

Додаток 4
до розпорядження голови обласної
державної адміністрації
від 10.03.2021 № 288/2021-р

ЗАХОДИ
щодо забезпечення функціонування системи військового обліку на території області
у 2021 році

№ з/п	Назва заходу	Термін виконання	Відповідальні виконавці
1	2	3	4
1	Направити затверджені плани звіряння облікових даних підприємств, установ та організацій, виконавчих комітетів сільських, селищних, міських рад з обліковими даними районних (міських) військкоматів (районних (міських) територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки), до обласної державної адміністрації, районних (міських) військкоматів (районних (міських) територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки) та виконавчих комітетів сільських, селищних, міських рад відповідно до адміністративно-територіального поділу	Березень	Районні державні адміністрації
2	Визначити відповідального за ведення військового обліку і бронювання	Березень	Структурні підрозділи обласної державної адміністрації, районні державні адміністрації, виконавчі комітети сільських, селищних, міських рад
3	Забезпечити проведення перевірок організації та ведення військового обліку в органах виконавчої влади, органах місцевого самоврядування, підприємствах, установах та організаціях області	Протягом року (відповідно до затверджених планів)	Комісії щодо перевірок стану військового обліку в державних органах, органах місцевого самоврядування, підприємствах, установах та організаціях

1	2	3	4
4	Забезпечити проведення звіряння облікових даних підприємств, установ та організацій, виконавчих комітетів органів місцевого самоврядування з обліковими даними районних (міських) військкоматів (районних (міських) територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки)	Протягом року (відповідно до затверджених планів)	Районні державні адміністрації, виконавчі комітети сільських, селищних, міських рад, районні (міські) військкомати (районні (міські) територіальні центри комплектування та соціальної підтримки)
5	Організувати проведення методичних занять з посадовими особами, відповідальними за ведення військового обліку і бронювання	Протягом року (відповідно до затверджених планів)	Структурні підрозділи обласної, районні державні адміністрації, виконавчі комітети сільських, селищних, міських рад, обласний, районні (міські) військкомати (обласний, районні (міські) територіальні центри комплектування та соціальної підтримки)
6	Розробити та затвердити плани проведення медичних оглядів військовозобов'язаних та плани роботи постійно діючих позаштатних військово-лікарських комісій при районних (міських) військкоматах (районних (міських) територіальних центрах комплектування та соціальної підтримки) у 2021 році	Березень	Департамент охорони здоров'я обласної державної адміністрації, районні державні адміністрації, виконавчі комітети сільських, селищних, міських рад, районні (міські) військкомати (районні (міські) територіальні центри комплектування та соціальної підтримки)
7	Організувати та забезпечити проведення медичних оглядів юнаків, що підлягають приписці до призовних дільниць, призовників, військовозобов'язаних, резервістів та громадян України, які поновлюються на військовому обліку у зв'язку зі змінами в законодавстві України	Протягом року (відповідно до затверджених планів)	Департамент охорони здоров'я обласної державної адміністрації, районні державні адміністрації, виконавчі комітети сільських, селищних, міських рад, районні (міські) військкомати (районні (міські) територіальні центри комплектування та соціальної підтримки)
8	Забезпечити надання до районних (міських) військкоматів (районних (міських) територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки) відповідно до вимог Порядку організації та ведення військового обліку призовників і військовозобов'язаних (далі – Порядок), затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 07.12.2016 № 921:		
	інформації про реєстрацію, ліквідацію підприємств, установ та організацій за минулий 2020 рік (на 01.01.2021);	Березень	Районні державні адміністрації, виконавчі комітети сільських, селищних, міських рад

