

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови обласної
державної адміністрації
19.03.2021 № 311/2021-р

ПОЛОЖЕННЯ

про Офіс супроводу інвесторів при обласній державній адміністрації

1. Офіс супроводу інвесторів при обласній державній адміністрації (далі – Офіс) є консультативно-дорадчим органом, який утворюється при Хмельницькій обласній державній адміністрації.

2. Офіс у своїй діяльності керується Конституцією і законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, розпорядженнями голови обласної державної адміністрації, а також цим Положенням.

3. Основними завданнями Офісу є:

створення сприятливих умов для інвестиційної діяльності іноземних та вітчизняних інвесторів на території області;

формування позитивного інвестиційного іміджу регіону серед потенційних інвесторів;

здійснення аналізу проблем, які перешкоджають інвестуванню в економіку регіону, вжиття заходів для їх оперативного вирішення;

налагодження ефективної взаємодії органів виконавчої влади, місцевого самоврядування та суб'єктів господарської діяльності у сфері інвестиційної діяльності;

сприяння захисту прав інвесторів та позасудовому врегулюванню спорів між інвесторами, місцевими органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування;

внесення в установленому порядку пропозицій щодо удосконалення законодавства в інвестиційній сфері.

4. Офіс для здійснення покладених на нього завдань має право:

одержувати в установленому порядку від органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій усіх форм власності необхідні інформацію, документи і матеріали;

залучати у разі потреби та за згодою до роботи Офісу представників органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій, а також незалежних експертів, запрошувати представників інститутів громадянського суспільства.

5. Офіс під час виконання покладених на нього завдань взаємодіє з органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування, громадськими об'єднаннями, підприємствами, установами та організаціями.

6. Офіс утворюється у складі керівника, заступника керівника, секретаря та членів Офісу.

Керівником Офісу є голова обласної державної адміністрації.

До складу Офісу входять керівники структурних підрозділів обласної державної адміністрації, територіальних органів центральних органів виконавчої влади.

До складу Офісу можуть входити керівники або уповноважені ними представники вітчизняних та іноземних компаній, банків, консультативних фірм, асоціацій, об'єднань інвесторів і підприємців.

Персональний склад Офісу затверджується розпорядженням голови обласної державної адміністрації.

7. Формою роботи Офісу є засідання, які скликаються керівником або його заступником, у разі потреби.

Засідання Офісу веде керівник, а у разі його відсутності – заступник керівника Офісу.

Засідання Офісу є правоможним, якщо на ньому присутні не менше ніж половина його складу.

8. Рішення Офісу приймається більшістю голосів присутніх на його засіданні членів Офісу.

Рішення Офісу, прийняті в межах його компетенції, мають рекомендаційний характер.

Рішення Офісу оформлюються протоколами, які підписує головуючий на засіданні та секретар Офісу.

9. Організаційно-технічне забезпечення діяльності Офісу здійснюється Департаментом економічного розвитку, курортів і туризму обласної державної адміністрації.

Керівник апарату
адміністрації

Оксана ВЖЕШНЕВСЬКА