

Додаток 4  
до розпорядження начальника  
обласної військової адміністрації  
від 31.01.2024 № 45/2024-р

### ЗАВДАННЯ

щодо забезпечення функціонування системи військового обліку на території Хмельницької області у 2024 році

№ з/п	Назва заходу	Термін виконання	Відповідальні виконавці
1	2	3	4
1	Призначити (покласти обов'язки) відповідальних за організацію та ведення військового обліку і бронювання відповідно до вимог пунктів 9-11 Порядку організації та ведення військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 30.12.2022 року № 1487 (далі – Порядок)	До 10 лютого	Структурні підрозділи обласної військової адміністрації, районні військові адміністрації, виконавчі комітети органів місцевого самоврядування
2	Направити до районних (об'єднаного міського) територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки затверджені розпорядженнями начальників районних військових адміністрацій графіки звірення облікових даних призовників, військовозобов'язаних та резервістів, які працюють (навчаються) в державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах та організаціях, розташованих на території районів	До 20 лютого	Районні військові адміністрації
3	Забезпечити проведення перевірок організації та ведення військового обліку в органах місцевого самоврядування, підприємствах, установах та організаціях області	Протягом року (відповідно до затверджених планів)	Комісії щодо перевірок стану військового обліку в державних органах, органах місцевого самоврядування, підприємствах, установах та організаціях, розташованих на території відповідальності

Продовження додатку 4

1	2	3	4
4	Забезпечити проведення звіряння облікових даних підприємств, установ та організацій, виконавчих комітетів сільських, селищних та міських рад з обліковими даними районних (об'єднаного міського) територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки	Протягом року (відповідно до затверджених графіків)	Районні військові адміністрації, виконавчі комітети сільських, селищних, міських рад
5	Організувати проведення методичних занять з посадовими особами, які призначені відповідальними за ведення військового обліку і бронювання	Протягом року (відповідно до затверджених планів)	Сектор мобілізаційної роботи апарату обласної військової адміністрації, районні військові адміністрації, виконавчі комітети сільських, селищних, міських рад, обласний, районні (об'єднаний міський) територіальні центри комплектування та соціальної підтримки
6	Розробити та затвердити плани проведення медичних оглядів військовозобов'язаних, плани роботи постійно діючих позаштатних військово-лікарських комісій при районних (об'єднаному міському) територіальних центрах комплектування та соціальної підтримки у 2024 році	До 20 лютого	Департамент охорони здоров'я обласної військової адміністрації, районні військові адміністрації, виконавчі комітети сільських, селищних, міських рад, районні (об'єднаний міський) територіальні центри комплектування та соціальної підтримки
7	Організувати та забезпечити проведення медичних оглядів юнаків, що підлягають приписці до призовних дільниць, призовників, військовозобов'язаних, резервістів та громадян України, які поновлюються (стають) на військовому обліку	Протягом року (відповідно до затверджених планів)	Департамент охорони здоров'я обласної військової адміністрації, районні військові адміністрації, виконавчі комітети сільських, селищних, міських рад, районні (об'єднаний міський) територіальні центри комплектування та соціальної підтримки
8	На вимогу районних (об'єднаного міського) територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки здійснювати оповіщення призовників, військовозобов'язаних і резервістів про їх виклик до територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки, контролювати їх прибуття	Протягом року	Структурні підрозділи обласної військової адміністрації, районні військові адміністрації, виконавчі комітети сільських, селищних, міських рад

Керівник апарату  
адміністрації

Оксана ВЖЕШНЕВСЬКА