1	2	3	4
	повідомлень районним (міським) військкоматам (районним (міським) територіальним центрам комплектування та соціальної підтримки) про реєстрацію, ліквідацію підприємств, установ та організацій, які належать до сфери їх управління (за зразком додатка 6 до Порядку);	Протягом року (щомісячно до 5 числа наступного за звітним місяцем)	районні державні адміністрації, виконавчі комітети сільських, селищних, міських рад
	списків (за зразком додатка 10 до Порядку) з навчальних закладів, які здійснюють підготовку жінок за фахом, спорідненим з відповідними військово-обліковими спеціальностями, визначеними постановою Кабінету Міністрів України від 14.10.1994 № 711;	Протягом року, за три місяці до випуску)	Департамент освіти і науки обласної державної адміністрації
	повідомлень про осіб, які отримали громадянство України і повинні бути взяті на військовий облік (за зразком додатка 18 до Порядку);	Протягом року (у двотижневий строк);	Управління Державної міграційної служби України в області
	повідомлень від органів державної реєстрації актів цивільного стану про зміну прізвища, імені та по батькові, одруження (розлучення), реєстрацію смерті призовників і військовозобов'язаних, вилучення військово-облікових документів, пільгових посвідчень, а також зміну інших даних (за зразком додатка 19 до Порядку);	Протягом року (у семиденний строк)	Центрально-Західне міжрегіональне управління Міністерства юстиції (м. Хмельницький)
	повідомлень про призовників і військовозобов'язаних щодо яких повідомлено про підозру у вчиненні кримінального правопорушення (за зразком додатка 20 до Порядку);	Протягом року (у семиденний строк)	Головне управління Національної поліції в області
	повідомлень про призовників і військовозобов'язаних, яких визнано інвалідами (за зразком додатка 21 до Порядку);	Протягом року (у семиденний строк)	Департамент охорони здоров'я обласної державної адміністрації
	повідомлень від керівників лікувальних закладів під час проведення призову громадян на строкову військову службу про громадян призовного віку, які перебувають на стаціонарному лікуванні (за зразком додатка 22 до Порядку);	Протягом року (у триденний строк)	Департамент охорони здоров'я обласної державної адміністрації

1	2	3	4
	повідомлень про зміни облікових даних (сімейного стану, місця проживання, освіти, місця роботи і посади) призовників і військовозобов'язаних (за зразком додатка 2 до Порядку);	Протягом року (до 5 числа, за попередній місяць)	Структурні підрозділи обласної, районні державні адміністрації, виконавчі комітети сільських, селищних, міських рад
	повідомлень про призовників і військовозобов'язаних, які порушують встановлені правила військового обліку, для притягнення їх до відповідальності згідно із законом	Протягом року	Структурні підрозділи обласної, районні державні адміністрації, виконавчі комітети сільських, селищних, міських рад
9	Забезпечити виготовлення друкарським способом та відпрацювання (заповнення) карток первинного обліку згідно із новим зразком, встановленим у додатку 8 до Порядку, побудову картотек військового обліку призовників і військовозобов'язаних відповідно до вимог Порядку	Березень	Виконавчі комітети сільських, селищних, міських рад
10	Здійснювати: за зверненням районних (міських) військкоматів (районних (міських) територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки) досудове розслідування стосовно ухилення військовозобов'язаних від військового обліку; розшук, затримання і доставку до районних (міських) військкоматів (районних (міських) територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки) громадян, які ухиляються від виконання військового обов'язку, за зверненням органів місцевого самоврядування та районних (міських) військкоматів (районних (міських) територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки)	Протягом року	Головне управління Національної поліції в області

1	2	3	4
11	<p>Організувати роботу щодо бронювання військовозобов'язаних за органами державної влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами і організаціями на період мобілізації та на воєнний час, зокрема:</p> <p>надання до районних (міських) військкоматів (районних (міських) територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки) уточнених переліків підприємств, установ та організацій, яким встановлено мобілізаційне завдання (замовлення) для забезпечення перевірки законності бронювання;</p> <p>проведення бронювання військовозобов'язаних за переліками посад і професій;</p> <p>складання, погодження з районними (міськими) військкоматами (районними (міськими) територіальними центрами комплектування та соціальної підтримки) та подання за визначеним порядком (отримання) звітів про чисельність працюючих та військовозобов'язаних, яких заброньовано згідно з переліками посад і професій</p>	<p>Березень</p> <p>Протягом року (у 10-денний термін після отримання необхідних документів) до 15 грудня на 01 січня наступного року</p>	<p>райдержадміністрації, виконавчі комітети сільських, селищних, міських рад</p> <p>райдержадміністрації, виконавчі комітети сільських, селищних, міських рад</p> <p>сектор мобілізаційної роботи апарату облдержадміністрації, райдержадміністрації, виконавчі комітети сільських, селищних, міських рад</p>
12	<p>Здійснювати на вимогу районних (міських) військкоматів (районних (міських) територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки) оповіщення призовників і військовозобов'язаних про їх виклик до вказаних органів і забезпечувати їх своєчасне прибуття</p>	<p>Протягом року</p>	<p>Виконавчі комітети сільських, селищних, міських рад</p>

Керівник апарату
адміністрації

Оксана ВЖЕШНЕВСЬКА