

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови обласної
державної адміністрації
16.09.2021 № 711/2021-р

ПОЛОЖЕННЯ
про комісію з оцінки корупційних ризиків
обласної державної адміністрації

1. Це Положення визначає порядок діяльності комісії з оцінки корупційних ризиків обласної державної адміністрації (далі – комісія).

2. Комісія утворюється розпорядженням голови Хмельницької обласної державної адміністрації (далі – облдержадміністрація) з метою визначення, аналізу та проведення оцінки корупційних ризиків у діяльності облдержадміністрації та є постійно діючим колегіальним консультативно-дорадчим органом, який провадить свою діяльність на громадських засадах.

3. Комісія у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, Методологією оцінювання корупційних ризиків у діяльності органів влади, затвердженою рішенням Національного агентства з питань запобігання корупції від 02 грудня 2016 року за № 126, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 28 грудня 2016 року за № 1718/29848, розпорядженнями голови облдержадміністрації та цим Положенням.

4. Основним завданням комісії є проведення оцінки корупційних ризиків у рамках підготовки антикорупційної програми облдержадміністрації на відповідний період або під час її періодичного перегляду.

4. До складу комісії включаються:

керівники структурних підрозділів облдержадміністрації або їх заступники, які володіють знаннями про службові процеси і особливості організаційно-управлінської діяльності;

представники громадськості, експерти (за згодою), які володіють знаннями про внутрішнє і зовнішнє середовище облдержадміністрації та її структурних підрозділів, а також мають досвід роботи у сфері її діяльності.

На різних етапах проведення оцінки корупційних ризиків до роботи комісії можуть в установленому законодавством порядку залучатися інші працівники облдержадміністрації (за згодою), які не входять до її складу, але можуть надати інформацію для здійснення об'єктивної та якісної оцінки корупційних ризиків.

6. Комісія складається з голови комісії, секретаря та не менше 7 членів.

7. Склад комісії затверджується розпорядженням голови облдержадміністрації та формується за поданням сектору з питань запобігання та виявлення корупції облдержадміністрації.

8. Головою комісії є керівник або заступник керівника апарату облдержадміністрації.

У разі відсутності голови комісії його обов'язки виконує секретар комісії. У разі відсутності секретаря комісії його обов'язки виконує один із членів комісії, що обирається за поданням голови комісії.

9. Голова комісії:

організовує роботу комісії та забезпечує для цього необхідні умови;

затверджує робочий план з проведення оцінки корупційних ризиків;

визначає перелік питань для розгляду на засіданні комісії;

забезпечує усім присутнім на засіданні членам комісії можливість узяти участь в обговоренні питань порядку денного та висловити свою думку.

10. Секретар комісії:

розробляє проекти порядку денного засідання комісії;

інформує членів комісії та запрошених осіб про дату, час і місце проведення засідання комісії та порядок денний;

оформляє протоколи засідання комісії;

готує інші документи, необхідні для забезпечення роботи комісії.

11. Члени комісії мають право:

ознайомлюватися з матеріалами, що належать до повноважень комісії;

висловлювати свою позицію під час засідання комісії та брати участь у прийнятті рішень шляхом голосування;

ініціювати у разі потреби скликання засідання комісії;

здійснювати інші повноваження, пов'язані із забезпеченням діяльності комісії.

12. Процес оцінки корупційних ризиків в облдержадміністрації складається з таких етапів:

організаційно-підготовчі заходи;

ідентифікація (виявлення) корупційних ризиків;

оцінка корупційних ризиків;

складання звіту за результатами оцінки корупційних ризиків.

13. Комісія відповідно до об'єктів оцінки корупційних ризиків складає робочий план оцінки корупційних ризиків, який затверджується головою комісії.

У робочому плані відображається інформація про:

об'єкти оцінки корупційних ризиків;

джерела інформації для проведення оцінки корупційних ризиків;

методи та способи оцінки корупційних ризиків;

осіб, відповідальних за проведення оцінки корупційних ризиків по кожному об'єкту;

строки проведення оцінки корупційних ризиків по кожному об'єкту.

Робочий план за необхідності може корегуватися комісією на різних етапах здійснення оцінки корупційних ризиків.

14. Комісія для здійснення своїх повноважень має право:

одержувати за письмовим запитом за підписом голови комісії від посадових осіб облдержадміністрації та її структурних підрозділів інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на комісію завдань;

залучати в установленому порядку для участі у вивченні окремих питань інших працівників облдержадміністрації та її структурних підрозділів (за погодженням з їх керівниками);

користуватися в установленому порядку відповідними інформаційними базами даних облдержадміністрації та її структурних підрозділів та іншими технічними засобами;

здійснювати інші заходи для реалізації повноважень, визначених у цьому положенні.

15. Члени комісії зобов'язані:

особисто брати участь у засіданнях комісії;

дотримуватися вимог цього Положення та забезпечувати виконання рішень комісії;

бути неупередженими та об'єктивними;

не допускати розголошення конфіденційної інформації, що стала їм відома у зв'язку з виконанням своїх функцій;

не допускати конфлікту інтересів;

сумлінно виконувати свої обов'язки;

дотримуватися високої культури спілкування.

16. Організаційне та матеріально-технічне забезпечення діяльності комісії здійснюється сектором з питань запобігання та виявлення корупції облдержадміністрації.

17. Організаційною формою діяльності комісії є засідання. Засідання комісії вважається правоможним, якщо у ньому бере участь не менше двох третин від її загального складу.

18. Засідання комісії обов'язково проводяться перед підготовкою або переглядом антикорупційної програми облдержадміністрації. Засідання комісії проводяться за ініціативи голови комісії.

19. Рішення комісії приймаються відкритим голосуванням простою більшістю голосів присутніх на засіданні членів комісії. У разі рівного розподілу голосів ухвальним є голос голови комісії.

20. Рішення комісії оформляється протоколом, який підписується присутніми на засіданні членами комісії не пізніше ніж протягом трьох робочих днів після проведення засідання і зберігається в секторі з питань запобігання та виявлення корупції облдержадміністрації.

21. Звіт за результатами оцінки корупційних ризиків у діяльності облдержадміністрації, затверджений головою облдержадміністрації, включається до антикорупційної програми облдержадміністрації на відповідний період.

Заступник керівника
апарату адміністрації

Зоряна ДАВИДЧУК