

Додаток 16 до Інструкції
(пункт 102)

ЗАТВЕРДЖУЮ

найменування посади керівника
установи

_____ (підпис)

_____ (власне ім'я та прізвище)

_____ 20__ р.

АКТ

про результати перевірки наявності та фізичного стану документів,
справ, видань, електронних носіїв інформації з грифом “Для службового
користування” та організації роботи з ними

від _____ 20__ р. № _____

На підставі _____

_____ (назва розпорядчого документа)

від _____ № _____

комісією у складі: _____

_____ (найменування посади, власне ім'я та прізвище голови комісії та її членів)

з _____ 20__ р. по _____ 20__ р. проведено перевірку
наявності та фізичного стану документів, справ, видань, електронних носіїв інфор-
мації з грифом “Для службового користування” та організації роботи з ними.

У результаті проведення перевірки встановлено:

1. Усього за описаним (номенклатурами справ, журналами реєстрації)

_____ (кількість документів, справ, видань, електронних носіїв інформації)

З них наявні _____

_____ (реєстраційні індекси документів, номери справ, видань)

відсутні _____

2. Виявлені документи, справи, видання, електронні носії інформації, не
внесені до описів (номенклатур справ, журналів реєстрації) _____

3. Характеристика фізичного стану документів, справ, видань, електрон-
них носіїв інформації та стану організації роботи з ними _____

Голова комісії _____

_____ (підпис)

_____ (власне ім'я та прізвище)

Члени комісії: _____

_____ (підпис)

_____ (власне ім'я та прізвище)