



ХМЕЛЬНИЦЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

ХМЕЛЬНИЦЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

30.03.2023

Хмельницький

№

162/2023-р

Про підсумки роботи місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування області з розгляду звернень громадян у 2022 році та першочергові заходи щодо ефективного забезпечення реалізації громадянами конституційного права на звернення у 2023 році

Відповідно до Закону України “Про правовий режим воєнного стану”, указів Президента України від 24.02.2022 року № 64/2022 “Про введення воєнного стану в Україні”, від 24.02.2022 року № 68/2022 “Про утворення військових адміністрацій”, на підставі статей 6, 25, 39 Закону України “Про місцеві державні адміністрації”, розпорядження начальника Хмельницької обласної військової адміністрації від 17.03.2023 року № 14/2023-р/к “Про припинення повноважень голови Хмельницької обласної державної адміністрації Сергієм Гамалієм”, з метою неухильного виконання в області вимог Закону України “Про звернення громадян”, Указу Президента України від 07 лютого 2008 року № 109/2008 “Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування”, враховуючи інформацію з цього питання (додається):

1. Начальникам районних військових адміністрацій, керівникам структурних підрозділів обласної військової адміністрації, рекомендувати міським, селищним, сільським головам у межах наданих повноважень:

1) проаналізувати та взяти до відома інформацію “Про підсумки роботи місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування області з розгляду звернень громадян у 2022 році та першочергові заходи щодо ефек-

тивного забезпечення реалізації громадянами конституційного права на звернення у 2023 році”;

2) забезпечити дієвий контроль за повним та об'єктивним розглядом звернень громадян, не допускати порушення термінів їх розгляду, надання неконкретних, неповних або неточних відповідей та перебування звернення на розгляді й контролі тривалий час;

3) звертати особливу увагу на колективні й повторні звернення громадян, з метою зменшення їх кількості та недопущення випадків безпідставної відмови і формалізму в задоволенні законних вимог заявників, забезпечити належний розгляд вказаних звернень за безпосередньої участі, у разі потреби, заявників із наданням їм можливості знайомитися із матеріалами при розгляді звернення;

4) письмово доводити до відома громадян обґрунтовані мотиви відмови у задоволенні вимог, викладених у заяві (клопотанні), з посиланням на норми закону та роз'яснювати порядок оскарження прийнятого рішення;

5) приділяти першочергову увагу розв'язанню проблем, з якими звертаються особи з інвалідністю внаслідок війни, учасники бойових дій, особи, які мають особливі заслуги перед Україною, а також соціально незахищені верстви населення, у тому числі внутрішньо переміщені особи;

6) забезпечити якісну підготовку і проведення особистих, виїзних особистих прийомів громадян і “гарячих” телефонних ліній, неухильно дотримуючись затверджених графіків;

7) створити умови для реалізації конституційних прав громадян на інформацію, розмістивши на офіційних вебсайтах нормативно-правові документи, графіки особистих прийомів громадян та “гарячої” телефонної лінії, інформацію про функціонування розділу “Електронні звернення” та порядок заповнення електронного звернення тощо;

8) про вжиті заходи інформувати обласну військову адміністрацію щороку до 15 числа місяця, наступного за звітним періодом.

2. Департаменту інформаційної діяльності, культури, національностей та релігій обласної військової адміністрації спільно з відділом роботи із зверненнями громадян апарату обласної військової адміністрації забезпечити висвітлення роботи зі зверненнями громадян, зокрема, особистих, виїзних особистих прийомів громадян, “гарячої телефонної лінії “Запитай у влади” за участі начальника обласної військової адміністрації та його заступників на офіційному вебсайті обласної військової адміністрації.

3. Відділу роботи із зверненнями громадян апарату обласної військової адміністрації забезпечити:

1) разом із відділом забезпечення діяльності керівництва апарату обласної військової адміністрації оперативний розгляд і надсилання звернень виконавцям у терміни, визначені чинним законодавством України;

2) контроль за своєчасним розглядом виконавцями звернень громадян та отриманням відповідей на них у терміни, визначені діючим законодавством України;

3) надання методичної та практичної допомоги районним військовим адміністраціям, структурним підрозділам обласної військової адміністрації з питань організації роботи щодо розгляду звернень громадян.

4. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження голови обласної державної адміністрації від 24.02.2022 № 127/2022-р “Про підсумки роботи місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування області з розгляду звернень громадян у 2021 році та першочергові заходи щодо ефективного забезпечення реалізації громадянами конституційного права на звернення у 2022 році”.

5. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступників начальника відповідно до розподілу обов’язків, керівника апарату обласної військової адміністрації.

Перший заступник начальника
обласної військової адміністрації

Сергій ТЮРІН