

Додаток
до розпорядження голови обласної
державної адміністрації
26.05.2021 № 523/2021-р

ІНФОРМАЦІЯ

про забезпечення збереженості документів в органах виконавчої влади та місцевого самоврядування Хмельницької області

У процесі адміністративно-територіальної реформи гостро постало питання забезпечення збереженості документів в архівних підрозділах органів виконавчої влади та місцевого самоврядування, їх реорганізації та збереження трудових архівів.

В області вжито заходи щодо перетворення архівних установ в умовах адміністративної-територіальної реформи та реорганізації органів влади, завдяки чому збережено мережу архівних установ з повним збереженням фондів.

Відповідно до постанови Верховної Ради України щодо утворення та ліквідації районів у січні 2021 року на території Хмельницької області утворено три архівних відділи: Кам'янець-Подільської – 5 штатних одиниць, з віддаленими робочими місцями в місті Дунаївці, селищах Нова Ушиця, Чемерівці; Хмельницької – 12 штатних одиниць, з віддаленими робочими місцями в містах Волочиск, Городок, Деражня, Красилів, Старокостянтинів, селищах Летичів, Віньківці, Стара Синява, Теофіполь, Ярмолинці; Шепетівської – 5 штатних одиниць, з віддаленими робочими місцями у містах Ізяслав, Славута, Полонне, селищі Білогір'я райдержадміністрацій, які є юридичними особами публічного права.

В органах місцевого самоврядування функціонують 6 архівних відділів Деражнянської, Старокостянтинівської, Нетішинської, Хмельницької, Шепетівської міських рад, Кам'янець-Подільський міський архів та 23 трудових архіви районних, міських та селищних рад.

Джерелами комплектування архівних підрозділів області є 1408 юридичних осіб, які передають документи на постійне зберігання, з них 562 – в органах виконавчої влади і місцевого самоврядування .

За паспортними даними на 01 січня 2021 року в Державному архіві Хмельницької області (далі – Держархів) зберігається 8204 фонди (2033315 одиниць зберігання (далі – од.зб.), в архівних відділах райдержадміністрацій – 3047 фондів (392103 од.зб.), в архівних відділах міських рад – 396 фондів (74843 од.зб.) документів постійного зберігання, у трудових архівах – 4467 фондів (480932 од.зб.) з кадрових питань (особового складу).

На виконання законів України “Про Національний архівний фонд та архівні установи”, “Про внесення змін до деяких законодавчих актів України

щодо посилення протидії незаконному обігу архівних документів” Держархівом з 2014 року започатковано проєкт – огляд на краще забезпечення збереженості документів Національного архівного фонду (далі-НАФ) та стану діловодства в установах та закладах культури, охорони здоров’я, освіти і науки області (дал - огляд).

Метою огляду є забезпечення належного обліку та зберігання документів НАФ, з кадрових питань (особового складу) та документів на нетрадиційних носіях (фото-фоно-відеодокументів), упорядкування документів відповідно до вимог положення про архівний підрозділ, розроблення діловодними службами необхідної документації з питань діловодства та архівної справи, створення експертних комісій та архівних підрозділів, упровадження електронного діловодства.

Відповідно до розпорядження голови обласної державної адміністрації від 30.06.2020 року № 441/2020-р “Про огляд-конкурс на краще забезпечення збереженості документів Національного архівного фонду та стану діловодства в органах виконавчої влади та місцевого самоврядування” огляд проведено в органах виконавчої влади та місцевого самоврядування, що дало змогу спрацювати на випередження і мінімізувати ризики втрати управлінських документів в умовах адміністративної-територіальної реформи.

У ході огляду протягом 2020 року – I кварталу 2021 архівісти прийняли на державне зберігання 48038 од.зб. управлінської документації, 301 од.зб. документів особового походження відомих людей краю, 2567 од. обліку фото-, фоно-, відеодокументів, закартоновано 34308 справ, перекартоновано 42173 справи, перевірено наявність 67150 справ.

Відповідно до чинного законодавства архівними установами області реалізовується комплекс заходів із приймання на державне зберігання документації, перевіряння наявності та фізичного стану справ, ремонту та реставрації документів, створення цифрового фонду користування від органів виконавчої влади та місцевого самоврядування області. Так, протягом звітнього періоду відреставровано 11099, здійснено ремонт 8707 аркушів документів, оправлено і підшито 4285 справ.

