1	Знання законодавства	<p>Знання:  Конституції України;  Закону України “Про державну службу”;  Закону України “Про запобігання корупції”  та іншого законодавства</p>
2.	Знання законодавства у сфері	<p>Знання:  Кодексу цивільного захисту України,  законів України:  “Про місцеві державні адміністрації”;  “Про місцеве самоврядування в Україні”;  “Про об’єкти підвищеної небезпеки”;  “Про державну таємницю”;  “Про інформацію”;  “Про доступ до публічної інформації”;  наказу Служби безпеки України від 26.09.2015 № 630 “Про затвердження форм звітів про стан забезпечення охорони державної таємниці та інструкцій щодо порядку їх оформлення і подання”;  постанов Кабінету Міністрів України:  від 27.09.2017 № 733 “Про затвердження Положення про організацію оповіщення про загрозу виникнення або виникнення надзвичайних ситуацій та зв’язку у сфері цивільного захисту”;  від 09.01.2014 р. № 11 “Про затвердження Положення про єдину державну систему цивільного захисту”;  від 11.03.2015 р. № 101 “Про затвердження типових положень про функціональну і територіальну підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту”;  від 26.06.2013 р. № 443 “Про затвердження Порядку підготовки до дій за призначенням органів управління та сил цивільного захисту”;  від 26.01.2015 р. № 18 “Про Державну комісію з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій”;  від 17.06.2015 р. № 409 “Про затвердження Типового положення про регіональну та місцеву комісію з питань техногенно-екологічної безпеки і надзвичайних ситуацій”;</p>

		<p>від 04.02.1999 р. № 140 “Про затвердження Порядку фінансування робіт із запобігання та ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій”;</p> <p>від 29.03.2002 р. № 415 “Про затвердження Порядку використання коштів резервного фонду бюджету”;</p> <p>від 15.02.2002 р. № 175 “Про затвердження Методики оцінки збитків від наслідків надзвичайних ситуацій техногенного і природного характеру”;</p> <p>від 24.03.2004 р. № 368 “Про затвердження Порядку класифікації надзвичайних ситуацій за їх рівнями”;</p> <p>від 30.10.2013 р. № 841 “Про затвердження Порядку проведення евакуації у разі загрози виникнення або виникнення надзвичайних ситуацій”</p> <p>наказу МВС від 06.08.2018 року № 658 “Про затвердження Класифікаційних ознак надзвичайних ситуацій”</p>
3.	Знання системи управління цивільного захисту	<p>Основні засади управління територіальною підсистемою єдиної державної системи цивільного захисту</p> <p>Організація взаємодії органів управління та сил цивільного захисту в ході ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій</p>

Керівник апарату  
адміністрації

Оксана ВЖЕШНЕВСЬКА