На виконання вимог Державної архівної служби України проводиться робота з уточнення списків фондів архівних відділів райдержадміністрацій та міських рад, вивіряння відповідності номерів фондів, крайніх дат документів та їх фондівих обсягів з обліковими документами та списком фондів Держархіву для поступового запровадження централізованого обліку документів НАФ. Після завершення вищезгаданих робіт та внесення змін до облікових документів будемо працювати над перешифруванням усіх архівних справ з одночасним проведенням перевіряння наявності і стану документів, які знаходяться на зберіганні в архівних відділах райдержадміністрацій та міських рад.

Також, протягом поточного року в цих архівних підрозділах необхідно

провести роботу з виготовлення копій та упорядкування справ фондів з метою підготовки їх до передавання у Держархів.

Держархів переформатував діяльність у напрямі оцифрування фондів, оперативного надання користувачам інформації, документів в електронному вигляді та створення можливостей віддаленого доступу. На 01 травня 2021 року до мережевого файлового сховища внесено 40 тис. справ (6,1 млн. файлів (копій), 10,97 Тбайт), що є одним із найкращих показників серед архівних установ України. Оцифровуються документи, які постраждали у пожежі 2003 року в Кам'янець-Подільському міському архіві, метричні книги церков Подільської губернії, РАЦСів області періоду 1920-30-х років, архівно-слідчі справи репресивних органів, архівні справи фондів, якими постійно цікавляться науковці та дослідники, описи, інші елементи довідкового апарату.

Роботу з оцифрування документів проводить Кам'янець-Подільський міський архів та архівний відділ Хмельницької міської ради.

На засіданнях експертно-перевірної комісії Держархіву (далі – ЕПК) розглянуто і схвалено 58990 од.зб. управлінської документації, погоджено 28512 од.зб. з кадрових питань (особового складу), 410 номенклатур справ, 223 інструкції з діловодства, 432 положення про архівні підрозділи та експертні комісії органів виконавчої влади і місцевого самоврядування.

Держархівом проведено 78 заходів з підвищення кваліфікації працівників діловодних служб, архівних підрозділів, зокрема департаментів соціального захисту населення, розвитку промисловості та агропромислового комплексу облдержадміністрації, Управління міграційної служби, Служби автомобільних доріг в області, ДП “Хмельницький автодор” ВАТ “Державна акціонерна компанія: “Автомобільні дороги України”, ДП “Хмельницька обласна служба місцевих доріг”, обласного центру зайнятості, Старокостянтинівської, Кам'янець-Подільської міських, Сатанівської та Летичівської селищних рад.

Надано методичну та практичну допомогу щодо організації архівної справи Кам'янець-Подільській, Городоцькій, Старокостянтинівській, Хмельницькій, Красилівській, Полонській, Ізяславській міським, Новоушицькій, Сатанівській, Старосинявській, Летичівській, Білогірській селищним радам.

Розроблено методичні рекомендації “Організація діловодства та архівної справи в об’єднаних територіальних громадах Хмельницької області”, “Організація роботи експертно-перевірної комісії Державного архіву Хмельницької області”.

Потребує поліпшення організація архівної справи та діловодства в архівних підрозділах Департаменту соціального захисту населення, управлінні з питань цивільного захисту населення облдержадміністрації, обласної спілки споживчих товариств “УКРКООПСПЛКА”, обласного державного центру експертизи сортів рослин.

Проблемними залишаються питання кадрового та матеріально-технічного забезпечення архівних установ області.

Додаткових штатних одиниць та створення архівних секторів гостро потребують архівні підрозділи райдержадміністрацій.

Також потребують капітального ремонту внутрішні системи автоматичного пожежогасіння, вентиляції та кондиціонування повітря, фасади будівель обох корпусів Держархіву.

Архівосховища у віддалених архівних підрозділах райдержадміністрацій міст Городок, Кам'янець-Подільський, селищ Віньківці, Летичів, Чемерівці завантажено повністю, необхідно вирішувати питання щодо виділення додаткових приміщень.

Не вистачає стелажного обладнання в архівних відділах районних державних держадміністрацій та Шепетівської міської ради.

Керівник апарату
адміністрації

Оксана ВЖЕШНЕВСЬКА